

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТРАНСПОРТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Національного
транспортного університету,
професор

М.Ф. Дмитриченко

09 . 02 . 2019 р.



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ІНФОРМАЦІЙНО – ОБЧИСЛЮВАЛЬНИЙ ЦЕНТР

Київ 2019

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає основні завдання, функції, права і відповідальність Інформаційно-обчислювального центру (далі - ІОЦ), а також взаємовідносини ІОЦ з іншими структурними підрозділами, відділами, відокремленими структурними підрозділами Національного транспортного університету (далі - НТУ).

1.2. ІОЦ є самостійним структурним підрозділом НТУ, створюється і ліквідується за рішенням Вченої Ради НТУ.

1.3. Центр створений згідно наказу ректора НТУ № 237 від 17 травня 2018 року на базі Міжнародного освітянського центру інформаційних технологій НТУ.

1.4. У своїй діяльності ІОЦ керується чинним законодавством, статутом університету, наказами і розпорядженнями ректора (проректора), цим положенням.

1.5. Структура і штатний розклад ІОЦ затверджується ректором університету.

1.6. Прийом, переміщення, і звільнення працівників ІОЦ, а також встановлення їм посадових окладів здійснюється наказами ректора університету.

2. ОСНОВНІ ЗАДАЧІ

2.1. ІОЦ здійснює свою роботу за напрямками „Автоматизація і інформатизація науково-педагогічної та управлінської діяльності університету і гармонізація їх у відповідності до міжнародних стандартів”.

2.2. Основними завданнями ІОЦ є:

2.2.1. Загальне керівництво роботами з формування та реалізації єдиної політики в галузі автоматизації та інформатизації науково-педагогічної та управлінської діяльності університету та його підрозділів.

2.2.2. Розробка та впровадження новітніх інформаційно-телекомунікаційних технологій в науково-педагогічну та управлінську діяльність університету.

2.2.3. Супроводження навчального процесу з дисциплін „Основи інформатики та обчислювальної техніки”, „Комп’ютерна техніка та програмування” та „Інформаційні системи та технології”.

2.2.4. Проведення науково-дослідних робіт (НДР) за напрямками діяльності центру за рахунок держбюджетного фінансування та позабюджетних коштів.

2.2.5. Створення і супроводження інтегрованого автоматизованого комплексу управління університетського рівня.

2.2.6. Розробка та впровадження спеціалізованого та прикладного програмного забезпечення з метою підвищення ефективності праці науково-педагогічного та учбово-допоміжного персоналу НТУ.

2.2.7. Забезпечення безперебійної роботи програмно-технічних засобів, в тому числі сервера баз даних АСУ ВНЗ та комунікаційного Інтернет-сервера.

2.2.8. Забезпечення безперебійного функціонування інформаційно-телекомунікаційних мереж різного рівня, в тому числі підключення до всесвітньої мережі Інтернет.

3. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ІОЦ

3.1. Розробка, впровадження та розвиток інформаційно-телекомунікаційної інфраструктури університету, розробка пропозицій щодо впровадження сучасних інформаційно-телекомунікаційних технологій в науково-педагогічну та управлінську діяльність університету.

3.2. Розробка та впровадження спеціалізованого програмного забезпечення для навчального процесу та рекомендації щодо його використання з урахуванням сучасних світових стандартів.

3.3. Проведення наукових досліджень у сфері телекомунікаційних та інформаційних технологій, дослідження стану та перспектив розвитку сучасних інформаційних та телекомунікаційних технологій.

3.4. Організація взаємодії локальних комп'ютерних мереж навчальних та адміністративних підрозділів університету з глобальною інформаційною мережею Internet, інтеграція їх в єдину загальноуніверситетську мережу та контроль за її роботою.

3.5. Розробка рекомендацій на впровадження та супроводження ліцензійних програмно-технічних засобів для роботи комп'ютерних систем та телекомунікаційних засобів зв'язку, координація діяльності користувачів інформаційно-пошукової мережі університету та супровід спеціалізованих програмних засобів.

3.6. Створення та супроводження спеціалізованого інформаційно-пошукового Інтернет-сайту університету, який працює в локальній комп'ютерній мережі університету, з виходом на глобальну інформаційну мережу Інтернет; координація функціонування інших WEB-серверів університету.

3.7. Розробка та супроводження автоматизованої системи управління (АСУ) науково-педагогічної та управлінської діяльності університету.

3.8. Розвиток та впровадження інноваційних проектів в рамках діяльності центру під егідою університету.

3.9. Розширення взаємовідносин з зовнішніми організаціями та іншими навчальним закладами в напрямку використання сучасних інформаційних та телекомунікаційних технологій.

4. ПРАВА ІОЦ

4.1. ІОЦ має право:

4.1.1. Одержувати від структурних підрозділів НТУ, а також від підприємств, установ та організацій в порядку, що визначається чинним законодавством, інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на ІОЦ завдань.

4.1.2. Залучати у встановленому порядку спеціалістів з підрозділів НТУ та зовнішніх організацій (за погодженням з їх керівництвом) до розгляду питань, що належать до його компетенції;

4.1.3. Проводити в установленому порядку НДР, семінари та наради з питань, що належать до його компетенції;

4.1.4. Утворювати у встановленому порядку експертні та робочі групи для науково-технічного супроводу виконання НДР, залучати фахівців НТУ та зовнішніх організацій до роботи в цих групах, а також для надання консультацій, проведення аналізу стану та складання перспективних планів.

4.2. ІОЦ в процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з ректоратом, науково-дослідним інститутом, деканатами, кафедрами та іншими структурними підрозділами університету.

4.3. ІОЦ в межах своїх повноважень на основі та на виконання наказів ректора видає розпорядження, організовує і контролює їх реалізацію.

У випадках, обумовлених наказами ректора, розпорядження ІОЦ є обов'язковими до виконання в усіх структурних підрозділах НТУ.

5. КЕРІВНИК ІОЦ

5.1. ІОЦ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора університету.

5.2. Начальник ІОЦ підпорядковується ректору НТУ, а в питаннях науково-методичної діяльності – першому проректору.

5.3. Начальник ІОЦ персонально відповідає перед Вченою радою та ректоратом за виконання покладених на ІОЦ завдань і здійснення своїх функцій.

5.4. Начальник має заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора університету. Обов'язки заступника визначає начальник центру.

5.5. Начальник ІОЦ визначає ступінь відповідальності заступника та керівників секторів центру. Заступник начальника ІОЦ виконує за дорученням начальника окремі його функції та виконуючий обов'язки начальника в разі його відсутності або неможливості здійснення ним своїх повноважень.

Начальник ІОЦ:

- здійснює керівництво центром, організовує та координує його роботу, контролює виконання трудового законодавства, статуту та правил внутрішнього трудового розпорядку НТУ;
- представляє ІОЦ у взаємовідносинах зі структурними підрозділами НТУ та підприємствами, установами і організаціями;
- за власною ініціативою чи за дорученням ректорату або Вченої ради готує та подає на розгляд питання, що належать до компетенції центру;
- розробляє і подає у встановленому порядку на розгляд ректорату або Вченої ради проекти розпоряджень та інших документів з питань, що належать до компетенції центру;
- в установленому порядку подає на розгляд ректору пропозиції щодо прийняття на роботу, звільнення та переміщення працівників центру;
- у встановлені терміни звітує перед Вченою радою або ректоратом про роботу очолюваного ним центру, організовує роботу зібрань співробітників центру та головує на них;
- у встановленому порядку представляє працівників до морального та матеріального заохочення, надає пропозиції для накладення дисциплінарного стягнення за порушення трудової дисципліни;
- здійснює розподіл навантаження та функціональних обов'язків між працівниками центру, затверджує індивідуальні плани роботи, контролює своєчасність і якість їх виконання. Забезпечує вдосконалення і підвищення кваліфікації особового складу центру;
- бере участь у засіданнях всіх підрозділів НТУ, в яких обговорюються і вирішуються питання розвитку та впровадження інформаційних технологій, вимагає від структурних підрозділів та служб НТУ забезпечення умов, необхідних для успішного вирішення завдань, що стоять перед центром;
- створює необхідні умови для поліпшення діяльності центру, підвищення відповідальності кожного співробітника центру за доручену роботу, здійснює контроль за удосконаленням якості їх роботи;

- здійснює безпосереднє керівництво і несе відповідальність за створення належних умов праці при проведенні навчального процесу, НДР та інших робіт, наявність відповідно обладнаних і прийнятих до експлуатації приміщень та устаткування, безпечного стану робочих місць, які відповідають вимогам охорони праці, протипожежної безпеки та виробничої санітарії.

- бере участь у розробці колективного договору, угоди з охорони праці, проводить з кожним працівником центру первинний інструктаж з охорони праці, повторний і позаплановий інструктажі на робочому місці, перевіряє знання співробітників з цих питань, допускає їх до роботи.

5.5. Кваліфікаційні вимоги – вища освіта у сфері інформаційних технологій, досвід роботи в галузі інформаційних систем.

Повинен знати закони, інші нормативно-правові акти, що визначають державну політику в галузі освіти та науки, напрями діяльності, постанови, розпорядження, накази та інші матеріали керівних органів, які стосуються діяльності НТУ, сучасні досягнення науки і техніки в Україні та світі, дослідження і розробки по суміжних проблемах, здійснюваних іншими ЗВО, діючі системи оплати праці та форми матеріального стимулювання, порядок укладання та виконання господарських договорів, економіку організації праці, виробництва й управління, основи законодавства України, правила і норми безпеки, гігієни праці, охорони навколишнього середовища і протипожежного захисту.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Начальник ІОЦ, його працівники в залежності від посадових інструкцій і в цілому центр несе відповідальність за:

6.1. Забезпечення якісного супроводження навчального процесу та науково-методичних розробок, забезпечення надійної роботи технічних засобів та програмного забезпечення.

6.2. Проведення організаційно-технічних заходів, спрямованих на підвищення продуктивності праці, ефективності і якості педагогічної, науково-дослідної та управлінської діяльності співробітників університету, за рахунок впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

6.3. Створення здорових, безпечних умов праці, безумовного виконання трудового розпорядку дня і вимог виробничої дисципліни.

6.4. Додержання етики, моралі, поважання честі й гідності співробітників та студентів НТУ.

6.5. Відволікання працівників центру від виконання прямих професійних обов'язків.

Начальник

О.О. Захаров

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

М.О. Білякович

Начальник відділу кадрів

Н.І. Васянова

В.о. начальника юридичного відділу

О.Є. Шевченко