



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТРАНСПОРТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

29.05.2020р.

НАКАЗ

№ 205

Про введення в дію рішення Вченої ради університету  
«Про порядок проведення атестаційного іспиту з використанням  
дистанційних технологій навчання у Національному транспортному  
університеті»

На виконання рекомендацій МОН України щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій навчання ( лист МОН України № 1/9-249 від 14.05.2020 р.) та рішення Вченої ради Національного транспортного університету від 14.05.2020 р. ( протокол № 4).

**Наказую:**

1. Ввести в дію рішення Вченої ради університету від 14.05.2020 р. (протокол № 4 ) «Про порядок проведення атестаційного іспиту з використанням дистанційних технологій навчання у Національному транспортному університеті». (Додаток 1) .
2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого проректора Біляковича М.О.

Ректор

М.Ф. Дмитриченко

**Додаток 1**  
**до наказу від 29.05.2020р. №205**

**Національний транспортний університет**  
**Міністерство освіти і науки України**

Затверджено  
Вченою радою  
Національного транспортного  
університету  
Протокол №4 від 14.05.2020

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЙНОГО ІСПИТУ**  
**З ВИКОРИСТАННЯМ ДИСТАНЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**  
**НАВЧАННЯ У НАЦІОНАЛЬНОМУ ТРАНСПОРТНОМУ**  
**УНІВЕРСИТЕТІ**

Київ – 2020

## **ПЕРЕДМОВА**

Порядок проведення атестації здобувачів вищої освіти у формі атестаційного іспиту із застосуванням дистанційних технологій навчання (далі – Тимчасовий порядок) застосовується за умови заборони відвідування здобувачами вищої освіти Національного транспортного університету відповідно до Наказу МОН від 16 березня 2020 р. № 406 «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19», листа МОН України № 1/9 -178 від 27.03.2020 «Про завершення 2019/2020 навчального року», листа МОН України № 1/9 – 249 від 14.05.2020 «Щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів освіти із застосуванням дистанційних технологій», наказу НТУ №77 від 17.03.2020 р., наказу НТУ № 80 від 02.04.2020, та з урахуванням змін в організації освітнього процесу в терміни атестації студентів згідно графіку навчального процесу у 2019/2020 н.р.

Порядок може застосовуватися в умовах, коли можливості фізичного відвідування закладу освіти здобувачами обмежені або відсутні, традиційні інструменти семестрового контролю та атестації здобувачів вищої освіти (далі — здобувачів освіти) не можуть бути застосовані з причин непереборної сили (природні катаклізми, заходи карантинного порядку та інші форс-мажорні обставини).

### **1. Загальні положення**

1.1. Положення про порядок проведення атестації у формі атестаційного іспиту з використанням дистанційних технологій навчання є складовою Положення про організацію освітнього процесу.

1.2. Порядок проведення атестації у формі атестаційного іспиту з використанням дистанційних технологій навчання оприлюднюється на сайті НТУ та, не пізніше, ніж за 7 днів до початку іспиту, доводиться до відома здобувачів освіти та членів екзаменаційної комісії.

1.3. Екзаменаційні комісії (далі – ЕК) проводять атестацію здобувачів

вищої освіти за затвердженим розкладом, у приміщенні університету із дистанційною участю студентів у захисті та окремих членів ЕК, які не мають можливості бути присутніми.

1.4. Для організації синхронної роботи учасників атестації здобувачів рекомендовано використовувати сервіси відеоконференцій Webex, MS Teams, ZOOM, Google Meet, Skype та ін.

1.6. Дистанційна комунікація учасників освітнього процесу може здійснюватися через засоби комунікації, електронну пошту, месенджери (Viber, Telegram та ін.), відеоконференції (Webex, MS Teams, ZOOM, Google Meet, Skype та ін.), форуми, чати тощо.

1.4. Контрольні заходи освітнього процесу із застосуванням дистанційних технологій навчання повинні відповідати таким вимогам:

- авторизований доступ до інформаційно-комунікаційних інструментів організації дистанційного навчання;
- можливість визначення часу початку і завершення доступу, тривалості виконання завдань;
- об'єктивність критеріїв перевірки результатів виконання з активним використанням автоматизованих засобів оцінювання знань;
- варіативність формування завдань контрольних заходів із використанням алгоритмів випадкового вибору запитань.

## **2. Форма та порядок проведення атестаційного іспиту з використанням дистанційних технологій навчання**

2.1 Атестаційний іспит проводиться з використанням дистанційних технологій.

2.2. Не пізніше, ніж за 7 днів до початку атестаційного іспиту, на сайті НТУ оприлюднюється програма атестаційного іспиту за спеціальністю або навчальною дисципліною, критерії оцінювання відповідей здобувачів освіти, розклад складання атестаційного іспиту із зазначенням дати та часу його

проведення, а також дати їй часу передекзаменаційної консультації здобувачів освіти, склад екзаменаційної комісії.

2.3. До початку атестаційного іспиту оприлюднюється інформація щодо списків груп здобувачів освіти, допущених до складання атестаційного іспиту, із зазначенням технічних засобів комунікації, узгодженими зі здобувачами для складання іспиту.

2.4. Студенти поштою надсилають залікові книжки до деканату (центру) до проведення атестаційного іспиту.

2.5. Засідання кафедр для прийняття рішень щодо отримання студентами дипломів з відзнакою, проводяться у дистанційному режимі з використанням сервісів відеоконференцій. У разі неможливості оформлення у звичайному порядку рекомендації кафедри про отримання студентами диплому з відзнакою висновок надсилаються завідувачем кафедри у електронному вигляді на електронну пошту деканату факультету, де оформлюється висновок за встановленою формою та відповідно засвідчується.

2.6. Передекзаменаційна консультація здобувачів освіти проводиться за 2-3 дні до призначеної дати атестаційного іспиту. Така консультація може проводитися засобами аудіо- або відеоконференцій за затвердженим розкладом. Під час проведення передекзаменаційної консультації рекомендується здійснити попередню перевірку технічних параметрів налаштування зв'язку зі здобувачами освіти, усунути виявлені проблеми.

2.7. Конкретний спосіб та етапи проведення атестаційного іспиту визначаються з урахуванням технічних і комунікативних можливостей учасників освітнього процесу. Здобувачі освіти повинні мати надійний інтернет-зв'язок, у випадку усних відповідей — телефон або комп'ютер з мікрофоном, можливість встановити на комп'ютер необхідне програмне забезпечення, тощо.

2.8. Під час проведення атестаційного іспиту за затвердженим графіком необхідно забезпечити ідентифікацію особи здобувачів освіти.

2.9. За наявності технічної можливості в обраній дистанційній платформі організації атестаційного іспиту, можна надати здобувачам освіти право розпочати складання екзамену в обраний ними час у певному проміжку (наприклад, між 10 і 11 годиною). Максимальна тривалість складання екзамену від моменту його початку здобувачем освіти має бути однаковою для всіх здобувачів освіти. Якщо екзаменаційне завдання містить творчі питання, кейси, максимальна тривалість екзамену може бути збільшена.

### **3. Порядок організації «хвиль» роботи екзаменаційної комісії та проведення атестаційного іспиту у різні дні для різних груп здобувачів освіти та для можливості повторного складання атестаційного іспиту тими здобувачами освіти, у кого виникли технічні перешкоди під час першої спроби**

3.1. З метою злагодженості проведення атестаційного іспиту формування груп здобувачів здійснюється з урахуванням їхніх технічних і комунікативних можливостей.

У разі відсутності стабільного інтернет-зв'язку у окремих здобувачів, що не дозволяють їм брати участь у відеоконференції, екзаменаційна комісія повинна надати можливість здавати іспит через університетську платформу Moodle, систему Classroom тощо з фіксацією дня складання атестаційного іспиту і лімітуванням часу на підготовку та надсилання відповіді.

Секретарі екзаменаційних комісій подають до деканату факультету списки груп здобувачів із зазначенням технічних засобів комунікації, що будуть використовуватись під час складання атестаційного іспиту для кожної групи.

3.2. Списки груп із зазначенням відповідних технічних засобів комунікації, датою та часом складання атестаційного іспиту оприлюднюються на сайті НТУ не пізніше, ніж за 7 днів до проведення іспиту.

3.3. Організація та технічний супровід атестаційного іспиту здійснюється випусковою кафедрою. Випускова кафедра зі свого складу

призначає відповідальних осіб та/або секретарів ЕК, що забезпечують адміністрування роботи ЕК.

Відповідальним особам та секретарям ЕК слід передбачити альтернативний варіант технічних засобів комунікації для забезпечення проведення атестаційного іспиту у випадку виникнення технічних проблем.

Секретарі ЕК готують у електронному вигляді усі документи, потрібні для роботи ЕК; інформують членів ЕК щодо належного і своєчасного оформлення документів (у тому числі після закінчення термінів карантину); заповнюють бланки роздрукованих протоколів ЕК для підписання усіма членами ЕК.

Відповідальні особи або секретарі ЕК, що забезпечують адміністрування роботи ЕК, надсилають голові та членам ЕК, всім студентам, завідувачам випускових кафедр, а також на адресу деканату факультету (центру) запрошення для приєднання до відеоконференції за один день до проведення атестації.

Відповідальні особи та/або секретарі ЕК, що забезпечують адміністрування роботи ЕК, за два дні до проведення атестаційного іспиту здійснюють пробне підключення всіх студентів.

Відповідальні особи або секретарі ЕК, що забезпечують адміністрування роботи ЕК, у день проведення атестації проводять реєстрацію усіх членів ЕК та студентів на відповідному електронному ресурсі, встановлюють з усіма відеозв'язок та в час, встановлений розкладом роботи ЕК, починають відеоконференцію.

3.4. У разі виникнення під час складання екзамену обставин непереборної сили здобувач освіти повинен негайно повідомити екзаменатора або іншу відповідальну особу (секретаря екзаменаційної комісії, куратора групи, старосту групи) про ці обставини за допомогою визначеного каналу зв'язку (телефон, месенджер тощо) з обов'язковою фото- або відеофіксацією стану виконання завдань та об'єктивних факторів, що перешкоджають його завершенню. За цих обставин здобувач за допомогою засобів зв'язку надсилає

до деканату факультету заяву-повідомлення про незавершення здачі іспиту з першої спроби через дію обставин непереборної сили. До заяви здобувач докладає документи фото- або відеофіксації стану виконання завдань та об'єктивних факторів, що перешкодили його завершенню.

У разі, коли у здобувача освіти виникли підтвержені технічні перешкоди під час першої спроби, йому надається можливість повторного складання атестаційного іспиту.

Деканат факультету (центру) протягом дня з отримання від здобувача заяви-повідомлення, за погодженням з екзаменаційною комісією, призначає проведення засідання екзаменаційної комісії для надання можливості повторного складання атестаційного іспиту таким здобувачем освіти.

При цьому передбачається альтернативний до першої спроби варіант технічних засобів комунікації. Під час повторної спроби складання атестаційного іспиту здобувачам пропонуються екзаменаційні білети з іншим порядком питань.

#### **4. Зміст і структура завдань, що виносяться на атестаційний іспит**

4.1 Зміст і структура завдань, що виносяться на атестаційний іспит повинні забезпечити демонстрацію здобувачами освіти передбачених освітньою програмою результатів навчання. У випадку проведення атестаційного іспиту з дисципліни «Економічна теорія» - набуття передбачених програмою навчальної дисципліни результатів навчання.

4.2 Екзаменаційні білети для проведення атестаційного іспиту затверджуються кафедрою. Питання, винесені в екзаменаційні білети, повинні відповідати програмі атестаційного іспиту із зазначеної спеціальності або дисципліни, що розміщені на сайті НТУ. Для забезпечення можливості повторного складання іспиту здобувачами, які через технічні причини не змогли вчасно надіслати відповіді під час першої спроби, кафедри готують два пакети варіантів екзаменаційних білетів.



4.3 Критерії оцінювання відповідей здобувачів затверджуються кафедрою та оприлюднюються на сайті НТУ.

4.4 Завдання, винесені в екзаменаційні білети, передбачають письмову відповідь на питання (тести, розв'язування задач).

4.5. На екзамен можуть бути винесені теоретичні питання, тестові запитання, типові і комплексні задачі, завдання, що потребують творчої відповіді та вміння синтезувати отримані знання і застосовувати їх при вирішенні практичних завдань. Слід приділити увагу належній якості укладання письмових завдань, щоб вони вимагали демонстрації студентами творчих навичок та передбачених освітньою програмою результатів навчання, не могли бути успішно виконані шляхом копіювання відповідей з інших джерел.

4.6. Екзаменаційне завдання може складатись з:

- випадковим чином згенерованого набору практичних ситуацій (стереотипних, діагностичних та евристичних завдань), які передбачають вирішення типових професійних завдань фахівця на робочому місці та дозволяють діагностувати рівень теоретичної та практичної підготовки здобувача освіти і рівень його компетентності зі спеціальності або навчальної дисципліни;

- тестових запитань із активованою опцією автоматичного вибору випадкових тестових запитань з бази тестів для кожного здобувача освіти, а також перемішуванням запропонованих варіантів відповіді;

- творчих завдань та експериментальних ситуацій, розв'язання яких потребує від здобувача освіти комплексних знань з дисципліни;

- інших завдань, які можуть продемонструвати рівень отриманих результатів навчання, на перевірку яких спрямований екзамен.

4.7. У випадку, якщо перелік питань, що виносяться на атестаційний іспит, доведений до відома здобувачів освіти заздалегідь, то для уникнення завчасної підготовки відповідей проведення атестаційного іспиту передбачати виконання додаткового завдання (наприклад, написати у тексті відповіді певне

кодове слово), про яке здобувачів освіти повідомляють на початку атестаційного іспиту.

## **5. Перевірка письмових робіт**

5.1. Письмові роботи, надіслані здобувачами освіти екзаменаційній комісії під час складання атестаційного іспиту, повинні бути перевірені протягом дня проведення іспиту.

5.2 Результати складання атестаційного іспиту оприлюднюються на сайті НТУ не пізніше 10.00 дня, наступного за днем складання атестаційного іспиту.

5.3. У разі незгоди з отриманою оцінкою здобувач до 18.00 дня оприлюднення результату складання іспиту може звернутися до секретаря екзаменаційної комісії із заявою на ім'я голови апеляційної комісії.

6. Розгляд апеляції проводиться за участі здобувача, голови та членів апеляційної комісії у погоджений через секретаря екзаменаційної комісії день, час та спосіб комунікаційного зв'язку.