

УХВАЛЕНО
Вченою радою Національного
транспортного університету

протокол від «30» 12 2020 р. № 11



Голова Вченої ради

М.Ф. Дмитриченко

ПОЛОЖЕННЯ
про підвищення кваліфікації педагогічних, науково-
педагогічних працівників Національного транспортного
університету

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Професійний розвиток працівників», Постанови Кабінету Міністрів України «Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затверджене Постановою Кабінету Міністрів України; Положення про організацію освітнього процесу в Національному транспортному університеті; Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу Національного транспортного університету та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України та нормативних документів НТУ.

1.2. Положення визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації та процедуру визнання підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Національного транспортного університету (далі – Університет) та осіб, які бажають пройти підвищення кваліфікації в НТУ.

1.3. Метою підвищення кваліфікації працівників є вдосконалення професійної підготовки особи шляхом поглиблення і розширення її професійних знань, умінь і навичок, набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків в межах спеціальності.

1.4. Педагогічні, науково-педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію, професійний і загальнокультурний рівень, педагогічну майстерність, дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання.

1.5. Система внутрішнього забезпечення якості освіти в Університеті, сформована у порядку, визначеному законодавством, включає в себе завдання з підвищення кваліфікації.

1.6. Науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

1.7. Працівники Університету підвищують свою кваліфікацію не рідше одного разу на п'ять років.

1.8. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації працівників установлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, один кредит ЄКТС становить 30 академічних годин).

Обсяг підвищення кваліфікації працівників Університету протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС (180 годин). Можливе акумулювання загального обсягу підвищення кваліфікації за 5 років накопичувально, яка передбачає можливість враховувати обсяги підвищення кваліфікації чи інших видів професійного удосконалення, які визнаються як підвищення кваліфікації і, які здійснювалися працівником будь коли впродовж міжатестаційного періоду.

1.9 Підвищення кваліфікації є необхідною умовою атестації педагогічного, науково-педагогічного працівника.

Результати підвищення кваліфікації враховуються:

- під час обрання на посаду за конкурсом;
- при укладенні трудового договору (контракту);
- при визначенні вимог до педагогічних, науково-педагогічних працівників при ліцензуванні освітньої діяльності та акредитації освітньої програми.

1.10. Ректор, проректор університету, директор центру/декан факультету, заступник декана факультету чи іншого структурного підрозділу, завідувач кафедри, завідувач докторантури та аспірантури, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи. Обсяги такого підвищення кваліфікації визначаються Вченою радою університету.

1.11. Працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами та видами.

Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна, (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. **Форми** підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Основними видами підвищення кваліфікації є:

- **навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі, участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;**
- **стажування.**

Окремі **види діяльності** науково-педагогічних працівників можуть бути визнані як підвищення кваліфікації при дотриманні процедури зарахування відповідно до цього Положення, а саме:

- **участь у програмах академічної мобільності,**
- **наукове стажування,**
- **самоосвіта,**
- **здобуття наукового ступеня,**
- **здобуття вищої освіти.**

Науково-педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі – суб'єкти підвищення кваліфікації).

1.12. Підвищення кваліфікації науково-педагогічними працівниками здійснюється згідно з **Планом підвищення кваліфікації Університету** на навчальний рік, який затверджується Вченою радою НТУ.

Науково-педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі - суб'єкти підвищення кваліфікації).

Науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію впродовж 5 років у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична та фізична особа, у тому числі фізична особа – підприємець, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

2. ВИДИ, ФОРМИ, ТЕРМІНИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

2.1. **Підвищення кваліфікації** працівників здійснюється за відповідними **програмами**.

2.1.1. Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації, оприлюднюється на вебсайті, та містить інформацію про:

- розробника (розробників);
- найменування програми;
- мету;
- напрям;
- зміст;
- обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи;

- форму (форми) підвищення кваліфікації;
- перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться, (загальні, фахові тощо).

Програма також може містити інформацію стосовно:

- розподілу годин за видами діяльності (консультація, аудиторна, практична, самостійна і контрольна робота тощо);
- особи (осіб), які виконують програму (рівень вищої освіти, категорія, науковий ступінь, педагогічне/вчене звання, місце та/або досвід роботи тощо);
- строку виконання програми;
- місця виконання програми (за місцем знаходженням суб'єкта підвищення кваліфікації та/або за місцем знаходженням замовника тощо);
- очікуваних результатів навчання;
- вартості (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання освітньої послуги;
- графіку освітнього процесу;
- мінімальну та максимальну кількість осіб в групі;
- академічних, професійних можливостей за результатами опанування програми;
- можливості надання подальшої підтримки чи супроводу;
- додаткових послуг (організація трансферу, забезпечення проживання і харчування, перелік можливих послуг для осіб з інвалідністю тощо);
- документу, що видається за результатами підвищення кваліфікації тощо.

Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

2.1.2. Суб'єкти підвищення кваліфікації можуть розробляти програми підвищення кваліфікації на основі типових програм підвищення кваліфікації, що затверджуються МОН України.

2.1.3. Суб'єкти підвищення кваліфікації забезпечують відкритість і доступність інформації про кожну власну програму підвищення кваліфікації шляхом її оприлюднення на своїх вебсайтах.

2.2. **Стажування** здійснюється за **індивідуальною програмою**, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.

2.2.1. **Індивідуальна програма стажування** має містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування працівником.

Один день стажування становить 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

2.2.2. Між закладом освіти, працівник (працівники) якого проходить (проходять) стажування, та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників. У такому випадку індивідуальна (індивідуальні) програма (програми) є невід'ємним (невід'ємними) додатком (додатками) до договору.

За пропозицією однієї із сторін договору, до нього можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладення відповідної додаткової угоди (додатка до угоди).

2.2.3. Стажування науково-педагогічних працівників може здійснюватися як в закладах освіти, наукових установах, організаціях, на підприємствах, так і в Університеті за місцем роботи працівника.

2.2.4. Керівником стажування в закладах освіти, наукових установах та за місцем роботи працівника призначається науково-педагогічний працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання і досвід роботи на посадах науково-педагогічних чи наукових працівників не менше десяти років.

Стажування науково-педагогічних працівників у інших суб'єктів підвищення кваліфікації здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію.

2.3. Участь працівників у **програмах академічної мобільності** зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж **45 годин або 1,5кредита ЄКТС на рік**.

2.4. **Один тиждень наукового стажування** працівників Університету зараховується як підвищення кваліфікації обсягом **30 годин або 1 кредит ЄКТС**.

2.5. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше ніж **45 годин або 1,5кредита ЄКТС на рік**.

2.6. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти **вперше** або **за іншою спеціальністю** у межах професійної діяльності або галузі знань зараховується відповідно до встановленого **обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми** у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

2.7. Організація підвищення кваліфікації здійснюється Навчально-методичним управлінням, який:

- на початку навчального року формує План підвищення кваліфікації працівників Університету відповідно до затверджених планів роботи кафедр на поточний навчальний рік і подає його на затвердження Вченою радою НТУ;
- готує проекти наказів про направлення на підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- надає консультації з питань підвищення кваліфікації працівникам Університету.

2.8. Працівники НТУ, які проходять підвищення кваліфікації, стажування у поточному навчальному році, за 15 календарних днів подають до Навчально-методичного управління НТУ такі документи:

2.8.1. **Заяву про направлення на підвищення кваліфікації (стажування)**, погоджену із завідувачем кафедри, деканом факультету/директором центру та проректором Університету.

2.8.2. **Витяг з протоколу засідання кафедри** щодо направлення на підвищення кваліфікації (стажування) працівника .

2.8.3. **Направлення на підвищення кваліфікації (стажування) працівника .**

2.8.4. **Індивідуальну програму стажування.**

2.9. Направлення на підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників здійснюється наказом ректора Університету.

3. ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1. За результатами проходження підвищення кваліфікації працівникам видається документ про підвищення кваліфікації.

У документі повинні бути зазначені:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації науково-педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців);

- тема (напрямок, найменування, обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;

- прізвище, ім'я та по батькові особи, яка підвищила кваліфікацію;

- опис досягнутих результатів навчання;

- дата видачі та обліковий запис документа;

- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

Технічний опис документа, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

3.2. Науково-педагогічні працівники зобов'язані **протягом 10 днів** подати копії документів про підвищення кваліфікації у **відділ кадрів** та у **Навчально-методичне управління** .

3.3. Результати підвищення кваліфікації, які **потребують окремого визнання чи підтвердження рішенням Ради факультету/центру.**

- результати підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників у **суб'єктів** підвищення кваліфікації, які **не мають ліцензії** на підвищення кваліфікації або у суб'єктів підвищення кваліфікації – **нерезидентів України;**

- участь науково-педагогічних працівників у **програмах академічної мобільності** на засадах, визначених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність та іншими законодавчими актами;

- **наукове стажування** науково-педагогічних працівників університету, що здійснюється відповідно до статті 34 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність»;

- результати **інформальної освіти** (самоосвіти) науково-педагогічних працівників, які мають **науковий ступінь** та/або **вчене, почесне звання** (підручник, навчальний посібник, монографія, розроблений електронний освітній ресурс(електронний навчально-методичний комплекс дисципліни з відеолекціями, відеолабораторними), оприлюднений на вебсайті університету.

3.4. Працівники, які пройшли підвищення кваліфікації, складають **звіт про підвищення кваліфікації (стажування)**. Підтвердження/визнання результатів підвищення кваліфікації відбувається в такому порядку:

3.4.1. Протягом **одного місяця** після завершення підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників подає до **Ради факультету/центру** такі документи:

- **клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації (стажування);**

- **документ про проходження підвищення кваліфікації (копія):** індивідуальна програма стажування, свідоцтво, сертифікат тощо;

- **звіт про підвищення кваліфікації (стажування).**

3.4.2. **Клопотання протягом місяця** з дня його подання розглядається на засіданні Ради факультету.

3.4.3. Для визнання результатів підвищення кваліфікації (стажування) Рада факультету **заслуховує науково-педагогічного працівника** щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору тощо.

Рада факультету повинна прийняти рішення про:

- **визнання результатів підвищення кваліфікації (стажування);**

- **невизнання результатів підвищення кваліфікації (стажування).**

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації (стажування) Рада факультету може надати рекомендації науково-педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до **Плану підвищення кваліфікації Університету** до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

3.5. У разі **визнання/невизнання результатів підвищення кваліфікації (стажування)** Радою факультету науково-педагогічні

працівники зобов'язані **протягом одного місяця** подати у **відділ кадрів** та у **Навчально-методичне управління НТУ** такі копії документів:

- **витяг з рішення** Вченої ради факультету/центру;
- **документ про проходження підвищення кваліфікації:** індивідуальна програма стажування, свідоцтво, сертифікат.

3.6. Копії всіх документів про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників **обов'язково зберігаються на кафедрі.**

3.7. У кінці поточного навчального року завідувач кафедри подає **звіт** у Плані роботи кафедри про виконання **щорічного плану** підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри.

3.8. Навчально-методичне управління НТУ подає **Звіт про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників НТУ** до відділу кадрів до 1 грудня поточного року.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник _____

(підпис)

(ініціали, прізвище)

_____ 202__ р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Національного
транспортного університету

(підпис)

(ініціали, прізвище)

_____ 202__ р.

Індивідуальна програма підвищення кваліфікації (стажування)

прізвище, ім'я, по батькові працівника

посада, найменування кафедри (підрозділу), науковий ступінь, вчене звання

Національний транспортний університет

В

найменування установи, в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації (стажування)

Строк підвищення кваліфікації (стажування) з _____ 202__ р.

по _____ 202__ р.

Мета підвищення кваліфікації (стажування)

**Індивідуальна програма
підвищення кваліфікації (стажування)**

№ з/п	Зміст підвищення кваліфікації (стажування)*	Термін виконання	Очікуваний результат виконання і впровадження в освітній процес
	1. Самостійна теоретична підготовка*		
	2. Набуття нових професіональних і організаторських навичок*		
	3. Вивчення передового досвіду організації освітнього процесу та інноваційних технологій*		
	4. Участь у роботі освітнього закладу _____ за місцем стажування*		
	5. Робота з методичною, технічною, нормативною та іншою документацією при викладанні дисциплін*		
	6. Ознайомлення і часткове виконання функціональних обов'язків посадових осіб*		
	7. Участь у нарадах, ділових зустрічах, конференціях тощо за місцем стажування*		
	8. Підготовка звітних документів про підвищення кваліфікації (стажування)		

*Перелік заходів та завдань наведено як приклад

Індивідуальну програму розглянуто на засіданні _____

_____ (кафедри, університету)
_____ 202__ р., протокол № ____.

Науково-педагогічний
працівник _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Завідувач кафедри/
Керівник підрозділу _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Ректорові НТУ

_____ (прізвище та ініціали)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові педагогічного та/або науково-педагогічного працівника)

_____ (посада, назва кафедри)

**Заява
про направлення на підвищення кваліфікації**

Прошу направити мене відповідно до плану-графіка на підвищення кваліфікації (запрошення) в _____

_____ (найменування ЗВО, установи, підприємства, організації)

з « ____ » _____ 20 ____ року по « ____ » _____ 20 ____ року.

Мета підвищення кваліфікації _____

До заяви додається: витяг з протоколу засідання кафедри, індивідуальна програма стажування, договір.

« ____ » _____ 20 ____ року

_____ (підпис)

ПОГОДЖЕНО

Завідувач кафедри/ _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

Декан факультету/Директор центру _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

Керівник стажування _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ № _____

засідання _____
(назва кафедри, структурного підрозділу)

« _____ » _____ 20__ р.

Присутні:

(прізвище та ініціали присутніх)

СЛУХАЛИ:

Про направлення _____ на підвищення
(посада, прізвище, ім'я, по батькові науково-педагогічного працівника)

кваліфікації в _____
(найменування ЗВО, установи, підприємства, організації)

з « _____ » _____ 20__ р. по « _____ » _____ 20__ р.

УХВАЛИЛИ:

Направити на підвищення кваліфікації в _____
(найменування ЗВО, установи, підприємства, організації)

науково-педагогічного _____ працівника

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

на термін з « _____ » _____ 20__ р. по « _____ » _____ 20__ р.

Завідувач кафедри

(підпис) _____ (ініціали, прізвище)

Секретар

(підпис) _____ (ініціали, прізвище)

найменування закладу, в якому здійснюватиметься

підвищення кваліфікації

НАПРАВЛЕННЯ
на підвищення кваліфікації науково-педагогічного (педагогічного)
працівника

Прізвище, ім'я, по батькові _____
який/яка працює в (на) _____
(найменування структурного підрозділу)

_____ (найменування закладу вищої освіти)

Науковий ступінь

Вчене звання

Посада

Перелік навчальних дисциплін, що викладає
науково-педагогічний працівник

Загальний стаж роботи

Науково-педагогічний стаж

Аспірантура (докторантура)

_____ (найменування закладу вищої освіти, рік закінчення)

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації

Місце проживання, телефон

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації з «___» _____ 20___
року
по «___» _____ 20___ року.

Ректор

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

М. П.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник _____

(підпис)

(ініціали, прізвище)

_____ 202__ р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Національного
транспортного університету

(підпис)

(ініціали, прізвище)

_____ 202__ р.

З В І Т

про підвищення кваліфікації (стажування)

Прізвище, ім'я, по батькові

Науковий ступінь

Вчене звання

Посада

Кафедра, інший структурний підрозділ

Мета підвищення кваліфікації

Найменування закладу (установи), в якій здійснювалось підвищення кваліфікації

Строк підвищення кваліфікації з «__» _____ 20__ року по «__»

_____ 20__ року відповідно до _____ від «__»

_____ 20__ року № __

Відомості про виконання навчальної програми підвищення кваліфікації (стажування) _____

Результати підвищення кваліфікації (стажування)

Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації (стажування)

(назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування закладу, що видав документ)

Науково-педагогічний працівник _____

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Розглянуто і затверджено на засіданні

(назва кафедри, структурного підрозділу)

« _____ » _____ 20__ року, протокол № _____ .

Висновки та рекомендації щодо використання результатів підвищення кваліфікації (стажування) _____

Пропозиції щодо використання результатів підвищення кваліфікації кваліфікації (стажування) _____

Завідувач кафедри _____

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Голові Ради факультету/центру

(повна назва інституту/факультету)

(прізвище, ініціали голови Вченої ради)

(прізвище, ім'я, по батькові науково-педагогічного працівника)

(посада, назва кафедри)

КЛОПОТАННЯ
про визнання (не визнання) результатів підвищення кваліфікації

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України «Порядок підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників»

Прошу:
розглянути питання визнання результатів підвищення кваліфікації в

Додаток:

- копії документів про підвищення кваліфікації (стажування);
- звіт про підвищення кваліфікації (стажування).

Дата

Підпис