

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Ректор НТУ



М.Ф. Дмитриченко

» 28 вересня 2017р.

## ПОЛОЖЕННЯ про порядок надання платних послуг Національним транспортним університетом

### І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення розроблено на підставі:

- Постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010р. №796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності»;

- спільного Наказу Міністерства освіти України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010р. №736/8902/758 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами».

1.2. У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

*замовник* – фізична чи юридична особа, яка на підставі договору (контракту, угоди) з університетом замовляє йому платну послугу для себе, або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати;

*університет* – Національний транспортний університет – це державний вищий навчальний заклад IV-го рівня акредитації, що здійснює освітню діяльність, пов'язану із здобуттям вищої освіти, науково-дослідницьку діяльність у сфері підготовки кадрів.

*послуга* – термін вживається у значенні, визначеному Законом України «Про захист прав споживачів».

### 1.3. Університет зобов'язаний :

- безкоштовно надати замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної освітньої послуги, її вартості, порядку та строку оплати;

оприлюднити:

- визначену у встановленому цим Порядком вартість платної освітньої послуги, що надається для здобуття освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем, підвищення кваліфікації або для здобуття наукового ступеня, - не пізніше ніж за один місяць до дати прийому заяв від осіб, що бажають її отримати;

- вартість інших платних освітніх послуг - не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку їх надання;

- вартість інших платних послуг - не пізніше ніж за 5 календарних днів до початку їх надання.

1.4. Платні послуги можуть надаватись усіма структурними підрозділами університету, згідно окремих Положень, проекти яких виносяться їх керівниками, узгоджуються та затверджуються в установленому порядку ректором та Вченою Радою університету.

1.5. Контроль за виконанням цього Положення покладається на проректорів університету за напрямками відповідно до їх функціональних обов'язків.

1.6. Матеріальні цінності, майно університету, придбане або створене за рахунок коштів, отриманих від платних послуг, належить університету на правах, визначених чинним законодавством, та використовується ним для виконання своїх функціональних повноважень.

## II. ВСТАНОВЛЕННЯ ВАРТОСТІ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

2.1. Встановлення вартості платної освітньої послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням.

2.2. Складовими вартості витрат є:

- витрати на оплату праці працівників;

- нарахування на оплату праці відповідно до законодавства;

- безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій;

- капітальні витрати;

- індексація заробітної плати, інші витрати відповідно до чинного законодавства;

- комунальні послуги.

## III. ПЕРЕЛІК ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

3.1. У сфері освітньої діяльності:

- 1) підготовка понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами, студентів за відповідними освітньо-кваліфікаційними рівнями; підготовка понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами - аспірантів і докторантів;
- 2) навчання студентів для здобуття другої вищої освіти, крім випадків, коли право на безоплатне здобуття другої вищої освіти надано законодавством;
- 3) підвищення кваліфікації кадрів, навчання для здобуття громадянами післядипломної освіти понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу;
- 4) підготовка кваліфікованих робітників понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу, крім випадків, коли здобуття освітнього рівня кваліфікованого робітника передбачено навчальним планом підготовки за освітньо - кваліфікаційним рівнем вищої освіти;
- 5) підготовка до вступу до НТУ та до зовнішнього незалежного оцінювання;
- 6) підготовка та перепідготовка, підвищення кваліфікації кадрів за замовленням центрів зайнятості;
- 7) навчання студентів, аспірантів, докторантів з числа іноземців, осіб без громадянства, стажування іноземців та осіб без громадянства, крім випадків, коли право на безоплатне здобуття ними вищої освіти передбачено законодавством;
- 8) прийом кандидатських іспитів, видання та розповсюдження авторефератів, дисертацій, стенографування під час захисту дисертацій, організація, підготовка до захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук) або доктора наук та його проведення для осіб, які навчалися відповідно до договорів, укладених з фізичними або юридичними особами, (крім оплати часу проведення засідання членам спеціалізованої Вченої Ради та оплати часу участі в таких засіданнях офіційних опонентів);
- 9) здійснення наукового супроводження осіб, які підвищують кваліфікацію самостійно, та забезпечення стажування таких осіб;
- 10) проведення лекцій та консультацій з питань науки, техніки, права, культури, мистецтва, фізичної культури, спорту, туризму, краєзнавства тощо;
- 11) організація і проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами з видачею або без видачі відповідних документів про освіту – курсів, гуртків, факультативів (зокрема, іноземних мов, комп'ютерної підготовки, гри на музичних інструментах, хореографії, образотворчого мистецтва, стенографії, машинопису тощо) за науковим, технічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарними напрямами; семінарів, практикумів, крім тих, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного бюджету;

12) складання бібліографічних списків для курсових, дипломних і наукових робіт, каталогів для особистих бібліотек, бібліотек підприємств, установ, організацій; підготовка фактографічних, аналітичних і бібліографічних довідок;

13) видання та реалізація навчальної літератури, друкованих засобів масової інформації (газети, часописи, альманахи тощо), друкування, копіювання, сканування, ламінування, запис інформації на носії;

14) надання послуг організаційного характеру, пов'язаних з проведенням ліцензування, атестації та акредитації.

### **3.2. У сфері наукової та науково-технічної діяльності:**

1) проведення науково-дослідних, дослідно-конструкторських, проектно-конструкторських, технологічних, пошукових та проектно-пошукових робіт;

2) проведення робіт з діагностики, стандартизації і сертифікації технологічних процесів, обладнання та матеріалів, метрологічного забезпечення, технічного захисту інформації;

3) проведення наукової, науково-технічної, інших видів експертиз в установленому законом порядку;

4) проведення консультацій з питань наукових досліджень, їх організації та наукового обслуговування;

5) інформаційно - аналітичне забезпечення наукової діяльності;

6) впровадження результатів наукових досліджень;

7) забезпечення доступу до локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, Інтернету, автоматизованих баз даних та пошукових систем через сегменти локальних та корпоративних мереж;

8) здійснення операцій, пов'язаних із трансфером (передачею) технологій, що розроблені за рахунок коштів державного бюджету;

9) розроблення науково-технічної документації;

10) організація та проведення наукових заходів (з'їздів, семінарів, конференцій тощо), якщо це не передбачено навчальними планами з підготовки кадрів і не належить до діяльності, яка фінансується за рахунок коштів загального фонду державного бюджету.

### **3.3. У сфері міжнародного співробітництва:**

1) надання організаційних, протокольно - інформаційних, консультаційних послуг, послуг з перекладу особам, які від'їжджають за кордон, крім випадків, коли особа, яка навчається, або працівник університету направлені на навчання, стажування за кордон за бюджетні кошти.

### **3.4. У сфері охорони здоров'я, відпочинку, дозвілля, оздоровлення, туризму, фізичної культури та спорту:**

- 1) забезпечення проживання, відпочинку та оздоровлення на базах відпочинку;
- 2) проведення групових та індивідуальних занять з фізичної культури та спорту з використанням відповідної матеріально - технічної бази університету, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного бюджету;
- 3) організація, проведення спортивних, фізкультурно - оздоровчих заходів з використанням відповідної матеріально - технічної бази університету, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного бюджету;
- 4) організація, проведення концертно - видовищних заходів.

### 3.5. У сфері транспортних послуг:

- 1) перевезення вантажів, зокрема спеціалізованими транспортними засобами;
- 2) паркування автомобілів та інших транспортних засобів;
- 3) перевезення населення, зокрема, туристично-екскурсійних груп;
- 4) оренда автомобілів.

### 3.6. У сфері житлово-комунальних послуг:

- 1) надання спеціально облаштованих будинків і приміщень для тимчасового проживання;
- 2) надання під час канікул вільних спеціально облаштованих приміщень гуртожитків для тимчасового проживання;
- 3) надання спеціально облаштованих приміщень гуртожитків університету для проживання :
  - осіб, які навчаються або працюють в університеті;
  - абітурієнтів університету під час вступних іспитів;
  - осіб, які направлені у відрядження до університету;
  - осіб, які навчаються в інших навчальних закладах і проживають у гуртожитках університету згідно з рішенням його керівника;
  - працівників інших навчальних закладів, установ та організацій;
- 4) надання громадянам, які користуються послугами, зазначеними у підпунктах 1-3 цього пункту, комунальних послуг, послуг з експлуатації та господарського обслуговування будинків і приміщень.

### 3.7. Інші послуги:

- 1) надання в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ, іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання, що тимчасово не використовується у навчально-виховній, навчально - виробничій, науковій діяльності, у разі, коли це не погіршує соціально - побутових умов осіб, які навчаються або працюють в університеті ;

- 2) експлуатаційне та господарське обслуговування приміщень, площ, майна та обладнання;
- 3) надання поліграфічних послуг, реалізація власної друкованої продукції, у тому числі інформаційної, рекламної та бланкової (крім видання та реалізації навчальної літератури, методичних, науково - методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газет, часописів, альманахів тощо);
- 4) виробництво та реалізація продукції громадського харчування, організація її споживання;
- 5) забезпечення оформлення атестатів доцента, професора, старшого наукового співробітника, свідоцтв про закінчення аспірантури, докторантури, інших документів про освіту та вчені звання, їх дублікатів у встановленому законодавством порядку;
- 6) забезпечення оформлення студентських квитків, залікових книжок осіб, які навчаються відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами; їх дублікатів для всіх категорії осіб, що навчаються в університеті;
- 7) забезпечення оформлення документів про освіту державного зразка в установленому законодавством порядку;
- 8) здійснення палітурних, брошурувальних робіт;
- 9) надання послуг банківським установам шляхом розміщення на депозитних рахунках тимчасово вільних власних надходжень університету в установленому законодавством порядку;
- 10) здійснення заходів, пов'язаних із впровадженням виставково-ярмаркової діяльності згідно з законодавством;
- 11) здійснення доступу до Інтернету, локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, автоматизованих баз даних та пошукових систем, користування електронною поштою для осіб, які не працюють і не навчаються в університеті.
- 12) підготовка водіїв (студентів, працівників НТУ та сторонніх осіб).
- 13) ремонт та облаштування житла, господарсько-побутових споруд та приміщень.

#### IV. ОБЛІК НАДХОДЖЕНЬ ТА ВИДАТКІВ

4.1. Облік надходжень та видатків коштів від надання платних послуг здійснює бухгалтерія та планово-фінансовий відділ (відповідно до Положень цих підрозділів) в системі фінансового менеджменту, згідно з затвердженою структурою та в межах кошторису.

4.2. Надходження від платних послуг, відповідно калькуляції спрямовуються першочергово на фонд оплати праці, а саме на матеріальне стимулювання працівників та інші статті видатків, пов'язаних з наданням цих послуг.

Голова правління

Підписав

 П.М. Шиньков

Генеральний директор

 С.М. Шиньков

Голова правління

 П.М. Шиньков

Голова правління

Підписав

 П.М. Шиньков

Голова правління

 С.М. Шиньков

Голова правління

 О.М. Шиньков

Голова правління

 П.М. Шиньков

Голова правління

 П.М. Шиньков

Голова правління

 П.М. Шиньков