

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТРАНСПОРТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Розглянуто та затверджено
на засіданні Вченої Ради Національного
транспортного університету
_____ 2019 р., протокол №

Голова Вченої Ради,
ректор Національного транспортного
університету

_____ М. Ф. Дмитриченко
(підпис)

ПОЛОЖЕННЯ
про факультет транспортних та інформаційних технологій
Національного транспортного університету

КИЇВ 2019

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про факультет транспортних та інформаційних технологій (далі Факультет) Національного транспортного університету (далі Університет) є складовою частиною нормативно-організаційної документації Університету; призначено для працівників деканату, інших підрозділів Університету, науково-педагогічних та педагогічних працівників кафедр і розроблено з метою організації діяльності факультету та його співпраці з іншими підрозділами Університету.

1.2. Положення про Факультет розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Постанов Кабінету Міністрів України, що регламентують діяльність у сфері освіти в Україні, міжнародних договорів України, укладених в установленому законом порядку, наказів Міністерства освіти і науки України, Статуту Національного транспортного університету.

1.3. Положення регламентує загальні, юридичні, економічні та управлінські засади функціонування Факультету Університету.

1.4. Факультет є структурним підрозділом Університету, що створено для організації навчально-виховного процесу підготовки фахівців за освітніми ступенями вищої освіти «бакалавр», «магістр» відповідно до переліку галузей знань:

27 Транспорт;

12 Інформаційні технології;

02 Культура і мистецтво, а також

підготовки аспірантів та докторантів відповідно до переліку галузей знань:

27 Транспорт.

12 Інформаційні технології.

1.5. Рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію Факультету ухвалює вчена рада Університету за поданням ректора.

1.6. Факультет керується у своїй діяльності Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», іншими нормативними документами, наказами і розпорядженнями ректора, рішеннями Вченої ради Університету і вченої ради Факультету, Статутом Університету, Колективним договором між адміністрацією та трудовим колективом Університету, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету, а також цим Положенням.

1.7. Факультет здійснює діяльність в умовах централізації функцій управління.

1.8. Об'єктами управління Факультету є процеси:

- організації освітньої, науково-методичної, навчально-виховної, науково-дослідної та культурно-просвітницької роботи кафедр, підпорядкованих факультету;

- координації діяльності інших кафедр, які забезпечують навчальний план з напрямів підготовки студентів спеціальностей факультету за рівнями «бакалавр» та «магістр»;

- налагодження та розвитку міжнародного співробітництва;

- сприяння створенню необхідних соціально-побутових умов для студентів

та аспірантів.

1.9. Факультет не є юридичною особою.

1.10. Факультет може мати власну емблему, а також почесні відзнаки, грамоти, листи-подяки тощо з метою стимулювання сумлінної праці працівників та успішного навчання здобувачів вищої освіти, іншу символіку.

II. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФАКУЛЬТЕТУ

2.1. Основною метою діяльності Факультету є організація та управління підготовкою здобувачів вищої освіти за освітніми ступенями бакалавра, магістра, а також сприяння у підготовці наукових фахівців вищої кваліфікації за освітньо-науковим ступенем доктор філософії та науковим ступенем доктор наук з метою формування професіоналів, які спроможні успішно працювати в конкурентному середовищі в Україні та за її межами.

2.2. Факультет відповідно до мети реалізує основні завдання:

2.2.1. Підготовка студентів за напрямками (спеціальностями) освітнього рівня *бакалавра*:

029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа за освітньо-професійними програмами:

- управління документаційними процесами та науково-технічний переклад;
- управління інформаційно-аналітичною діяльністю та комунікації з громадськістю.

121 Інженерія програмного забезпечення за освітньо - професійною програмою:

- інженерія програмного забезпечення.

122 Комп'ютерні науки за освітньо - професійними програмами:

- інформаційні управляючі системи та технології;
- інформаційна безпека в комп'ютеризованих системах.

275 Транспортні технології (на автомобільному транспорті) за освітніми програмами:

- транспортні технології та управління на автомобільному транспорті;
- організація міжнародних перевезень;
- митна справа у транспортній галузі;
- транспортні системи вантажних перевезень та логістичне управління;
- транспортні системи міст;
- управління дорожнім рухом.

2.2.2. Підготовка студентів за спеціальностями освітнього рівня *магістра*:

122 Комп'ютерні науки за освітньо-професійною програмою:

- комп'ютерні науки.

029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа за освітньо-професійною програмою:

- консолідована інформація.

275 Транспортні технології (на автомобільному транспорті) за освітньо-професійними програмами:

- транспортні технології та управління на автомобільному транспорті;
- організація міжнародних перевезень;
- митна справа у транспортній галузі;
- транспортні системи вантажних перевезень та логістичне управління;
- транспортні системи міст;
- управління дорожнім рухом

та за освітньо-науковою програмою

- розумний транспорт і логістика для міст.

2.2.3. Сприяння підготовці наукових спеціалістів вищої кваліфікації за освітньо-науковим рівнем доктор філософії та науковим рівнем доктор наук.

2.2.4. Співпраця з іншими факультетами Університету в рамках навчального процесу згідно чинних навчальних планів та освітніх програм.

2.2.5. Організація, координація і контроль навчальної роботи зі студентами Факультету.

2.2.6. Удосконалення навчально-методичного забезпечення навчального процесу і контроль за роботою підпорядкованих Факультету кафедр.

2.2.7. Організація наукових досліджень, контроль за ними та підготовка науково-педагогічних кадрів на підпорядкованих Факультету кафедрах.

2.2.8. Координація культурно-масової й виховної роботи, дозвілля та побуту студентів.

2.2.9. Координація стипендіального забезпечення студентів відповідно до діючого законодавства.

2.2.10. Організація й розвиток міжнародного співробітництва та партнерства.

III. ЗАВДАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ ЗА НАПРЯМАМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основними напрямками діяльності факультету є:

- навчальна робота;
- методична робота;
- наукова та інноваційна робота;
- організаційна робота;
- виховна робота;
- міжнародна діяльність;
- розвиток та вдосконалення навчально-матеріальної бази.

3.2 Основні завдання за напрямками діяльності:

У навчальній роботі:

- організація та проведення навчального процесу за видами навчальних занять з дисциплін кафедр відповідно до затверджених освітніх програм та навчальних планів і графіків підготовки фахівців за освітніми ступенями бакалавра та магістра;

- забезпечення якості навчального процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації навчального процесу;

- організація розробки кафедрою освітньо-професійних програм підготовки фахівців, узгодження та затвердження навчальних планів та їх

методичного забезпечення;

- впровадження прогресивних методів і сучасних інформаційних технологій навчання;
- удосконалення методів оцінювання якості навчального процесу, організація проведення модульного контролю, заліків, екзаменів, захисту бакалаврських та магістерських робіт студентів;
- затвердження індивідуальних навчальних планів та графіків навчальної роботи студентів;
- організація проведення та загальне керівництво навчальною, виробничою і переддипломною практиками та дипломним проектуванням;
- організація створення філій кафедр на підприємстві та сприяння розвитку зв'язків з підприємством у різних формах навчального процесу;
- організація проведення державної атестації випускників, забезпечення ефективної роботи екзаменаційних комісій;
- організація проведення вступних випробувань на навчання за освітньо-кваліфікаційними рівнями (ОКР);
- організація вивчення регіонального ринку праці освітніх послуг за спеціальностями факультету та розроблення пропозиції щодо оптимізації ступеневих освітніх програм;
- контроль за виконанням навчальних планів і програм підготовки бакалаврів, магістрів;
- організація обліку успішності та відвідування навчальних занять студентами;
- організація та контроль обліку і звітності з питань успішності та якості навчання студентів;
- внесення пропозицій ректорові Університету щодо переведення студентів на наступний курс, відрахування або поновлення, надання академічних відпусток, переведення на вільні місця навчання за кошти державного бюджету;
- внесення пропозицій ректорові Університету щодо допуску студентів до складання державних екзаменів і до захисту дипломних (випускних) робіт;
- внесення пропозицій ректорові Університету щодо складу екзаменаційних комісій за напрямками і спеціальностями підготовки студентів;
- внесення пропозицій ректорові Університету щодо складу атестаційних та апеляційних комісій та кандидатур працівників від кафедр Факультету, які допускаються до роботи для забезпечення діяльності Приймальної комісії та її підрозділів;
- розгляд звітів про навчально-методичну роботу кафедр.

У методичній роботі:

- організація розроблення структурно-логічних схем, навчальних та робочих планів підготовки фахівців зі спеціальностей Факультету;
- організація та контроль розроблення навчальних і робочих програм навчальних дисциплін кафедр, закріплених за Факультетом, наскрізних програм та програм практик;
- організація розроблення варіативної частини стандартів вищої освіти за спеціальностями Факультету;

- удосконалення змісту навчання із врахуванням сучасних досягнень науки, техніки, технології та виробництва;
- забезпечення впровадження новітніх методик навчання;
- організація розроблення та затвердження тематики курсових, бакалаврських і магістерських дипломних робіт;
- координація і контроль навчально-методичного та інформаційного забезпечення навчального процесу і забезпеченості програм підготовки обов'язковою та додатковою навчальною і навчально-методичною літературою;
- організація розроблення та застосування засобів діагностики змісту і якості навчання (тестові завдання, завдання для модульних контрольних робіт, екзаменаційні білети тощо) та систем оцінювання рівня знань;
- розгляд на предмет рекомендації до друку підручників, навчальних посібників, методичних розробок, рекомендацій, вказівок, іншої навчальної літератури, а також щодо придбання засобів навчання та навчального обладнання;
- планування та контроль заходів щодо підвищення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників та контроль за ними;
- організація проведення I та II туру Всеукраїнських студентських олімпіад з дисциплін та спеціальностей Факультету.

У науковій та інноваційній роботі:

- організація підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації (аспірантів, докторантів), підготовка до захисту дисертацій, контроль за термінами захисту дисертацій, узагальнення рекомендацій до наукового резерву студентів випускних курсів;
- розгляд пропозицій кафедр щодо кандидатів для вступу до аспірантури та докторантури;
- організація попереднього та поточного атестування аспірантів, докторантів;
- обговорення та подання кандидатів для отримання вчених і почесних звань;
- організація та створення умов для проведення науково-дослідних робіт (НДР) за профілями кафедр на основі бюджетного, госпдоговірного та грантового фінансування;
- упровадження результатів НДР у практичну діяльність та у навчальний процес;
- організація, проведення та участь у наукових семінарах, конференціях, виставках;
- створення умов для залучення студентів до наукової роботи;
- висування науково-дослідних робіт на Державну премію України в галузі науки і техніки;
- розгляд на предмет рекомендації до друку монографій, словників, довідників, стандартів, наукових журналів, статей, доповідей тощо;
- ефективне використання творчого потенціалу науково-педагогічних і наукових працівників кафедр у вирішенні актуальних проблем науки, техніки, технології.

В організаційній роботі:

- розроблення пропозицій щодо оптимізації структури Факультету в цілому

та його структурних підрозділів;

- організація комплектування штатів науково-педагогічних працівників, наукового і навчально-допоміжного персоналу із залученням до цієї роботи завідувачів кафедр;

- участь у комплектуванні й підготовці керівних кадрів підрозділів Факультету;

- координація роботи відповідних кафедр щодо підготовки фахівців вищої кваліфікації за спеціальностями, докторів філософії та докторів наук для України та іноземних країн відповідно до затверджених в установленому порядку планом набору, міждержавних договорів та індивідуальних контрактів;

- організація роботи стипендіальної комісії Факультету;

- контроль за стажуванням та підвищенням кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр Факультету;

- проведення організаційної та індивідуальної роботи з науково-педагогічними працівниками, студентами, аспірантами, докторантами факультету, спрямованої на їхню активну участь у навчальному процесі, розвиток професійної культури, дотримання етичних норм, правил внутрішнього розпорядку Університету, забезпечення атмосфери вимогливості, доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами і студентами Факультету;

- призначення за поданням академічних груп Факультету старост груп та організація їх роботи;

- установа зв'язків з закладами вищої освіти, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, іншими підприємствами та організаціями незалежно від форм власності, у тому числі з іноземними;

- організація співпраці з кафедрами, які викладають навчальні дисципліни і забезпечують навчальний процес на Факультеті;

- організація заходів щодо профорієнтації та залучення осіб на навчання за спеціальностями Факультету;

- організація підготовки ліцензійних та акредитаційних справ за спеціальностями Факультету;

- організація та супроводження веб-сайту Факультету;

- організація висвітлення результатів діяльності Факультету на інформаційних стендах і в засобах інформації;

- визначення разом із органами самоврядування рейтингу кафедр і науково-педагогічних працівників кафедр Факультету;

- організація участі студентів Факультету у громадських і внутрішньоуніверситетських господарських роботах;

- упровадження іншої, не забороненої законодавством України діяльності, пов'язаної із завданнями Факультету та Університету;

- організація діяльності з поширення платних освітніх послуг відповідно до законодавства України та нормативних документів Університету.

У виховній роботі:

- здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України в умовах розвитку української державності;

- проведення заходів щодо дотримання студентами законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в Університеті, так і за його межами, дбайливого ставлення до майна Університету;

- розробка та затвердження у встановленому порядку планів виховної роботи, виховних заходів в гуртожитках і вдосконалення навчально-виховного процесу на Факультеті;

- організація разом із громадськими організаціями та органами студентського самоврядування виховної роботи серед студентів і навчально-допоміжного персоналу Факультету;

- Проведення заходів щодо впровадження в студентському середовищі: *політики академічної поведінки та доброчесності*: конфліктні ситуації мають відкрито обговорюватись в академічних групах з викладачем, необхідно бути взаємно толерантним, поважати думку іншого. Плагіат та інші форми нечесної роботи неприпустимі. Всі індивідуальні завдання та курсові роботи студент має виконати самостійно із використанням рекомендованої літератури й отриманих знань та навичок. Цитування в письмових роботах допускається тільки із відповідним посиланням на авторський текст. Недопустимі підказки і списування у ході захисту лабораторних робіт, на контрольних роботах, на іспиті;

- норм академічної етики*: дисциплінованість; дотримання субординації; чесність; відповідальність; робота в аудиторії з відключеними мобільними телефонами. Повага один до одного дає можливість ефективніше досягати поставлених командних результатів. Дотримання академічної доброчесності студентів й викладачів регламентує «Положення про систему забезпечення академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними, науковими працівниками та здобувачами вищої освіти в Національному транспортному університеті».

- призначення за поданням кафедр кураторів академічних груп Факультету, організація їх роботи та контроль за нею;

- забезпечення разом з органами студентського самоврядування контролю за створенням необхідних соціальних та санітарно-побутових умов для студентів Факультету при поселенні та проживанні у гуртожитках;

- підготовка на підставі рішення комісії необхідних документів щодо поселення студентів Факультету у гуртожиток;

- розроблення та проведення заходів щодо впровадження в студентському середовищі здорового способу життя разом з органами студентського самоврядування;

- проведення заходів щодо підвищення духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді, сприяння розвитку художньої самодіяльності на Факультеті;

- аналіз надзвичайних випадків порушень трудової дисципліни та громадського порядку на Факультеті та здійснення їх профілактики в межах чинного законодавства;

- забезпечення зв'язку з оздоровчим пунктом Університету щодо профілактики захворювань студентів Факультету;

- організація забезпечення участі студентів Факультету в загальноуніверситетських культурно-масових та спортивних заходах;

- координація громадської діяльності студентів та співробітників Факультету;
- організація функціонування на Факультеті виборчих органів студентського самоврядування у вигляді студентських рад груп, курсів, факультету, гуртожитку, які забезпечують та захищають права та інтереси студентів, сприяють навчальній, науковій та творчій діяльності, допомагають у створенні студентських гуртків, секцій;
- організація контролю, обліку і звітності з виховної роботи Факультету;
- здійснення підтримки зв'язків з органами студентського самоврядування.

У міжнародній діяльності:

- здійснення міжнародного співробітництва та партнерства у межах наданих повноважень з юридичними особами на підставі угод, укладених Університетом;
- розроблення та реалізація комплексу заходів щодо інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір;
- вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедр Факультету та використання його в навчальному процесі;
- презентація діяльності та досягнень Факультету на міжнародному рівні, у тому числі за допомогою веб-сайту факультету в мережі «Інтернет»;
- організація обміну студентами та науково-педагогічними працівниками зі спорідненими факультетами (кафедрами) університетів-партнерів згідно договорів співробітництва;
- участь у виконанні міжнародних освітніх проектів, програм;
- організація зв'язків та підтримка бази даних іноземних випускників кафедр Факультету (за їх наявності);
- участь у міжнародній інтеграції у сфері підготовки кадрів шляхом реалізації програми «Подвійний диплом»;
- організація, участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках;
- організація, сприяння та контроль за розвитком міжнародного співробітництва кафедр Факультету;
- інформаційно-рекламна робота з набору на навчання іноземних громадян та забезпечення підготовки фахівців з числа іноземців.

У діяльності з розвитку та вдосконалення навчально-матеріальної бази:

- контроль за рівнем відповідності навчально-лабораторного та наукового обладнання сучасним вимогам науки і техніки, розроблення пропозицій щодо модернізації обладнання, оснащення кафедр, аудиторій, лабораторій Факультету сучасними технічними засобами навчання обчислювальною технікою.
- використання програмно-технологічного комплексу управління навчальним процесом АПК «ЗВО» для створення, обробки й зберігання інформації, що супроводжує всі процеси навчання в Університеті, автоматизації документообігу навчального процесу, а також для інформаційно-аналітичної підтримки всіх підрозділів Університету.

IV. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТУ

4.1. Структура Факультету визначається відповідно до чинного законодавства України та Статуту Університету.

4.2. Факультет об'єднує такі кафедри:

Кафедра транспортних технологій

Кафедра транспортних систем та безпеки дорожнього руху

Кафедра міжнародних перевезень та митного контролю

Кафедра інформаційних систем і технологій

Кафедра інформаційно-аналітичної діяльності та інформаційної безпеки

Кафедра вищої математики

4.3. На Факультеті для вирішення поточних питань наказом ректора Університету створюється робочий орган – деканат, порядок його створення і діяльність визначаються відповідним положенням.

4.4. Колегіальним органом управління Факультету є вчена рада Факультету, повноваження якої визначаються Вченою радою Університету відповідно до Статуту Університету.

За рішенням вченої ради Факультету створюється науково-методична рада факультету.

4.5. Рішення щодо внесення змін до структури Факультету, які пов'язані із створенням, ліквідацією або реорганізацією кафедр та інших структурних підрозділів Факультету, зміною профілю підготовки фахівців, ухвалює Вчена рада Університету за поданням ректора.

4.6. Основною і визначальною ланкою освітнього процесу на Факультеті є кафедра, яка здійснює добір науково-педагогічних працівників, розподіляє різні види діяльності між викладачами, вирішує питання змісту навчальних дисциплін, форми поточного, модульного і підсумкового контролю знань студентів, визначає напрями наукових і науково-методичних досліджень, організовує виховну роботу зі студентами та співробітниками.

4.7. Штатний розклад викладачів кафедр Факультету щорічно коригується та затверджується наказом ректора. Рішення щодо введення штатних одиниць приймає ректор Університету.

V. ДЕКАНАТ ФАКУЛЬТЕТУ

5.1. Деканат відноситься до робочих органів Факультету, який функціонує з метою оперативного вирішення основних питань діяльності Факультету. Персональний склад деканату затверджується наказом ректора Університету. Робота деканату сприяє кращій та ефективнішій організації навчальної, наукової та виховної роботи на Факультеті.

5.2. До складу деканату Факультету входять декан, його заступники, секретар деканату та інші співробітники (методисти та інспектори).

5.3. Очолює роботу деканату декан Факультету, а за його відсутністю – його

заступник.

5.4. Деканат здійснює свою діяльність на основі планів навчальної, методичної, наукової, організаційної та виховної роботи на Факультеті, що спираються на положення Конституції України, законів України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», постанов Кабінету Міністрів України, що регламентують діяльність у сфері освіти в Україні, наказів Міністерства освіти і науки України, а також на накази і розпорядження ректора Університету, рішення Вченої ради Університету і вченої ради Факультету, положення Статуту Університету, Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Університету, Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету та даного Положення.

5.5. Основними напрямками діяльності деканату Факультету є:

- планування і керівництво навчальної, методичної, наукової, організаційної і виховної роботи на Факультеті;
- підвищення ефективності роботи на Факультеті та зменшення кількості документації на паперових носіях, всебічне використання АРМ «Деканат»;
- контроль за підготовкою навчально-методичних матеріалів дисциплін за спеціальностями Факультету;
- розроблення та контроль виконання освітніх програм, робочих та навчальних планів на Факультеті;
- контроль спільно із завідуючими кафедрами Факультету за якістю лекцій, лабораторних і практичних занять, семінарів, практик та інших видів навчальної діяльності;
- подання пропозицій щодо планів прийому, відкриття нових спеціальностей, кафедр Факультету;
- розроблення та здійснення заходів щодо вдосконалення навчального процесу з метою підвищення якості підготовки студентів Факультету;
- організація та контроль за самостійною роботою студентів Факультету;
- контроль та аналіз стану навчальної дисципліни, контроль за відвідуванням навчальних занять студентами Факультету;
- контроль за дотриманням трудової дисципліни викладачами Факультету;
- складання розкладу роботи екзаменаційних комісій та контроль за проведенням поточної, семестрової та державної атестації на Факультеті;
- організація обліку успішності студентів, контроль ведення журналів обліку роботи академічних груп Факультету;
- контроль заповнення заліково-екзаменаційних відомостей, ведення навчальних карток та іншої студентської документації, підведення підсумків та аналіз сесій на Факультеті;
- організація і контроль за ліквідацією академічної заборгованості студентами Факультету;
- своєчасна підготовка наказів з особового складу студентів Факультету;
- оформлення академічних довідок студентам Факультету;
- призначення стипендій студентам Факультету, у т.ч. спеціальних;
- організація виписки та видачі дипломів, додатків до них, підготовка відповідної документації;
- організація та видача студентських квитків та залікових книжок,

індивідуальних навчальних планів студентів;

- організація поселення студентів Факультету у гуртожиток;
- організація виховної роботи зі студентами Факультету, у т.ч. у гуртожитках;
- організація співпраці з органами студентського самоврядування на Факультеті;
- розроблення та здійснення заходів щодо зміцнення науково-навчальної лабораторної бази кафедр Факультету;
- контроль за підготовкою аспірантів і докторантів на кафедрах Факультету;
- керівництво роботою кафедр Факультету щодо підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу і навчально-допоміжного персоналу;
- контроль за підготовкою навчальних та методичних посібників на Факультеті;
- координація наукової роботи кафедр Факультету;
- загальне керівництво науковою роботою студентів, що проводиться на кафедрах Факультету;
- подання матеріалів на заохочення та стягнення студентів і співробітників Факультету;
- підготовка матеріалів до статистичних звітів та звітів про роботу Факультету;
- ведення діловодства та навчально-методичної документації Факультету у відповідності до затвердженої номенклатури справ по деканату;
- підготовка і передача справ до архіву;
- забезпечення збереження у належному стані всіх документів та печатки деканату.

VI. ВЧЕНА РАДА ФАКУЛЬТЕТУ

6.1. Вчена рада Факультету є представницьким, колегіальним органом управління Факультету, що забезпечує принцип самоуправління на Факультеті в межах наданих їй повноважень, які визначаються вченою радою НТУ.

6.2. Основними завданнями вченої ради Факультету є визначення поточних і перспективних напрямів діяльності Факультету, поєднання зусиль керівництва Факультету і науково-педагогічних працівників, навчально-допоміжного персоналу з метою підготовки фахівців, які відповідають сучасним вимогам.

6.3. Вчену раду Факультету очолює її голова, якого обирають таємним голосуванням із членів Вченої ради Факультету, що мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради Факультету.

6.4. Склад вченої ради Факультету формується на засадах, визначених як й для Вченої ради Університету. Персональний склад вченої ради Факультету затверджується наказом ректора Університету. До складу Вченої ради Факультету входять за посадами: декан Факультету, заступники декана, завідувачі кафедр, голова науково-методичної ради Факультету, голова профспілкової організації

(голова профбюро) працівників факультету, голова профспілкового бюро студентів факультету, голова студентського самоврядування Факультету як керівники органів громадського самоврядування Факультету, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів наук; виборні представники, що представляють інших працівників Факультету і які працюють у ньому на постійній основі, відповідно до квот, визначених у Статуті Університету; виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті, за квотами, що визначаються вченою радою Факультету.

Склад вченої ради факультету та організація її роботи визначені окремим положенням.

6.5. До складу компетенцій вченої ради Факультету належать:

- визначення загальних напрямів освітньої, наукової та організаційної діяльності Факультету;
- розгляд питань щодо стану наукової, науково-дослідної, навчальної, навчально-методичної та організаційної роботи на Факультеті;
- розгляд та затвердження за поданням кафедр Факультету тем дисертацій на здобуття наукових ступенів доктора філософії, доктора наук з наступним їх затвердженням на вченій раді університету;
- розгляд і затвердження виконання індивідуальних планів роботи аспірантів, докторантів;
- постійний моніторинг написання дисертацій на здобуття наукових ступенів доктора філософії (кандидата наук) та доктора наук;
- розгляд питань підготовки та видання монографій, підручників, навчальних посібників та іншої наукової та навчально-методичної літератури, внесення пропозицій щодо рекомендації їх до друку Навчально-методичній Раді та Вченій Раді Університету;
- внесення пропозицій Вченій раді Університету на основі рекомендацій кафедр Факультету щодо кандидатур на обрання на посади професорів Факультету та завідувачів кафедр Факультету;
- обрання за пропозицією кафедр Факультету за конкурсом таємним голосуванням на посади асистентів, викладачів, старших викладачів, доцентів і рекомендація їх кандидатур ректорові Університету для укладення трудових договорів або контрактів;
- розгляд питань за погодженням із органами студентського самоврядування щодо підтримки кандидатур кращих студентів, аспірантів, докторантів факультету для отримання спеціальних стипендій;
- обговорення та схвалення звіту завідувачів кафедр Факультету про навчально-методичну, наукову, виховну та організаційну роботу;
- розгляд проектів навчальних планів та внесення їх для розгляду на

затвердження вченій Раді Університету;

- вирішення питання навчально-виховного процесу на Факультеті;
- розгляд питань щодо стану успішності на Факультеті;
- обговорення планів науково-дослідної та виховної роботи Факультету;
- розгляд та затвердження звітів кафедр про підбиття підсумків навчальної та інших видів практик студентів Факультету;
- розгляд питань щодо представлення науково-педагогічних працівників Факультету на здобуття державних премій, нагород і відзнак;
- розгляд та організація виконання рішень Вченої Ради Університету;
- розгляд інших питань, пов'язаних з діяльністю Факультету, визначених Статутом університету та Положенням про вчену раду Факультету.

6.6. Вчена рада факультету збирається на засідання не рідше одного разу на місяць. Позачергове засідання вченої ради Факультету може бути скликано з ініціативи голови або письмової вимоги 1/5 її членів.

Засідання вченої ради Факультету є правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 її членів.

6.7. Рішення вченої ради Факультету приймаються у формі ухвал, простою більшістю голосів, як правило, відкритим голосуванням.

6.8. Рішення Вченої ради Факультету реалізуються шляхом видання розпоряджень деканом факультету, які є обов'язковими для виконання всіма структурними підрозділами Факультету і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать чинному законодавству України, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

VII. КЕРІВНИЦТВО ФАКУЛЬТЕТОМ

7.1. Керівництво Факультетом здійснює декан. Декан факультету повинен мати науковий ступінь та (або) вчене звання відповідно до профілю факультету.

7.2. Декана Факультету призначають на посаду наказом ректора Університету за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування факультету строком на 5 років. Декан виконує свої повноваження на постійній основі за контрактом, укладеним з ректором Університету

7.3. Одна і та сама особа не може бути деканом більше як 10 років.

7.4. Декан Факультету може бути звільнений з посади наказом ректора Університету за поданням вченої ради НТУ або органу громадського самоврядування факультету з підстав, визначених чинним законодавством про працю, за порушення Статуту Університету, умов контракту. Пропозиція про звільнення декана вноситься до органу громадського самоврядування факультету не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення декана приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування факультету.

7.5. Повноваження декана Факультету визначаються цим Положенням, яке

затверджується вченою радою Університету. Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором НТУ, якщо вони суперечать законодавству, статуту НТУ, чи завдають шкоди інтересам Університету.

7.6. Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень заступникам. За поданням декана функції заступників декана факультету можуть покладатися на осіб з науково-педагогічних працівників факультету Університету згідно встановленого порядку на підставі наказу ректора Університету.

7.7. У разі відсутності декана Факультету його функції виконує заступник, що призначається наказом ректора Університету.

7.8. Права та обов'язки декана Факультету визначаються відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статуту Національного транспортного університету, даного Положення і представлені у Посадовій інструкції декана.

7.9. Факультет в особі декана звітує перед Університетом, у підпорядкуванні якого він перебуває, подає статистичну та іншу інформацію.

7.10. Декан Факультету не може одночасно займати дві або більше посади, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій в Університеті.

7.11. Заступники (заступник) декана Факультету (відповідно до чинних нормативів) призначаються наказом ректора Університету за поданням декана Факультету із числа осіб, які працюють на Факультеті, і мають, як правило, науковий ступінь, вчене звання та (або) досвід відповідної роботи. Заступники декана підпорядковуються безпосередньо деканові Факультету та керуються у своїй роботі цим Положенням та посадовою інструкцією.

VIII. ОРГАНИ САМОВРЯДУВАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ **Збори (конференція) трудового колективу Факультету**

8.1. Органом громадського самоврядування Факультету є збори (конференція) трудового колективу Факультету, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються на Факультеті.

8.2. Порядок скликання органу громадського самоврядування Факультету та його діяльності визначається Статутом Університету.

8.3. В органі громадського самоврядування Факультету повинні бути представлені всі категорії працівників Факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються на Факультеті. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники Факультету і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів Факультету, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

8.4. Збори (конференція) трудового колективу Факультету скликаються не рідше одного разу на рік.

8.5. Орган громадського самоврядування Факультету:
- оцінює діяльність декана Факультету;

- затверджує річний звіт про діяльність факультету;
- подає ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади декана Факультету з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;
- обирає виборних представників до вченої ради Факультету;
- обирає делегатів до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету та ін.

Органи студентського самоврядування на Факультеті

8.6. На Факультеті діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету. студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Факультетом безпосередньо і через Раду студентського самоврядування факультету, яка обирається шляхом прямого таємного голосування студентів строком на один рік.

8.7. Органи студентського самоврядування діють на принципах: добровільності, колегіальності, відкритості; виборності та звітності; рівності права студентів на участь у студентському самоврядування; незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій. Студенти обрані до складу Ради студентського самоврядування можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як десять відсотків студентів факультету. Голова Ради студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

8.8. Органи студентського самоврядування Факультету:

- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
 - проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
 - беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
 - захищають права та інтереси студентів, які навчаються на Факультеті;
 - делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
 - вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
 - вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази вищого навчального закладу, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів.
 - мають право оголошувати акції протесту.

8.9. За погодженням з органом студентського самоврядування на Факультеті приймаються рішення про:

- відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;
- переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- призначення заступника декана факультету

ІХ. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

9.1. Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що здійснюється в Університеті через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості. Здійснення освітнього процесу в Університеті та на Факультеті регламентується Законом України «Про вищу освіту» та чинним в Університеті Положенням про організацію освітнього процесу. Мовою освітнього процесу на факультеті є державна мова.

9.2. Освітній процес на Факультеті здійснюється за такими формами:

- навчальні заняття;
- самостійна робота;
- практична підготовка;
- контрольні заходи.

9.3. Основними видами навчальних занять на Факультеті є: лекція; лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття, консультація.

9.4. Учасниками освітнього процесу на Факультеті є:

- науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- особи, які навчаються на Факультеті;
- працівники Факультету – інженерно-технічні працівники, старші лаборанти, методисти, завідувачі навчальними лабораторіями та інші.

9.4.1. Науково-педагогічні працівники – це особи, які за основним місцем роботи в Університеті проводять навчальну, методичну, наукову (науково-технічну, мистецьку) та організаційну діяльність.

9.4.2. До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

9.5. Основними посадами на Факультеті є:

- декан Факультету;
- заступники декана, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;
- завідувач кафедри;
- професор;
- доцент;

– старший викладач, викладач, асистент, викладач-стажист.

9.5.1. Науково-педагогічних працівників призначають на посади відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та «Положення про проведення конкурсу, прийняття на роботу, продовження трудових відносин і звільнення з посад науково-педагогічних та педагогічних працівників у Національному транспортному університеті».

9.5.2. Робочий час науково-педагогічних працівників визначається Кодексом законів про працю України, Закону України «Про вищу освіту» та Правилами внутрішнього трудового розпорядку.

9.5.3. Науково-педагогічні працівники мають права і обов'язки, які передбачені Законом України «Про вищу освіту», контрактом, укладеним з ректором Університету, та викладеними в посадових інструкціях.

9.6. Особи, які навчаються на Факультеті – здобувачі вищої освіти.

9.6.1. Права та обов'язки осіб, що навчаються, визначаються Законом України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статутом і Правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету.

9.6.2. До числа здобувачів вищої освіти Факультету зараховуються особи відповідно до чинних умов прийому на конкурсній основі на денну форму навчання. Здобувачам, які навчаються на денній формі (за державним замовленням) мають право на отримання академічних та соціальних стипендій у встановленому законодавством порядку. Здобувачі можуть навчатися за індивідуальним графіком навчання відповідно до чинного в Університеті Положення про організацію освітнього процесу.

9.6.3. Здобувачі вищої освіти беруть участь у діяльності Факультету та мають права, передбачені чинним законодавством. Здобувачі можуть обирати і бути обраними до вченої ради Факультету. Здобувачі можуть створювати органи самоврядування та приймати рішення в межах їхньої компетенції.

9.6.4. Здобувачі вищої освіти зобов'язані у встановлені терміни виконувати вимоги освітньої програми в рамках індивідуально-навчального плану, дотримуючись академічної доброчесності, вимог нормативно-правової документації щодо організації освітньо-виховного процесу в Університеті. За невиконання навчальних планів за семестр з неповажних причин, відповідно до Положення про організацію освітнього процесу, а також за порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету, на здобувачів можуть бути накладені дисциплінарні стягнення, у тому числі вони можуть бути відраховані з Університету за наказом ректора.

9.6.5. Здобувачам вищої освіти, які зараховані на Факультет, видається студентський квиток, залікова книжка. Відмітки про переведення на наступні курси в названих документах підписує декан Факультету, підпис якого засвідчується печаткою.

9.6.6. Зарахування студентів, відрахування, переведення з однієї форми навчання на іншу, з курсу на курс, на інші спеціальності, Факультети Університету, в інші вищі навчальні заклади, надання академічних відпусток здійснюється згідно чинного законодавства наказом ректора Університету за поданням декана Факультету.

9.6.7. Атестація випускників Факультету здійснюється екзаменаційною

комісією.

X ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ

10.1 Виконуючи свої функції, Факультет взаємодіє:

- з підпорядкованими Факультету кафедрами – з питань організації всіх напрямків діяльності та контролю за ними;
- з іншими кафедрами Університету – з питань забезпечення їх викладачами освітньо-виховного процесу на відповідному Факультеті;
- з іншими факультетами – з питань вивчення досвіду роботи, обміну досвідом, здійснення міжфакультетських наукових досліджень, спільних виховних, культурно-масових та інших заходів;
- з Інформаційно-обчислювальним центром – з питань автоматизації документообігу освітнього процесу, його інформаційно-аналітичної підтримки та звітності, моніторингу електронних журналів успішності студентів, оновлення інформаційних сайтів факультету та Університету;
- з Центром заочного та дистанційного навчання – з питань забезпечення викладачами кафедр Факультету освітньо-виховного процесу, що проводиться із студентами заочної та дистанційної форм навчання;
- з Центром післядипломної освіти та доуніверситетської підготовки - з питань забезпечення викладачами кафедр Факультету освітньо-виховного процесу, що проводиться із студентами, які вступили на заочну форму навчання із числа осіб, які здобули освітній ступінь молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста для здобуття освітнього ступеня бакалавра, магістра, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста за іншою (неспорідненою) спеціальністю, слухачів програм підвищення кваліфікації, слухачів підготовчих курсів;
- з Центром міжнародної освіти - з питань забезпечення викладачами кафедр Факультету освітньо-виховного процесу, що проводиться із студентами іноземцями денної та заочної форм навчання.

10.2 Факультет взаємодіє та регулює свої відносини з іншими підрозділами згідно з організаційно-розпорядчими, нормативними документами ректорату та Статутом Університету.

7.3 У взаємовідносинах із вказаними підрозділами деканат факультету одержує та надає інформацію, передбачену регламентом роботи факультету та графіком виконання постійних доручень.

XI. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ФАКУЛЬТЕТУ

11.1. Будівлі, споруди, приміщення, обладнання, інвентар та інше майно, яким користується Факультет, належать Університету.

11.2. Фінансування факультету здійснюється за рахунок:

- коштів загального фонду державного бюджету відповідно до кошторису Університету;
- коштів спеціального фонду державного бюджету, зокрема одержаних від

надання платних послуг;

- коштів, одержаних за виконання науково-дослідних робіт (послуг) та інших робіт за замовленням юридичних і фізичних осіб за участю працівників факультету;

- інших джерел, що не суперечать Статуту Університету.

XII. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ ФАКУЛЬТЕТУ

Контроль за діяльністю Факультету здійснює ректор або проректор відповідно до наказу по Університету. Декан Факультету звітує про свою діяльність на вченій раді Факультету та у визначених Статутом Університету випадках на Вченій раді Університету. Контроль, перевірка діяльності факультету здійснюється у порядку, визначеному законодавством України.

XIII. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ФАКУЛЬТЕТУ

Припинення діяльності Факультету здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію факультету ухвалює вчена рада Університету за поданням ректора. При реорганізації документація Факультету з основних видів діяльності повинна бути передана на збереження правонаступнику, а при ліквідації – до архіву Університету.

XIV. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФАКУЛЬТЕТ

Положення про Факультет (внесення змін та доповнень до нього) набуває чинності після розгляду та погодження на засіданні Вченої ради Університету та затвердження ректором. Правом виступу з ініціативою про внесення змін та (або) доповнень до Положення наділені науково-педагогічні працівники та співробітники університету.

Погоджено:

Перший проректор НТУ

М. О. Білякович

Проректор з навчальної роботи

О. К. Грищук

Декан ФТІТ

В.Д. Данчук

Начальник юридичного відділу