

Національний транспортний університет  
Міністерство освіти і науки України

Затверджено  
Вченою радою  
Національного  
транспортного  
університету  
Протокол №11 від  
27.12.2019 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО РЕАЛІЗАЦІЮ ПРОЄКТІВ ПРОГРАМ МІЖНАРОДНОЇ**  
**СПІВПРАЦІ ЄС ТА УПРАВЛІННЯ КОШТАМИ ГРАНТІВ**  
**У НАЦІОНАЛЬНОМУ ТРАНСПОРТНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

Київ – 2020

## **1. Загальні положення**

1.1. Положення про реалізацію проєктів програм міжнародної співпраці ЄС та управління коштами грантів у Національному транспортному університеті (далі – Положення) встановлює порядок реалізації проєктів програм міжнародної співпраці та управління коштами грантів на виконання стратегії розвитку Національного транспортного університету та стратегії інтернаціоналізації Національного транспортного університету (Університету) в межах реалізації проєктів програм міжнародної співпраці.

1.2. Цілі, завдання та загальні правила забезпечення реалізації проєктів програм міжнародної співпраці ЄС (далі – Проєктів) повинні відповідати принципам добросовісності, неприбутковості, відповідальності та якості виконання своїх зобов'язань перед іноземними та вітчизняними партнерами й міжнародними організаціями, мотивувати наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників до саморозвитку та активної участі у міжнародній діяльності Університету.

1.3. Положення розроблено на підставі Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність»; «Про публічні закупівлі», «Про ратифікацію Рамкової угоди між Урядом України і Комісією Європейських Співтовариств» від 03.09.2008 р. №360-VI (360-17); Угоди про Асоціацію між Україною та Європейським Союзом, Наказу Міністерства освіти і науки України від 20.11.2017 р. №1507 «Про порядок реєстрації міжнародних науково-технічних програм і проєктів, що виконуються в рамках міжнародного науково-технічного співробітництва українськими вченими, а також грантів, що надаються в рамках такого співробітництва».

1.4. Положення розроблено відповідно до рекомендацій Еразмус+ «Методичні рекомендації для представників закладів вищої освіти та інших партнерів проєктів Еразмус+: Розвиток потенціалу вищої освіти (СВНЕ), щодо особливостей впровадження проєктів в Україні (вересень 2019 р. / version September 2019)» (Програма Європейського Союзу – ERASMUS+).

## **2. Процедура подання проєктів на участь у програмах міжнародної співпраці ЄС**

2.1 Подання проєктів на участь у програмах міжнародної співпраці ЄС з наявністю відповідальності Університету може відбуватися виключно за погодженням з керівництвом Університетом.

2.2. У разі успішного проходження поданим Проектом конкурсного відбору, контактна особа, яка здійснювала подання відповідного Проекту на конкурс, повинна поінформувати керівництво та головного бухгалтера Університету.

2.3. Підготовка та підписання Угоди між Університетом та грантодавцем супроводжується її перекладом українською мовою та поданням необхідних документів до бухгалтерії Університету.

2.4. Проект (за необхідності) реєструється в Міністерстві розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України або іншому органі державної влади, визначеному законодавством, з подальшим отриманням картки реєстрації Проекту.

### **3. Організація виконання Проекту програми міжнародної співпраці**

3.1. Виконання та моніторинг Проекту здійснюється відповідно до умов Угоди з грантодавцем та законодавства України. Виконання Проекту розпочинається після отримання від грантодавця офіційного підтвердження про успішне проходження конкурсу, підписання відповідної Угоди та надходження грантових коштів.

3.2. Для виконання Проекту підписуються відповідні грантові, партнерські, міжінституційні угоди чи інші типи документів, які необхідні для їх впровадження.

3.3. На етапі виконання Проекту здійснюється:

- досягнення цілей Проекту згідно з планом реалізації Проекту;
- ефективне управління наявними ресурсами;
- проведення заходів, передбачених Проектом;
- моніторинг проєктної діяльності, за необхідності – коригування планів реалізації Проекту.

3.4. Для реалізації Проекту створюється та затверджується наказом ректора Університету робоча група, яка складається із виконавців Проекту – працівників відповідних підрозділів, які забезпечують добросовісне, якісне та своєчасне виконання зобов'язань і робіт, внутрішню координацію і міжпроектну співпрацю відповідно до завдань Проекту щодо розбудови потенціалу інтернаціоналізації Університету.

3.5. Менеджер Проекту здійснює оперативний та фінансовий менеджмент Проекту; відповідає за цільове використання і розподіл коштів, призначених для реалізації Проекту та отримання очікуваних результатів; узагальнює результати, отримані під час реалізації Проекту як Університетом так, й за потреби, і всього консорціуму; забезпечує своєчасне подання

встановленої належної звітності та іншої інформації за Проектом (у межах Університету) грантоотримувачу, або як грантоотримувач (у межах всього консорціуму) – донору; проводить моніторинг проєктної діяльності. У випадку виконання ролі грантоотримувача, проводить повний контроль за виконанням проєктної діяльності всім консорціумом.

3.6. Академічний керівник Проєкту здійснює: загальне керівництво Проектом; визначає колектив виконавців Проєкту, що буде забезпечувати якісну реалізацію Проєкту згідно з робочим планом Проєкту; здійснює моніторинг реалізації Проєкту; надає відповідні звітні матеріали, що підтверджують досягнення цілей і результатів Проєкту та їх інтеграцію у діяльність Університету.

3.7. Колектив виконавців (в окремих випадках виконавець) – група науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників, докторантів, аспірантів та студентів Університету, яким за їх згодою, доручають виконання відповідної роботи, передбаченому в рамках завдань Проєкту.

3.8. Участь у міжнародних заходах у межах реалізації Проєкту – викладання, навчальні візити, закордонні стажування, семінари, тренінги, конференції, літні/ зимові школи, курси з розвитку мовної компетентності тощо, – визнаються та зараховувати як підвищення кваліфікації працівникам Університету у разі, якщо такі заходи передбачають відповідні результати навчання, актуальні для професійного розвитку працівників, підтверджені сертифікатом або іншим офіційним документом та відповідають вимогам постанову КМУ №800 від 21 серпня 2019р. «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників».

3.9. Визнання кредитів і періодів навчання для студентів в рамках академічної мобільності відбувається відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та інструментів Болонського процесу (ЄКТС, НРК, Додатку до диплому тощо) на основі зобов'язань міжінституційних договорів та інших угод на навчання/практику та відповідних правил і інструкцій (Handbook) програм міжнародної співпраці.

3.10. Процедури і механізми визнання повідомляються та узгоджуються з учасниками мобільності.

3.11. Працівники і студенти, які взяли участь в Проєктах подають звіт про участь та зобов'язуються провести мінімум один захід (презентацію, семінар, тренінг, розробити модуль іноземною мовою, оновити навчально-методичні матеріали тощо) для Університету щодо поширення досвіду участі та впровадження отриманих результатів.

3.12. У залежності від вимог партнерської угоди Проєкту може бути передбачено модернізацію освітніх програм для вбудовування вибіркового

дисциплін, та включення до переліку дисципліни з партнерських закладів вищої освіти для забезпечення гнучкості побудові траєкторії навчання і викладання.

3.13. Студенти, які взяли участь у Проєктах в рамках академічної мобільності, зобов'язуються підготувати рекомендації для інших студентів щодо особливостей мобільності за обміном на основі досвіду участі.

3.14. Документи щодо участі працівників і студентів в Проєктах повинні бути розміщені на сайті Національного транспортного університету у розділах «Події», «Новини» або «Оголошення».

3.15. У рамках проєктної діяльності Університет організовує публічні заходи та розробляє/презентує матеріали, які демонструють результати Проєкту. Публічні заходи Університету мають забезпечувати досягнення стратегічних цілей Університету, нарощувати потенціал інтернаціоналізації та відповідати цілям проєктної діяльності.

3.16. Під час публічних заходів використовують символіку Університету, символіку донора Проєкту та самого Проєкту.

3.17. У разі, якщо передбачене обов'язкове оприлюднення результатів Проєктів на офіційних Інтернет-ресурсах міжнародних організацій, члени робочої групи Проєктів зобов'язуються забезпечити вчасне подання необхідних матеріалів відповідно до правил відкритої ліцензії і авторського права, в рамках академічної доброчесності.

#### **4. Забезпечення ефективного управління та цільового використання коштів Проєкту програми міжнародної співпраці**

4.1. Для забезпечення ефективного управління та цільового використання коштів Проєкту складається деталізований внутрішній кошторис, що має відповідати бюджету й витратам на діяльність Проєкту та забезпечення сталості результатів. Такий бюджет повинен бути затверджений та узгоджений між партнерами в рамках Проєкту, включаючи положення, які не включені до Партнерської угоди, але узгоджуються додатково в межах і за правилами програми міжнародної співпраці.

4.2. Використання коштів повинно відбуватися відповідно до угод, укладених в рамках Проєкту. Цільове використання забезпечення коштами гранту Проєкту передбачає використання коштів, у тому числі отриманих понад запланованого бюджетом Проєкту обсягу за рахунок зміни курсу обміну валюти, надлишкових коштів тощо, на проведення додаткових заходів відповідно до мети та завдань Проєкту, залучення більшої кількості працівників і студентів до академічної мобільності, оплату праці задіяного

персоналу та інших заходів за Проектом, придбання відповідного обладнання та витратних матеріалів, розроблення навчально-методичного забезпечення, покриття інших обґрунтованих витрат задля ефективного та результативного виконання завдань і забезпечення сталості результатів Проекту. Відповідальність за витрачання коштів визначається в грантових угодах для кожного Проекту окремо.

4.3. Винагорода виконавців Проекту, оплата відряджень, закупівля обладнання та інші витрати і спосіб їх виплати відповідає умовам грантоотримувача або донора, на підставі Контракту з донором, Керівництв з реалізації Програми та партнерської Угоди, що регламентується законодавчою базою України (виконавці проекту в окремих випадках несуть індивідуальну відповідальність у рамках Податкового кодексу України).

4.4. Виконання проектів міжнародної співпраці вимагають складнішого рівня підготовки працівників, включаючи використання іноземних мов, знання міжнародного досвіду, навичок міжкультурної комунікації тощо. У зв'язку з цим, для нарахування оплати за виконані роботи, передбачені умовами Проектів, фахівцям-працівникам ЗВО застосовується вищий рівень оплати, ніж звичайні загальні ставки по Університету згідно з умовами, визначеними у грантових, міжінституційних, партнерських чи інших угодах відповідно до правил та особливостей реалізації Проектів за конкретні досягнуті якісні результати.

4.5. Підставою для виплати винагороди кожному із виконавців (в окремих випадках – виконавцю) можуть бути: цивільно-правові договори, трудові договори, *авторські договори*, акти виконаних робіт, табеля обліку часу, накази ректора про винагороду/преміювання (види та способи оплати визначаються у рамках Університету).

4.6. Винагорода виконавцям здійснюється після кожного етапу виконання Проекту, в кінці/після терміну його завершення та надходження коштів на рахунок Університету.

4.7. За Проектом, офіційно зареєстрованим як міжнародна технічна допомога у Міністерстві розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України, подається відповідна звітність головному бенефіціару Проекту в Україні.

4.8. Обладнання за Проектом закуповується та обліковується відповідно до законодавчої бази України, а також правил та особливостей прописаних у грантових, міжінституційних, партнерських чи інших угодах. Воно повинно використовуватися для досягнення цілей Проекту та мати вільний доступ для виконавців і цільових проектних груп.

4.9. Нарахування оплати за виконані роботи, які зазначені в завданнях Проєктів фахівцям – працівникам Університету проводяться згідно з умовами, визначеними у грантових, міжінституційних, партнерських чи інших угодах відповідно до правил та особливостей реалізації проєктів програм міжнародної співпраці за конкретні досягнуті якісні результати. При цьому Університет сплачує за учасників податки, види яких визначаються в угодах, з коштів відповідних грантів.

4.10. Виплати для закордонних відряджень та відряджень по країні у межах реалізації проєктів програм міжнародної співпраці нараховуються згідно з умовами, визначеними у грантових, міжінституційних, партнерських чи інших угодах відповідно до правил та особливостей реалізації Проєктів, законодавства України, а також внутрішніх кошторисів Університету.

4.11. У разі неповного, неналежного, не якісного або не виконання зобов'язань Проєкту та застосування штрафних санкцій до Проєкту та до партнерства Проєкту, всі члени робочої групи будуть залучені до виконання зобов'язань.

4.12. На кожен Проєкт від Університету призначається відповідальна особа чи група осіб, яка зазначена в наказі на виконання Проєкту та для якої, в рамках проєктної угоди, визначаються межі відповідальності. Контроль за виконанням зобов'язань виконавцями Проєкту – членами робочих груп, якісну реалізацію проєкту та запровадження його результатів покладається на керівника Проєкту та ректора Національного транспортного університету.

## **5. Звітування про проєктну діяльність**

5.1. Оперативні звіти за етапами виконання Проєкту готує проєктна команда під керівництвом керівника Проєкту та затверджуються відповідальною особою від Університету.

5.2. Фінансові звіти готуються під керівництвом менеджера Проєкту, бухгалтерії Університету та затверджуються відповідальною особою від Університету.

5.3. Проєктна команда готує фінальний звіт Проєкту, після затвердження якого грантоотримувачем та/або донором Програми, Проєкт вважається закритим.

5.4. Уся проєктна документація (фінансова та описова) повинна обов'язково зберігатись у відповідних структурних підрозділах Університету та керівника/менеджера Проєкту протягом дії Проєкту та 5 років після його завершення.

5.5. Для Проєктів, офіційно зареєстрованих як міжнародна технічна допомога, подається відповідна звітність головному бенефіціару Проєкту в Україні.

5.6. У разі неповного, неналежного, неякісного виконання або не виконання зобов'язань Проєкту, застосування штрафних санкцій до Проєкту до партнерства Проєкту, всі члени робочої групи несуть відповідальність у рівній мірі.