

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТРАНСПОРТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Ректор НТУ, професор**

\_\_\_\_\_ **М.Ф. Дмитриченко**

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2018 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Центр міжнародної освіти  
Національного транспортного університету**

**Київ – 2018**

## 1. Загальні положення

1.1. Дане положення розроблено відповідного до чинного законодавства України, статуту Національного транспортного університету, рішення Вченої ради університету «Про оптимізацію структури університету згідно Закону України «Про вищу освіту» від 28.01.2016 року (Протокол № 1) та Наказу по університету від 01.02.2016 року №27, який регламентує діяльність Центр міжнародної освіти (далі ЦМО) Національного транспортного університету.

1.2. ЦМО є навчально-науковим структурним підрозділом Національного транспортного університету, який забезпечує підготовку громадян України та іноземних громадян до вступу у вищі навчальні заклади України, здійснює підготовку іноземних громадян за освітньо-кваліфікаційними рівнями: бакалавр, магістр.

1.3. Основними напрямками діяльності ЦМО Національного транспортного університету є:

1.3.1. Оформлення запрошень на навчання та забезпечення перебування іноземців та осіб без громадянства в Україні на законних підставах.

1.3.2 Підготовка іноземних громадян до вступу в Національний транспортний університет через підготовче відділення.

1.3.3. Підготовка іноземних громадян за базовими напрямками, спеціальностями, освітніми програмами.

1.3.4. Методична діяльність, пов'язана з особливістю адаптації іноземних громадян до навчального процесу в НТУ.

1.4. ЦМО Національного транспортного університету може здійснювати підготовку іноземних громадян за такими освітньо-кваліфікаційними рівнями: бакалавр, магістр.

1.5. ЦМО НТУ може здійснювати підготовку іноземних громадян за спеціальностями, на які НТУ має ліцензії, а також за іншими спеціальностями, на які отримані ліцензії.

1.6. ЦМО НТУ здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України і цього положення.

1.7. ЦМО НТУ працює на умовах госпрозрахунку.

1.8. ЦМО НТУ несе відповідальність за:

1.8.1. Дотримання вимог Законів України “Про вищу освіту”, “Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства” та інших законодавчих актів.

1.8.2. Дотримання державних стандартів освіти.

1.8.3. Забезпечення необхідних умов здійснення освітньої діяльності.

1.8.4. Дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої діяльності та громадянами.

1.8.5. Соціальний захист учасників навчально-виховного процесу.

1.9. ЦМО НТУ має право видавати диплом про вищу освіту зі спеціальностей, передбачених пунктом 1.5. даного Положення за зразками, затвердженими Кабінетом Міністрів України.

1.10. ЦМО НТУ самостійно приймає рішення і здійснює свою діяльність в межах прав, передбачених даним Положенням, Законами України "Про вищу освіту" та іншими законодавчими актами.

1.11. ЦМО НТУ має печатку та штампи зі своїм найменуванням.

## **2. Функції та завдання ЦМО НТУ**

2.1. ЦМО НТУ забезпечує виконання таких функцій:

2.1.1. Організаційно-навчальної – організує навчальний процес з підготовки студентів-іноземців за денною та заочною формами навчання, передбачених цим Положенням, оформлення запрошень на навчання та забезпечення перебування іноземців та осіб без громадянства в Україні на законних підставах.

2.1.2. Навчально-методичної – розробка та впровадження в навчальний процес методичного забезпечення денної, заочної, доуніверситетської та інших форм навчання.

2.1.3. Виховної – проводить виховну роботу серед студентів-іноземців.

2.2. Освітніми завданнями ЦМО НТУ є:

2.2.1. Проведення освітньої діяльності, яка включає навчальну, виховну, методичну діяльність.

2.2.2. Забезпечення умов для оволодіння системою знань про людину, природу і суспільство. Формування соціальної, зрілої, творчої особистості. Виховання морально, психічно і фізично здорового покоління громадян. Формування громадянської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства. Забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості, взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами, слухачами і студентами.

2.2.3. Забезпечення набуття студентами і слухачами знань у відповідних галузях знань і професійної діяльності.

2.2.4. Забезпечення виконання умов контракту та інших угод на підготовку фахівців.

## **3. Права ЦМО НТУ**

3.1. ЦМО НТУ для здійснення поставлених перед ним завдань має право:

3.1.1. Визначати форми та методи проведення навчально-виховного процесу.

3.1.2. Готувати фахівців на замовлення фізичних і юридичних осіб, а також при потребі - за держзамовленням.

3.1.3. Розробляти та запроваджувати програми навчально-методичної.

3.1.4. Отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів.

3.1.5. Укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами і організаціями для виконання статутних завдань відповідно до чинного законодавства.

3.1.6. Розвивати навчально-методичну базу.

3.1.7. Здійснювати ремонт і реконструкцію навчальних аудиторій, кабінетів, інших об'єктів.

3.1.8. Користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для закладів освіти.

3.1.9. Проводити видавничу діяльність у встановленому порядку.

3.1.10. Вступати в договірні стосунки з юридичними і фізичними особами для підготовки спеціалістів, спільно визначати вартість навчання у залежності від фактичних витрат.

3.1.12. Формувати навчальні плани і програми згідно зі стандартами освіти.

3.1.13. Розглядати та виступати з клопотанням перед Вченою радою НТУ щодо присвоєння вчених звань доцента і професора.

3.1.14. Визначати тривалість навчання, виходячи із стандартів освіти та інших законодавчих і нормативних актів.

3.2. ЦМО НТУ здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню основних напрямків діяльності.

#### **4. Взаємодія з іншими підрозділами НТУ**

4.1. Для успішної реалізації навчальних планів ЦМО залучає провідних викладачів кафедр університету.

4.2. Студенти ЦМО виконують лабораторні та практичні роботи в спеціалізованих лабораторіях та кабінетах відповідних кафедр.

4.3. При самостійній роботі студенти ЦМО використовують наукову та навчальну літературу, інше навчально-методичне забезпечення, яке є в читальному залі, бібліотеці та на кафедрах університету.

4.4. Випускні кафедри університету визначають місця переддипломної практики студентів ЦМО, зі свого складу призначають керівників практики та готують наказ про організацію переддипломної практики, який погоджують з керівництвом ЦМО.

4.5. Провідні викладачі кафедр, які залучаються для проведення занять в ЦМО, розробляють та готують до друку навчальну літературу і навчально-методичну документацію, необхідну для якісного ведення навчального процесу.

4.6. Під час навчальних занять викладачі кафедр проводять виховну роботу зі студентами та слухачами ЦМО.

## **5. Форма та порядок реалізації повноважень**

5.1. Реалізація повноважень ЦМО здійснюється шляхом видання наказів по університету за поданням центру розпоряджень центру.

5.2. При взаємодії з іншими структурними підрозділами виконання повноважень ЦМО здійснюється через ініціювання видання наказів по університету.

## **6. Статус керівника ЦМО НТУ – директора інституту**

6.1. Керівництво ЦМО здійснює директор. Директор призначається на посаду ректором університету. Директор видає розпорядження, які стосуються діяльності ЦМО. Директор може делегувати частину своїх повноважень заступнику або керівникам підрозділів. Заступник директора з навчально-виховної роботи та керівники підрозділів призначаються на посади ректором університету за пропозицією директора ЦМО.

6.2. В своїй роботі директор ЦМО підпорядковується ректору університету та проректорам згідно з розподілом їх функціональних обов'язків.

6.3. Директор може бути звільнений з посади на підставах, визначених трудовим законодавством, а також за порушення Статуту університету, цього Положення та умов контракту.

6.4. Директор ЦМО зобов'язаний:

6.4.1. Безпосередньо керувати організаційною, навчальною, науковою, методичною та виховною роботою в ЦМО.

6.4.2. Забезпечувати виконання навчальних планів та програм.

6.4.3. Організовувати роботу по складанню навчальних планів, розкладу занять та контролю за їх виконанням.

6.4.4. Організовувати облік успішності студентів та встановлення термінів екзаменаційних сесій.

6.4.5. Розробляти та здійснювати заходи, направлені на удосконалення навчального процесу з метою підвищення якості підготовки спеціалістів.

6.4.6. Забезпечувати виконання наказів та розпоряджень Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України та ректора НТУ з питань якісної підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційних рівнів, передбачених цим Положенням, згідно з вимогами державних стандартів освіти.

6.4.7. Здійснювати особисте керівництво навчальною, науковою та виховною роботою в ЦМО.

6.4.8. Проводити в життя навчальні плани і програми, здійснювати контроль за практиками студентів.

6.4.9. Координувати складання розкладу навчальних занять і здійснювати контроль за його виконанням.

6.4.10. Організовувати контроль за самостійною роботою студентів, проведенням іспитів і заліків; переводити студентів з курсу на курс, допускати студентів до складання державних іспитів та захисту дипломних проектів.

6.4.11. Відвідувати лекції та заняття, які проводять викладачі в ЦМО.

6.4.12. Здійснювати загальне керівництво підготовкою підручників, навчальних та методичних посібників та вказівок по дисциплінах кафедр, в тому числі з використанням новітніх технологій навчання.

6.4.13. Брати участь у роботі приймальної комісії університету або очолювати відбіркову комісію ЦМО.

6.4.14. Приймати участь у перевірці знань з охорони праці співробітників ЦМО.

6.5. Директор ЦМО в межах наданих йому повноважень:

6.5.1. Видає розпорядження, обов'язкові для всіх співробітників та студентів центру.

6.5.2. Формує контингент студентів та слухачів, які навчаються в центрі.

6.5.3. Визначає функціональні обов'язки працівників.

6.5.4. Відбирає та залучає до навчального процесу в центрі професорсько-викладацький склад університету та інших осіб, які мають відповідну кваліфікацію та досвід. Контролює їх роботу згідно трудового законодавства України та Правил внутрішнього розпорядку університету.

6.5.5. Контролює роботу кафедр та інших підрозділів університету стосовно їх діяльності, пов'язаної з ЦМО. Отримує пояснення з боку їх керівників і співробітників та вносить ректору пропозиції щодо вдосконалення роботи відповідних кафедр та підрозділів університету.

6.5.6. Бере участь у роботі вченої ради університету, приймальної, атестаційних та екзаменаційних комісій.

6.5.7. Перевіряє хід навчального процесу та екзаменаційних сесій у студентів ЦМО.

6.5.8. Готує матеріали щодо переводу студентів на наступні курси, відрахування та поновлення на навчання осіб, які навчаються в ЦМО.

6.5.9. Делегує частину своїх повноважень заступнику з навчально-виховної роботи або керівникам структурних підрозділів.

6.5.10. Здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством, статутом університету та цим Положенням.

6.5.11. Надає пропозиції щодо поліпшення якості та підвищення ефективності підготовки фахівців в університеті.

## **7. Взаємодія за посадою**

7.1. Директор ЦМО взаємодіє за посадою з ректором НТУ, проректорами, деканами факультетів НТУ, завідувачами кафедр університету, викладачами, керівниками підрозділів, які задіяні в навчальному процесі в ЦМО, студентами факультету.

## **8. Відповідальність**

8.1. Директор ЦМО несе відповідальність за:

8.1.1. Додержання державних стандартів якості освіти.

8.1.2. Стан організаційної, навчальної та виховної роботи в ЦМО.

8.1.3. Виконання навчальних планів та навчальних програм.

8.1.4. Організацію обліку успішності студентів.

8.1.5. Організацію виконання наказів та розпоряджень ректора університету, норм законодавства, вимог Статуту університету та правил внутрішнього трудового розпорядку.

8.1.6. Додержання правил ведення навчальної документації.

8.1.7. Своєчасну передачу до архіву документації, перелік якої встановлений нормативними документами.

8.1.8. Виконання вимог охорони праці та протипожежної безпеки.

## **9. Структура Центру міжнародної освіти при НТУ**

9.1. Структура ЦМО затверджується ректором НТУ за поданням директора центру.

9.2. Діяльність структурного підрозділу ЦМО регламентується окремими положеннями, які затверджуються директором ЦМО.

## **10. Ліквідація та реорганізація ЦМО НТУ**

10.1. Ліквідація та реорганізація ЦМО (злиття, приєднання, поділ, перетворення) здійснюється згідно чинного законодавства.

