

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТРАНСПОРТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПЕРШИЙ ПРОРЕКТОР

01010, м.Київ, вул. М. Омеляновича Павленка, 1,

тел. (044)280-20-14

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 18.11.2020 № 16

Про впорядкування обліку робочого часу
в університеті під час карантину

З метою впорядкування обліку робочого часу робітників Національного транспортного університету під час карантину та у відповідності із Законом України «Про внесення змін до Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб» щодо запобігання поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19)» від 13 квітня 2020 року №555-IX, Постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 р. №211

1. Відділу кадрів (Лозова Л.Ф.) до 01.12.2020р. здійснити впорядкування списку осіб відповідальних за складання та ведення табелів обліку робочого часу підрозділів університету.

2. Керівникам структурних підрозділів:

2.1. Розробити до 25.11.2020р. графіки роботи з визначенням конкретних завдань у відповідності до посадових інструкцій для навчально-допоміжних та адміністративно-господарських працівників.

2.2. У випадках виявлення у працівників структурних підрозділів коронавірусної інфекції (COVID-19) довести до їх відома наступні вимоги, передбачені чинним законодавством:

2.2.1. працівник, який контактував з пацієнтом з підтвердженим випадком COVID-19, крім осіб, які під час виконання службових обов'язків використовували засоби індивідуального захисту відповідно до рекомендацій щодо їх застосування або є особою, щодо яких є підозра на інфікування, або особою, які хворіють на COVID-19 в легкій формі та не потребують госпіталізації, підлягає самоізоляції;

2.2.2. працівник, який контактував з пацієнтом з підтвердженим випадком COVID-19, та перебуває на самоізоляції може звернутися до керівника структурного підрозділу з проханням дозволити в цей період

працювати дистанційно (вдома) , якщо це дозволяє характер виконуваної роботи. В такому випадку працівнику нараховується зарплата за фактично відпрацьований час;

2.2.3. працівник, який контактував з пацієнтом з підтвердженим випадком COVID-19, має право оформити відпустку за власний рахунок; в такому випадку обов'язкова особиста заява працівника та наказ про надання йому такої відпустки;

2.2.4. працівник, який контактував з пацієнтом з підтвердженим випадком COVID-19, має право оформити щорічну відпустку (така відпустка повинна бути перенесена на інший період або продовжена в разі тимчасової непрацездатності працівника, засвідченої у встановленому порядку; це правило діє й у випадку, коли причиною непрацездатності є ізоляція від COVID-19; якщо працівник згодом надасть лікарняний лист, йому виплачується допомогу по тимчасовій непрацездатності на загальних підставах;

2.2.5. строк самоізоляції становить 14 днів; працівники на самоізоляції повинні звернутися за оформленням листків непрацездатності;

2.2.6. згідно частини другої статті 24 Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування», працівникам на період перебування в спеціалізованих закладах охорони здоров'я, а також і на самоізоляції під контролем у зв'язку з проведенням заходів, спрямованих на запобігання виникненню і поширенню коронавірусної хвороби, будуть виплачувати допомогу по тимчасовій непрацездатності (лікарняні) у розмірі 50% середньої заробітної плати (доходу) незалежно від страхового стажу; для отримання допомоги по тимчасовій втраті працездатності від Фонду соціального страхування, застрахована особа має передати отриманий листок непрацездатності роботодавцю.

2.3. Забезпечити виконання зазначених вимог (п.п. 2.2.1-2.2.6) у підпорядкованих підрозділах

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Перший проректор

М.О. Білякович