

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ НАЦІОНАЛЬНИЙ
ТРАНСПОРТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО СИСТЕМУ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ
ОСВІТИ
В НАЦІОНАЛЬНОМУ ТРАНСПОРТНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
(нова редакція)**

КИЇВ, НТУ 2020

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ НАЦІОНАЛЬНИЙ
ТРАНСПОРТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

«СХВАЛЕНО»

Вченою радою Національного транспортного університету
«02» грудня 2020 року
протокол №10

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО СИСТЕМУ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ
ОСВІТИ
В НАЦІОНАЛЬНОМУ ТРАНСПОРТНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
(нова редакція)**

КИЇВ, НТУ 2020

1. НОРМАТИВНА БАЗА ТА ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Система внутрішнього забезпечення якості освіти в Національному транспортному університеті створена та функціонує у відповідності до вимог Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (розділ V «Забезпечення якості вищої освіти»), Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII (розділ V «Забезпечення якості освіти»), стандарту ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015, IDT) «Системи управління якістю. Вимоги», і відповідає рекомендаціям документа «Стандарти та рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти» Європейської асоціації із забезпечення якості вищої освіти, іншим нормативним та інформаційним документам.

1.2. Метою розбудови та функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти в Національному транспортному університеті (надалі – Університет) є:

- гарантування якості освіти;
- формування довіри суспільства до внутрішнього забезпечення якості освіти в Університеті;
- постійне та послідовне підвищення якості освіти.

1.3. У відповідності до Закону України «Про вищу освіту» (ст.16) та «Про освіту» (ст.41) система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті включає:

- стратегію (політику), механізм та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково-педагогічної) діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників Університету;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління Університету;
- створення в Університеті достатніх умов для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами;
- інші процедури та заходи, що визначаються законодавством України у сфері вищої освіти або нормативними документами Університету.

1.4. Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) Університету передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- створення загальної політики системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті;

- визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти в Університеті;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- щорічне оцінювання ступеню досягнення програмних результатів навчання та задоволеності здобувачів якістю вищої освіти (з оприлюдненням результатів оцінювання);
- щорічний аналіз рейтингу науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету (з оприлюдненням результатів аналізу);
- забезпечення умов для підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково- педагогічних працівників Університету;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Університету та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- здійснення методичної та консультативної роботи у сфері внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті;
- забезпечення ефективної взаємодії Університету із стейкхолдерами у сфері внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- інших процедур і заходів.

1.5. Система внутрішнього забезпечення якості освіти в Університеті розроблена з урахуванням рекомендацій стандарту ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015, IDT) «Система управління якістю. Вимоги», спрямованих на:

- забезпечення здатності постійно здійснювати підготовку фахівців на рівні, який задовольняє вимогам замовників - роботодавців, а також відповідно до нормативних та законодавчих і вимог;
- створення можливостей для підвищення задоволеності замовників;
- урахування ризиків і можливостей, пов'язаних із середовищем і цілями організації;
- забезпечення здатності демонструвати відповідність установленим вимогам до системи управління якістю.

1.6. При розробці та функціонуванні системи внутрішнього забезпечення якості в університеті відповідно до ДСТУ ISO 9001:2015 використовується процесний підхід, елементами якого є цикл «Плануй-Виконуй-Перевірй-Дій», та ризик-орієнтоване мислення.

Процесний підхід дає змогу Університету планувати свої процеси та їхні взаємодії, забезпечувати впевненість у тому, що складові освітнього процесу адекватно забезпечені ресурсами та керовані і що можливості для поліпшування визначено та реалізовано.

Ризик-орієнтоване мислення дає змогу університету визначати чинники, які можуть спричиняти відхилення освітнього процесу та системи забезпечення якості від запланованих результатів, щоб установлювати запобіжні заходи контролю для зменшення негативних впливів і якнайбільшого використання можливостей, у міру їх виникнення.

1.7. Функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освітнього процесу в Університеті базується на наступних принципах відповідно до стандарту ДСТУ ISO 9001:2015 :

- Орієнтація на замовника. Результати і стабільна діяльність університету, насамперед, залежать від споживачів його освітніх послуг. Тому необхідно аналізувати поточні та майбутні потреби споживачів освітніх послуг, визначати, наскільки університет задовольняє ці вимоги, спрямовує зусилля на перевершення очікування замовників. З цією метою університет систематично проводить маркетингові дослідження ринку праці, а також моніторинг та прогнозування майбутніх вимог до якості надання освітніх послуг.

- Лідерство. Керівництво виступає лідером по всіх напрямках діяльності університету, встановлює цілі та забезпечує єдність колективу в їх досягненні на всіх рівнях, здійснює підтримку й управління, а також бере на себе відповідальність за оптимізацію та системне удосконалення всіх складових освітнього процесу в університеті.

- Залучення персоналу. Компетентний, правомочний та задіяний персонал на всіх рівнях в університеті є суттєво важливий для покращення спроможності університету створювати якісний освітній продукт. Для досягнення цієї мети важливо поважати та залучати весь персонал на всіх рівнях. Визнання, правонаділення та підвищення компетентності сприяє збільшенню внеску персоналу у досягнення цілей університету у сфері якості.

- Процесний підхід. Узгоджені та передбачувані результати досягають більш ефективно, якщо діяльність розуміють та нею керують як взаємопов'язаними процесами, які функціонують як цілісна система. Освітня діяльність складається із взаємопов'язаних процесів. Розуміння того, як ця система отримує результати, дає змогу університету оптимізувати систему та її дієвість.

- Поліпшення. Успішні організації постійно зорієнтовані на поліпшення. Постійне поліпшення діяльності важливе для університету, щоб підтримувати поточні рівні дієвості, реагувати на зміни в її внутрішніх і зовнішніх умовах, а також щоб створювати нові можливості.

- Прийняття рішень на підставі фактичних даних. Рішення, базовані на достовірній інформації з більшою ймовірністю уможливають бажані результати. Прийняття рішень може бути складним процесом і це завжди передбачає деяку невизначеність. Часто це охоплює чимало видів і джерел вхідних даних, а також їх інтерпретацію, яка може бути суб'єктивною. Важливо розуміти причинно-наслідкові зв'язки та можливі непередбачені наслідки. Аналізування фактів, доказів і даних зумовлює більшу об'єктивність і впевненість у прийнятті рішень.

- Керування взаємовідносинами. Для досягнення сталого успіху організації керують своїми взаємовідносинами з відповідними зацікавленими

сторонами. Відповідні зацікавлені сторони впливають на дієвість організації. Сталого успіху з більшою ймовірністю досягають, якщо організація керує взаємовідносинами зі всіма своїми зацікавленими сторонами, щоб оптимізувати їхній вплив на свою дієвість. Керування взаємовідносинами з мережами своїх постачальників і партнерів надзвичайно важливе.

2. МОНІТОРИНГ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Моніторинг якості освіти – це система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в університеті, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей.

2.2. Основою забезпечення якості освіти є освітній процес – система науково-методичних і педагогічних заходів, спрямованих на розвиток особистості шляхом формування та застосування її компетентностей.

2.3. Якість освіти – відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартам освіти та/або договором на надання освітніх послуг.

2.4. Якість освітньої діяльності – рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством або договором про надання освітніх послуг.

2.5. Загальна схема управління освітнім процесом в університеті, складовою якого є моніторинг, наведена на рис.1.

2.6. Освітній процес у Національному транспортному університеті розділений на такі складові:

- основні процеси;
- допоміжні процеси;
- процеси управління.

Відповідні процеси та підпроцеси освітньої діяльності наведені в табл.1.

Моніторинг здійснення підпроцесів за наведеними складовими освітнього процесу в Університеті відбувається у відповідності до внутрішньої нормативної бази, яка знаходиться у вільному доступі на офіційному сайті.

2.7. В університеті постійному моніторингу підлягають:

- кадрове забезпечення освітнього процесу;
- науково-методичне забезпечення освітнього процесу;
- матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу;
- якість проведення навчальних занять;
- якість знань студентів;
- функціонування інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- зміст освітніх програм;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

– система запобігання академічного плагіату у працях здобувачів вищої освіти та науково-педагогічного персоналу.

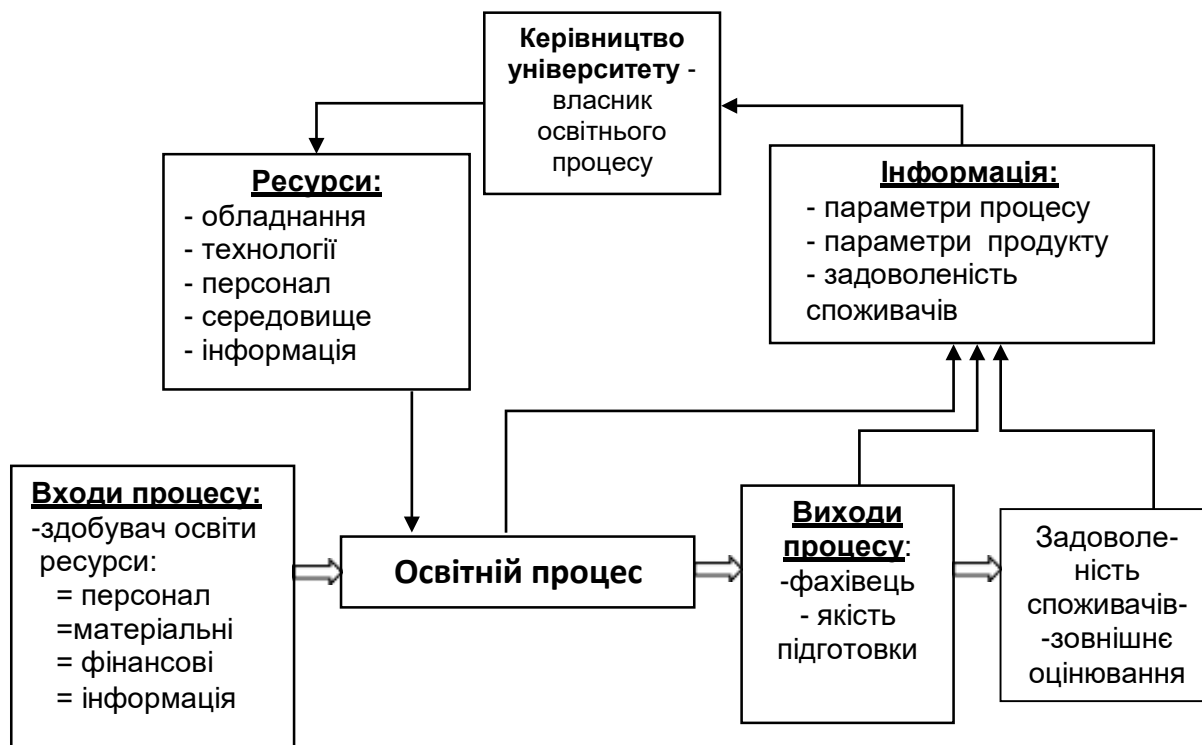


Рисунок 1 – Загальна схема управління освітнім процесом в Національному транспортному університеті

Таблиця 1 - Процеси та підпроцеси освітньої діяльності в Національному транспортному університеті

Основні процеси: процеси життєвого циклу формування продукту освітньої діяльності – здобувача освіти	Допоміжні процеси: процеси забезпечення освітньої діяльності	Процеси управління освітньою діяльністю
1. Розробляти освітню програму 1.1. Аналізувати ринок, потреби споживачів та суспільства. 1.2. Визначати профіль освітньої програми, її мету та кінцеві результати навчання. 1.3. Визначати загальні і фахові компетентності. Розробляти навчальний план.	<u>Забезпечувати ресурсами освітній процес в університеті:</u> Навчальною та методичною документацією для організації і провадження освітнього процесу Персоналом Інфраструктурою (будівлі, споруди, комунікації) Навчальним обладнанням Інформаційно- телекомунікаційним	Управляти освітньою діяльністю та забезпеченням освітнього процесу. Управляти покращеннями та змінами.

<p>1.5. Розробляти модулі і методи викладання.</p> <p>1.6. Визначати методи оцінювання освітнього процесу.</p> <p>1.7. Розробляти систему оцінювання якості освітньої програми.</p> <p>2. Планувати освітній процес.</p> <p>3. Ініціювати та здійснювати набір здобувачів на навчання.</p> <p>4. Здійснювати освітній процес.</p> <p>5. Контролювати освітній процес.</p> <p>6. Аналізувати та коригувати освітній процес та освітню програму.</p>	<p>обладнанням (ІТ-забезпечення).</p> <p>Інформаційно – програмним забезпеченням та базами даних</p> <p>Засобами виміральної техніки.</p> <p>Нормативними документами, що регламентують вимоги до здобувачів та освітнього процесу.</p> <p>Фінансовими ресурсами. Іншими ресурсами</p> <p>Забезпечувати облік</p> <p>Забезпечувати охорону ресурсів (безпека праці, охорона навколишнього середовища, охорона ресурсів підприємства)</p> <p>Забезпечувати адміністративно-господарську діяльність</p> <p>Забезпечувати експлуатацію будівель, споруд, комунікацій, технологічного обладнання та інших елементів інфраструктури</p>	
--	--	--

3. ОРГАНІЗАЦІЯ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ В УНІВЕРСИТЕТІ

3.1. Організаційно система внутрішнього забезпечення якості освіти в Університеті складається з п'яти рівнів (рис. 2):

- рівень топ-менеджменту;
- загальноуніверситетський рівень;
- рівень факультетів / центрів;
- рівень освітніх програм;
- рівень здобувачів вищої освіти.

3.2. Рівень топ-менеджменту включає діяльність Наглядової ради університету та ректорату. Наглядова рада університету та ректорат сприяють виконанню стратегії розвитку університету, контролю виконання місії університету та політики якості. Діяльність Наглядової ради та ректорату спрямована на постійне покращення здатності Університету виконувати вимоги усіх зацікавлених сторін до якості вищої освіти на основі результатів вивчення задоволеності її якістю випускників Університету та роботодавців.

3.3. Загальноуніверситетський рівень (рівень апарату управління університетом). На цьому рівні визначаються місія університету, формується політика якості, впроваджуються принципи управління якістю, розробляється програм якості та загальні процедур забезпечення якості освітнього процесу.

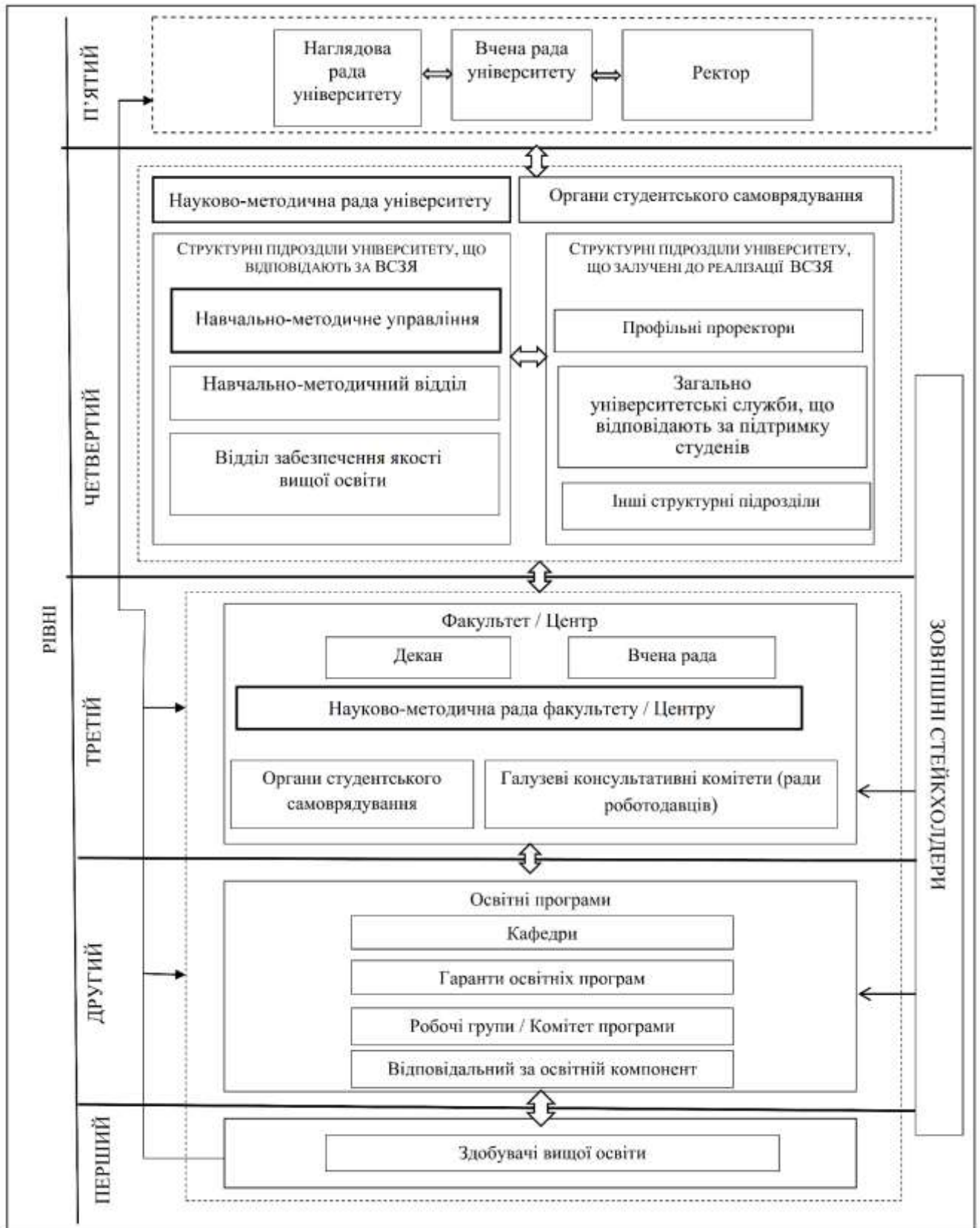


Рисунок 2 – Інституційна структура системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті

3.4. Рівень факультетів / центрів. Цей рівень забезпечує організацію навчального процесу за спеціальностями від профорієнтаційної роботи до випуску та працевлаштування фахівців. Інструментами такої діяльності є адміністративний

персонал, вчена та методична ради факультету / центру, студентське самоврядування, інші утворення відповідно до положень про факультети, центри та органи самоврядування.

3.5. Рівень освітніх програм. На цьому рівні забезпечується та оцінюється ступінь відповідності кадрового, матеріально-технічного та науково-методичного забезпечення освітнього процесу кафедр вимогам освітніх програм, нормативним документам та законодавству України. Також оцінюються інші складові науково-педагогічної, методичної та виховної діяльності кафедр.

3.6. Рівень здобувачів вищої освіти. На цьому рівні оцінюється якість знань здобувачів освіти та ступінь відповідності набутих компетентностей (досягнутих програмних результатів навчання) вимогам освітніх програм.

4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ В НТУ

4.1. Критерії оцінювання якості вищої освіти в університеті базуються на основі:

- Місії, Концепції розвитку Університету і політиці з внутрішнього забезпечення якості освіти вищої освіти в університеті;
- законодавчих та нормативних вимог до оцінки якості освіти;
- освітніх стандартах університету (освітніх програмах);
- вимог стейкхолдерів.

4.2. Принципи та методи вимірювання, оцінювання та моніторингу якості освіти в університеті наступні:

- виявлення та опис суттєвих показників, що характеризують якість навчання та таких, які є інформативними та доступними до вимірювання;
- вибір кваліметричних шкал вимірювання інформаційних змінних і шкал опису критеріїв;
- побудова комплексу метричних моделей з використанням методів багатовимірного рейтингового оцінювання;
- кількісна оцінка якості освітнього процесу на основі таких моделей.

5. ЗДІЙСНЕННЯ МОНІТОРИНГУ ТА ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

5.1. Законом України «Про вищу освіту» передбачається у межах системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності університету та якості вищої освіти здійснювати моніторинг, періодичний перегляд та забезпечувати публічність інформації про освітні програми. Університет на добровільних засадах організовує процедуру оцінювання освітніх програм незалежними установами.

5.2. Розроблення, затвердження, періодичний перегляд та моніторинг освітніх програм здійснюється згідно з відповідними положеннями та методичними рекомендаціями, затвердженими Науково-методичною радою та оприлюдненими на сайті університету.

5.3. Метою моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм є постійне поліпшення їх якості та відповідність вимогам стейкхолдерів.

5.4. Відповідальність за повноту та своєчасність розробки освітніх програм в університеті покладається на голову Науково-методичної ради, деканів, завідувачів випускових кафедр та гарантів освітніх програм.

6. ЩОРІЧНЕ ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ І ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ НТУ ТА РЕГУЛЯРНЕ ОПРИЛЮДНЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ТАКИХ ОЦІНЮВАНЬ НА ОФІЦІЙНОМУ ВЕБ-САЙТІ

6.1. Система оцінювання знань студентів

Оцінювання знань студентів здійснюється відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в Національному транспортному університеті», інших положень щодо оцінювання знань студентів. Система оцінювання знань здобувачів вищої освіти включає такі види контролю: поточний, підсумковий та підсумкову атестацію за рівнем освіти.

Форми проведення та критерії оцінювання поточного й підсумкового контролю визначаються в робочій програмі освітнього компонента згідно рейтингової системи оцінювання результатів навчання. Рекомендації щодо розроблення рейтингових систем оцінювання студентів надані у «Положення про рейтингову систему оцінювання результатів навчання студентів НТУ»

Рекомендації щодо атестації випускників університету надані у «Положення про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії у Національному транспортному університеті».

Оприлюднення результатів рейтингу студентів здійснюється регулярно на офіційному веб-сайті університету та доступно в інформаційній системі «Деканат».

6.2. Оцінювання досягнень науково-педагогічних працівників Оцінювання досягнень науково-педагогічних працівників здійснюється за шкалою рейтингових оцінок згідно з «Положення про рейтингове оцінювання діяльності викладачів, кафедр, факультетів Національного транспортного університету».

Оприлюднення результатів рейтингів здійснюється регулярно раз на рік на офіційному веб-сайті Університету.

7. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ, НАУКОВИХ І НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ НТУ

7.1. Підвищення кваліфікації – це процес вдосконалення професійної підготовки особи шляхом поглиблення і розширення її професійних знань, умінь і навичок, набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності.

7.2. Метою підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників університету є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

7.3. Педагогічні і науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами. Формами підвищення кваліфікації є

інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись. Основними видами підвищення кваліфікації є: навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо; стажування.

7.4. Педагогічні та науково-педагогічні працівники на правах академічної свободи можуть самостійно обирати конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації.

7.5. Підвищення кваліфікації педагогічними і науково-педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації закладу освіти на певний рік, що формується, затверджується і виконується відповідно до рішення.

7.6. Організацію підвищення кваліфікації фахівців у Національному транспортному університеті проводять відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Положення про підвищення кваліфікації фахівців в Національному транспортному університеті», а також інших нормативних документів Міністерства освіти і науки України в Центрі підвищення кваліфікації, перепідготовки, удосконалення керівних працівників і спеціалістів (ЦПК ППС).

7.7. Педагогічні і науково-педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації Університету на відповідний рік на базі іншого суб'єкта підвищення кваліфікації, який може знаходитися як в межах України, так і за її межами.

7.8. Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа - підприємець, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників.

Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

7.9. Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням вченої ради університету.

7.10. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Університету згідно «Порядком підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», затвердженим Постановою КМУ від 21 серпня 2019 р. № 800, підвищують свою кваліфікацію не рідше одного разу на п'ять років. Обсяг підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників університету протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС.

7.11. Результати підвищення кваліфікації враховуються під час проведення атестації педагогічних працівників закладів вищої, а також під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками.

8. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ НЕОБХІДНИХ РЕСУРСІВ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, У ТОМУ ЧИСЛІ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

8.1. Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу в університеті формується відповідно до вимог освітніх програм спеціальностей, програм навчальних дисциплін і відповідає ліцензійним, акредитаційним вимогам, вимогам інших нормативних документів та законодавству України.

Освітній процес здійснюється у навчальних корпусах, лабораторіях, на базах практик, у навчально-спортивному комплексі.

Проводиться планова робота з удосконалення матеріально-технічної бази університету шляхом залучення коштів держбюджету, грантів міжнародних проектів, коштів спонсорів та підприємств галузей.

Самостійна робота студентів організовується в лабораторіях кафедр, комп'ютерних класах, на філіях кафедр на виробництві, на підприємствах роботодавців згідно умов договорів про співпрацю.

Університет зосереджує зусилля на впровадженні дуальної системи навчання на основі договорів між університетом, підприємствами та здобувачами освіти.

8.2. Навчально-методичне та інформаційне забезпечення освітнього процесу
Навчально-методичне та інформаційне забезпечення включає:

- стандарти освіти зі спеціальності, затверджені МОН;
- професійні стандарти (за наявності);
- освітні програми;
- навчальні плани;
- навчальні та робочі програми з усіх обов'язкових компонентів освітніх програм та з вибіркових (за умови їх обрання здобувачами);
- програми навчальної, виробничої та інших видів практик;
- підручники і навчальні посібники;
- конспекти лекцій в електронному та паперовому вигляді;
- дистанційні курси;
- інтерактивні електронні засоби навчання;
- інструктивно-методичні матеріали до семінарських, практичних і лабораторних занять;
- індивідуальні семестрові завдання для самостійної роботи студентів із навчальних дисциплін;
- контрольні завдання до семінарських, практичних і лабораторних занять;
- контрольні роботи з навчальних дисциплін для перевірки рівня засвоєння студентами навчального матеріалу;
- методичні матеріали для студентів із питань самостійного опрацювання фахової літератури, написання курсових робіт і кваліфікаційних робіт.

Робота зі створення та удосконалення інформаційного забезпечення освітньої діяльності в Університеті спрямована на досягнення відповідності вимогам освітніх програм, ліцензійним та акредитаційним вимогам для цього виду діяльності.

Важливу роль відіграє наукова бібліотека, яка використовує спеціалізовані

програмні продукти, що автоматизують діяльність бібліотеки (індивідуальні сервіси, електронний формуляр, обслуговування віддалених користувачів), забезпечують формування власних електронних ресурсів із диференційованим доступом до них, забезпечують інтеграцію даних до внутрішніх систем університету та зовнішніх інформаційних систем. Бібліотека має власний веб-сайт та каталоги паперових та електронних видань.

8.3. В Університеті є офіційний веб-сайт, на якому розміщена основна інформація про діяльність університету, а також електронні ресурси, на яких розміщено навчально- методичні матеріали з дисциплін відповідно до навчальних планів, у тому числі в системі дистанційного навчання.

Оцінювання рівня забезпечення ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти здійснюється шляхом соціологічних опитувань студентів та студентського моніторингу освітнього процесу, проведення щорічного аналізу відповідними структурами.

8.4. Контроль за якістю самостійної роботи студентів.

Для забезпечення високої якості підготовки фахівців в університеті самостійна робота студентів денної форми навчання зорганізується та координується науково-педагогічними працівниками, які відповідають за викладання дисциплін. Контрольні заходи з моніторингу якості навчання прописані в «Положення про рейтингову систему оцінювання результатів навчання студентів НТУ».

Контроль забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації самостійної роботи студентів здійснюють декани факультетів / директори центрів, навчальний відділ.

9. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ ДЛЯ ЕФЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ ОСВІТНІМ ПРОЦЕСОМ

Ефективному управлінню якістю освітньої діяльності в університеті сприяють електронна система збирання й аналізу інформації та система електронного документообігу.

Складовими системи збирання та аналізу інформації є бази даних з основних напрямів діяльності університету, таких як:

- формування контингенту здобувачів вищої освіти та організація освітнього процесу;
- кадрове забезпечення освітньої та наукової діяльності;
- науково-дослідна діяльність;
- ресурсне забезпечення освітнього процесу та науково-дослідної роботи;
- формування інформаційного сегменту для забезпечення видавничої діяльності (автоматизація видавничої діяльності).

Система електронного документообігу базується на університетському стандарті документообігу, підсистемі електронного підпису, шаблонах електронних документів та системі їхнього редагування, програмному забезпеченню електронного документообігу.

Інформаційні системи дозволяють забезпечити моніторинг діяльності університету та прийняття ефективних управлінських рішень щодо її покращення.

10. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПУБЛІЧНОСТІ ІНФОРМАЦІЇ ПРО УНІВЕРСИТЕТ, ОСВІТНІ ПРОГРАМИ, СТУПЕНІ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА КВАЛІФІКАЦІЇ

Публічність інформації про діяльність університету забезпечується згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 19.02.2015 р. № 166 «Деякі питання оприлюднення інформації про діяльність вищих навчальних закладів».

В університеті є офіційний веб-сайт, який містить основну інформацію про його діяльність (структуру, ліцензії та сертифікати про акредитацію, освітню, освітньо-наукову, видавничу, атестаційну (наукових кадрів) діяльність, навчальні та наукові структурні підрозділи, їх склад, перелік навчальних дисциплін, правила прийому, контактну інформацію).

Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті університету, систематично оновлюється.

11. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ПРАЦІВНИКАМИ НТУ ТА ЗДОБУВАЧАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ

11.1. Академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

11.2. Система заходів з забезпечення академічної доброчесності працівниками Університету та здобувачами вищої освіти регламентована «Положенням про систему забезпечення академічної доброчесності педагогічними, науковими працівниками та здобувачами вищої освіти в Національному транспортному університеті».

11.3. Дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками передбачає:

посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;

контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти; об'єктивне оцінювання результатів навчання.

11.4. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

11.5. надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації. Заходи із забезпечення академічної доброчесності в університеті здійснюються у відповідності до «Положення про систему забезпечення академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними, науковими працівниками та здобувачами освіти в Національному транспортному університеті».

11.6. Порушенням академічної доброчесності вважається:

- академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- фабрикація - вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- фальсифікація - свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
- обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
- хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

11.7. Для технічної підтримки перевірки випускних кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти на наявність академічного плагіату на офіційному сайті Університету розміщується інформація про автоматизовану систему перевірки на наявність запозичень в наукових працях, яка використовується в університеті. Відповідальність за виявлення академічного плагіату в випускних кваліфікаційних роботах здобувачів вищої освіти несуть: здобувач – автор роботи, керівник випускної кваліфікаційної роботи та завідувач випускової кафедри.