

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТРАНСПОРТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**Порядок
організації роботи спостерігачів на виборах ректора
Національного транспортного університету**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою Національного
транспортного університету
від «21» квітня 2017 р.
(протокол № 4)



Голова Вченої ради Національного
транспортного університету
_____ М.Ф. Дмитриченко
«21» квітня 2017р.

Введено в дію наказом
від 21 квітня 2017 р. № 128

Київ 2017

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Порядок організації роботи спостерігачів на виборах ректора Національного транспортного університету (далі - Порядок) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 р., «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 №726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» (далі - Методичні рекомендації), Статуту Національного транспортного університету та «Положення про порядок проведення виборів ректора Національного транспортного університету (далі - Університет).

1.1. Цей Порядок визначає умови організації роботи спостерігачів від кандидата на посаду ректора Університету та громадських спостерігачів (далі - спостерігачі) під час проведення виборів ректора Університету з метою дотримання принципів гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів та прозорості виборів ректора Університету.

1.2. Цей Порядок, а також зміни і доповнення до нього, подаються Організаційним комітетом з проведення виборів ректора Університету (далі - Організаційний комітет), затверджуються Вченою радою Університету за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Університету і вводяться в дію наказами керівника Університету.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ СПОСТЕРІГАЧІВ

2.1. Кандидат на посаду ректора Університету має право мати до двох спостерігачів на кожному виборчу дільницю. На виборах можуть бути присутні до трьох громадських спостерігачів на кожній виборчій дільниці.

2.2. На виборах ректора Університету мають право бути присутні представники Міністерства освіти і науки України. Ідентифікація таких представників здійснюється за посвідченням посадової особи.

2.3. Спостерігачем від кандидата на посаду ректора Університету чи громадським спостерігачем може бути будь-яка особа, крім членів Виборчої комісії та членів Організаційного комітету.

2.4. Громадський спостерігач має представляти громадську організацію, яка акредитована Організаційним комітетом на підставі клопотання такої організації. Організаційний комітет приймає рішення про надання акредитації громадського спостерігача або про відмову в наданні акредитації, про що повідомляє впродовж двох днів після отримання клопотання про акредитацію спостерігачем. Підставою для відмови може бути лише порушення громадською

організацією вимог, встановлених цим Порядком.

2.5. Громадська організація, до статутної діяльності якої належать питання освітньої та наукової діяльності, зареєстрована у встановленому законодавством України порядку, не пізніше як за сім днів до дня голосування може звернутися до Організаційного комітету з клопотанням про дозвіл мати спостерігача під час виборів ректора Університету. До клопотання, підписаного керівником громадської організації і засвідченого печаткою організації, додаються копія статуту та свідоцтва про державну реєстрацію громадської організації, засвідчені в установленому законодавством України порядку.

2.6. Повноваження спостерігачів починаються з дня їх акредитації Організаційним комітетом і припиняються після складання підсумкового протоколу про результати голосування на виборах ректора Університету.

2.7. Спостерігачі від кандидата на посаду ректора Університету акредитуються Організаційним комітетом за поданням кандидата на посаду ректора Університету.

2.8. У поданні про акредитацію спостерігачів від кандидата на посаду ректора Університету чи громадських спостерігачів зазначаються їх прізвища, імена, по батькові, дата народження, місце роботи, посада, згода на обробку персональних даних (Додаток 2 до цього Порядку), номери контактних телефонів. До подання додаються заяви про згоду цих осіб бути спостерігачами від кандидата на посаду ректора Університету чи громадськими спостерігачами.

2.9. Підставою для відмови у акредитації спостерігача може бути лише порушення пунктів 2.1, 2.5, 2.7 і 2.8 цього Порядку. У разі перевищення граничної кількості спостерігачів, зазначеної у п. 2.1, Організаційний комітет при здійсненні акредитації спостерігачів враховує дату надходження подання про акредитацію спостерігачів.

2.10. Організаційний комітет приймає рішення про акредитацію спостерігачів на виборах ректора Університету та видає їм посвідчення (Додаток 1 до цього Порядку).

2.11. Спостерігач від кандидата на посаду ректора Університету, громадський спостерігач має право:

- бути присутнім під час виготовлення бюлетенів для голосування;
- перебувати у приміщенні для голосування під час голосування, спостерігати за діями членів Виборчої комісії з проведення виборів ректора Університету (далі - Виборча комісія) чи дільничної виборчої комісії, у тому числі під час видачі бюлетенів особам, які беруть участь у виборах ректора Університету, і підрахунку голосів, не перешкоджаючи членам Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) виконувати свої обов'язки;
- робити відео- та фотозйомку, не порушуючи при цьому таємниці голосування;
- бути присутнім на засіданнях Виборчої комісії (дільничної виборчої

комісії), у тому числі при підрахунку голосів та встановленні підсумків голосування, в день голосування у приміщенні, де проводиться голосування;

- звертатися із заявою чи скаргою до Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) щодо усунення порушень порядку проведення виборів;
- скласти акт про виявлені порушення, що підписується ним та не менш як двома особами, що мають право брати участь у виборах ректора Університету та засвідчують факт цього порушення, із зазначенням їх персональних даних, та подавати його до Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії);
- вимагати проведення повторного підрахунку бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів на посаду ректора Університету, а також бюлетенів, визнаних недійсними.

2.12. Спостерігачу від кандидата на посаду ректора Університету, громадському спостерігачу заборонено:

- втручатися в роботу Виборчої комісії та Організаційного комітету, чинити дії, що порушують хід виборчого процесу або заважають членам Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) здійснювати свої повноваження;
- заповнювати замість особи, яка має право брати участь у виборах ректора Університету (у тому числі на його прохання), бюлетень для голосування;
- бути присутнім при заповненні особою бюлетеня у кабінеті для таємного голосування або іншим чином порушувати таємницю голосування.

2.13. Виборча комісія (дільнична виборча комісія) може звернутися до Організаційного комітету щодо дострокового припинення повноважень спостерігача у разі порушення ним цього Порядку. Організаційним комітетом приймається мотивоване рішення про дострокове припинення акредитації спостерігача.

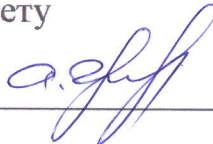
2.14. У разі порушення спостерігачем від кандидата на посаду ректора Університету чи громадським спостерігачем вимог п.2.12 цього Порядку Виборча комісія (дільнична виборча комісія) робить йому попередження. У випадку повторного або грубого порушення спостерігачем вимог п. 2.12 цього Порядку Виборча комісія (дільнична виборча комісія) інформує про це Організаційний комітет для вирішення питання про позбавлення спостерігача акредитації.

2.15. Кандидат на посаду ректора Університету або керівник громадської організації має право відкликати спостерігача, звернувшись з письмовою заявою до Організаційного комітету про припинення його акредитації, і подати документи для акредитації спостерігачем іншої особи відповідно до п.2.5 цього Порядку.

2.16. Спостерігач від кандидата на посаду ректора Університету, громадський спостерігач має право у будь-який час звернутися до Організаційного комітету із заявою про припинення своєї акредитації. На підставі такої заяви Організаційний комітет приймає рішення про скасування акредитації

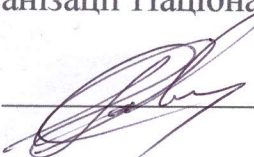
спостерігача. Копія рішення надається кандидату на посаду ректора Університету чи керівнику відповідної громадської організації.

Голова Організаційного комітету із проведення виборів ректора
Національного транспортного університету


_____ О.К. Гришук

Погоджено:

Голова первинної профспілкової організації Національного транспортного
університету


_____ О.І.Рахуба

Начальник юридичного відділу


_____ Н.В.Щербатюк

Додаток 1
до Порядку організації роботи
спостерігачів на виборах ректора
Національного транспортного університету

**ЗРАЗОК ПОСВІДЧЕННЯ
СПОСТЕРІГАЧА НА ВИБОРАХ РЕКТОРА
Національного транспортного університету**

ФОТО (3x4)	ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ КОМІТЕТ З ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ РЕКТОРА Національного транспортного університету Посвідчення № _____ _____ (прізвище, ім'я, по батькові)
<p>є спостерігачем на виборах ректора Національного транспортного університету _____ 2017 року від _____ (кандидат на посаду ректора, громадська організація)</p> <p>Дійсне з пред'явленням документа, що посвідчує особу _____ Голова Організаційного комітету з проведення виборів ректора _____ Національного транспортного університету (М.П., ПІБ, підпис)</p>	

Додаток 2
до Порядку організації роботи
спостерігачів на виборах ректора
Національного транспортного
університету

ЗГОДА
на збір та обробку персональних даних

Я, _____,
(народився « ___ » _____ 19 __ року, паспорт серії ____ № _____) шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду Національному транспортному університету на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційної системи бази персональних даних працівників суб'єкта господарювання з метою ведення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів підприємства з питань реалізації визначених законодавством і колективним договором прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин і соціального захисту.

Зобов'язуюсь при зміні моїх персональних даних надавати у найкоротший термін відповідальній особі відділу кадрів Національного транспортного університету уточнену інформацію та подавати оригінали відповідних документів для внесення моїх нових особистих даних до бази персональних даних працівників суб'єкта господарювання.

« _____ » _____ 20__ року, _____ (_____)
Особу та підпис _____ перевірено
Відповідальна особа _____ (_____)

М.П.

Я, _____
посвідчую, що отримав повідомлення про включення інформації про мене до бази персональних даних з метою ведення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів підприємства з питань реалізації визначених законодавством і колективним договором прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин і соціального захисту, а також відомості про мої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», і про осіб, яким мої дані надаються, для виконання зазначеної мети.

« ___ » _____ 20__ року.

(підпис)

Повідомляємо, що надані Вами відомості включені до бази персональних даних (назва володільця, суб'єкта господарювання) з метою ведення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів підприємства з питань реалізації визначених законодавством і колективним договором прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин і соціального захисту.

Відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних» суб'єкт персональних даних має право:

- 1) знати про місцезнаходження бази даних, яка містить його персональні дані, її призначення та найменування, місцезнаходження її володільця чи розпорядника;
- 2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані, що містяться у базі персональних даних;
- 3) на доступ до своїх персональних даних, що містяться у відповідній базі персональних даних;
- 4) отримувати не пізніше як за 30 календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи зберігаються його персональні дані у відповідній базі персональних даних, а також отримувати зміст його персональних даних, що зберігаються;
- 5) пред'являти вмотивовану вимогу із запереченням проти обробки своїх персональних даних органами державної влади, органами місцевого самоврядування при здійсненні їхніх повноважень, передбачених законом;
- 6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником цієї бази, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;
- 7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;
- 8) звертатися з питань захисту своїх прав щодо персональних даних до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, до повноважень яких належить здійснення захисту персональних даних;
- 9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних.