

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТРАНСПОРТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПОЛОЖЕННЯ
про Державний вищий навчальний заклад
«Київський транспортно-економічний коледж»
Національного транспортного університету

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТРАНСПОРТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Національного транспортного
університету



М.Ф.Дмитриченко

2013 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про Державний вищий навчальний заклад
«Київський транспортно-економічний коледж»
Національного транспортного університету

Розглянуто та схвалено
загальними зборами
трудового колективу Державного
вищого навчального закладу
«Київський транспортно-
економічний коледж»
Національного транспортного
університету

від «28» 05 2013 р.
Протокол № 6

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Державний вищий навчальний заклад «Київський транспортно-економічний коледж» Національного транспортного університету (далі за текстом - Коледж) є відокремленим структурним підрозділом Національного транспортного університету (далі за текстом - Університет), створений Наказом Університету № 379 від 29.08.2012 року відповідно до Наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України № 911 від 13.08.2012 року „Про реорганізацію Державного вищого навчального закладу «Київський транспортно-економічний коледж».

1.2. Коледж є правонаступником Державного вищого навчального закладу «Київський транспортно-економічний коледж», створеного згідно з Постановою Ради Народних Комісарів СРСР від 09.07.1944 року за № 845 (про відновлення автогосподарств і промислових підприємств народного Комісаріату автомобільного транспорту Української РСР) та реорганізованого 13.08.2012 року, його прав та обов'язків, майна та інтелектуальної власності.

Коледж заснований на державній формі власності.

Найменування Коледж:

Повне найменування українською мовою – ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «КИЇВСЬКИЙ ТРАНСПОРТНО-ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ» НАЦІОНАЛЬНОГО ТРАНСПОРТНОГО УНІВЕРСИТЕТУ.

Скорочене найменування українською мовою – ДВНЗ «КТЕК» НТУ.

Повне найменування російською мовою – ГОСУДАРСТВЕННОЕ ВЫСШЕЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ «КИЕВСКИЙ ТРАНСПОРТНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» НАЦИОНАЛЬНОГО ТРАНСПОРТНОГО УНИВЕРСИТЕТА.

Скорочене найменування російською мовою – ГБУЗ «КТЭК» НТУ.

Повне найменування англійською мовою – STATE HIGHER EDUCATIONAL INSTITUTION «KYIV TRANSPORT and ECONOMICS COLLEGE» NATIONAL TRANSPORT UNIVERSITY.

Скорочене найменування англійською мовою – SHEI “KTEC” NTU.

1.3 Коледжу надані окремі права фінансово-господарської самостійності, а саме: право вести самостійний баланс, відкриття реєстраційного рахунку в органах Державної казначейської служби з правом мати код мережі фінансування, відкриття рахунків в банківських установах та право мати печатку із зображенням Державного герба України, штампи та емблему, зразки яких затверджуються Університетом.

1.4 У своїй діяльності Коледж керується Конституцією України, Законами України „Про освіту” та „Про вищу освіту”, іншими законами та підзаконними нормативно-правовими актами, Статутом Національного транспортного університету та даним Положенням і несе повну відповідальність за їх виконання.

1.5 У прийнятті рішень Коледж користується самостійністю та здійснює власну діяльність в межах прав, наданих Університетом. Втручання органів державного управління в навчальну, господарську та іншу діяльність Коледжу не допускається, за винятком випадків, прямо передбачених законодавством України.

1.6 Юридична адреса Коледжу:

03040, м. Київ-40, вул. Васильківська, 20. Контактні телефони: код - 044; директор Коледжу – 257-23-38; приймальня – 257-23-38; бухгалтерія – 257-23-95; тел./факс - (044) 257-23-38; 257-23-95, e-mail: ktek@ktek.kiev.ua.

1.7 Основними напрямками діяльності Коледжу є:

- підготовка фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за напрямками (спеціальностями) відповідно отриманих ліцензій;
- перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів;
- культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська, виробничо-комерційна робота;
- організація і проведення у тісному зв'язку з навчальним процесом раціоналізаторської та дослідницької роботи;
- здійснення зовнішніх зв'язків;
- надання освітніх послуг, у тому числі тих, що підлягають ліцензуванню;
- надання загальноосвітніх послуг;
- за результатами державної атестації після закінчення навчального закладу, за бажанням студента, видається атестат про повну загальну середню освіту разом з дипломом молодшого спеціаліста;
- підготовка за державним замовленням і договірними зобов'язаннями фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста для задоволення потреб транспортно-дорожнього комплексу України та інших галузей;
- підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації іноземців (при наявності ліцензії);
- підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації робітників автотранспортних професій;
- організація роботи підготовчих курсів для вступу у вищі навчальні заклади;
- підготовка та атестація педагогічних кадрів;
- надання платних послуг, які, відповідно до законодавства України, можуть надаватися державними навчальними закладами;
- інші напрями, визначені чинним законодавством України.

1.8 Освітньо-виховна робота в Коледжі ведеться відповідно до Законів України „Про освіту” та „Про вищу освіту”, інших законів та підзаконних нормативно-правових актів.

1.9 Коледж відповідно до Положення про державний вищий навчальний заклад освіти несе відповідальність за дотримання законодавчих та нормативних

актів у галузі освіти, інших сферах діяльності вищих навчальних закладів, а також за виконання договірних зобов'язань.

1.10 Головними завданнями Коледжу є:

здійснення освітньої діяльності з ліцензованих спеціальностей, яка забезпечує підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста і відповідає стандартам вищої освіти;

здійснення творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;

забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою освітою;

вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;

забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються в Коледжі, в дусі патріотизму і дотримання положень Конституції України;

забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;

перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів, просвітницька діяльність;

створення відповідних умов для практичного навчання студентів;

забезпечення набуття студентами професійних знань відповідно до освітніх стандартів, підготовка їх до професійної діяльності;

підвищення освітньо-культурного рівня студентів та інших громадян;

забезпечення набуття студентами знань відповідно до освітніх стандартів, підготовки їх до професійної діяльності;

реалізація міжнародних зв'язків з вищими навчальними закладами, науковими установами, організаціями, фондами, діловими колами зарубіжних країн за профілем діяльності Коледжу.

1.11 Види діяльності, які може здійснювати Коледж:

здача в оренду вільних приміщень, які не використовуються в навчальному процесі (за дозволом Міністерства освіти і науки України і Університету);

організація харчування студентів та співробітників (по можливості);

надання платних послуг з перевезення вантажів, меблів громадян;

надання платних оздоровчих та інших послуг, не заборонених законодавством.

1.12 За результатами акредитації Коледж має право видавати документ про вищу освіту державного зразка (диплом молодшого спеціаліста) із спеціальностей, вказаних у сертифікатах про акредитацію спеціальностей.

Після закінчення термінів дії ліцензії і сертифікатів Коледж проходить ліцензування і акредитацію в порядку, передбаченому чинним законодавством.

Коледж має право здійснювати підготовку фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем „кваліфікований робітник” за переліком професій, визначеними навчальними планами акредитованих спеціальностей.

Інші спеціальності та професії відкриваються згідно встановленого законодавством порядку.

1.13 Коледж здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Положення.

1.14 Структурні підрозділи

Коледж складається з відповідних структурних підрозділів, які створюються відповідно до законодавства та головних завдань діяльності Коледжу і функціонують відповідно до Положень, які розробляються певним структурним підрозділом та затверджуються директором Коледжу.

У структуру коледжу входять такі підрозділи:

1.14.1 Відділення - структурні підрозділи Коледжу, що об'єднують навчальні групи однієї або кількох спеціальностей. Відділення створюються рішенням директора Коледжу, якщо на ньому навчаються не менше ніж 150 студентів.

У Коледжі створені денні відділення:

«Обслуговування та ремонту автомобілів і двигунів»;

«Організація перевезень та управління на автомобільному транспорті» та «Організація та регулювання дорожнього руху»;

«Бухгалтерський облік» і «Фінанси і кредит».

Заочне відділення (заочна форма навчання), де об'єднані групи всіх наявних в Коледжі спеціальностей.

Загальне відділення, яке включає підрозділи довузівської підготовки та підвищення кваліфікації кадрів.

Керівництво відділенням здійснює завідувач, який призначається на посаду директором з числа педагогічних працівників, які мають повну вищу освіту і досвід навчально-методичної роботи.

Завідувач відділенням забезпечує організацію навчально-виховного процесу, виконання навчальних планів і програм, здійснює контроль за якістю викладання навчальних предметів, навчально-методичною діяльністю викладачів і відповідає за якість підготовки фахівців на відділенні.

1.14.2 Предметна (циклова) комісія – структурний навчально-методичний підрозділ, що проводить виховну, навчальну та методичну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін. Предметна (циклова) комісія створюється рішенням директора Коледжу за умови, якщо до її складу входить не менше, ніж три педагогічні працівники.

Перелік предметних (циклових) комісій, кандидатури їх голів та персональний склад затверджується наказом директора Коледжу на кожний навчальний рік.

1.14.3 До складу підрозділів, що забезпечують навчально-виховний процес належать:

навчальні кабінети, лабораторії, перелік яких встановлюється навчальними планами;

навчально-виробничі майстерні, полігони, навчально-обчислювальний центр, бібліотека;

фізкультурно-оздоровчий комплекс, тир;

гуртожиток, медпункт;

методичний кабінет;

їдальня, буфет.

Задоволення соціально-побутових потреб забезпечується адміністративно-господарською частиною.

1.15 Коледж з його структурними підрозділами функціонує як єдиний навчально-виховний комплекс. Навчальні і обслуговуючі підрозділи підпорядковані безпосередньо директору Коледжу, який відповідно до цього Положення призначає керівників підрозділів, визначає напрями їх основної діяльності, порядок фінансово-господарської діяльності, структуру управління та умови використання матеріально-технічної бази, що належить Коледжу.

Призначення та звільнення з роботи заступників директора, головного бухгалтера здійснюється за погодженням з Університетом та наказом директора Коледжу на умовах, передбачених законодавством України.

1.16 Коледж може мати у своєму складі підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, лабораторії, виробничі структури та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

1.17 За погодженням із Університетом Коледж може створювати на договірних засадах навчальні комплекси з іншими навчальними закладами.

2. ПОВНОВАЖЕННЯ УПОВНОВАЖЕНОГО ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ

2.1 Повноваження Міністерства освіти і науки України та Університету щодо управління Коледжем визначаються діючим законодавством та цим Положенням.

3. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ

3.1 Цивільна правоздатність Коледжу виникає з моменту його створення і припиняється з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його ліквідацію.

Діяльність Коледжу базується на дотриманні вимог Конституції України, Законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, інших нормативно-правових актів, цього Положення.

3.2 Коледж має право:

визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм, установлених для вищих закладів освіти відповідних рівнів акредитації;

визначати форми та засоби проведення навчально-виховного процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;

створювати в установленому порядку структурні підрозділи. Створення відокремлених структурних підрозділів здійснюється за погодженням з Університетом;

приймати на роботу педагогічних, навчально-допоміжних, адміністративно-господарських працівників, фахівців на умовах трудового договору, зокрема за контрактом;

отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів, Університету у порядку, визначеному законодавством;

укладати угоди про співробітництво з підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності в Україні та за її межами для виконання статутних завдань згідно з чинним законодавством за погодженням з Міністерством освіти і науки України та Університету;

розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів;

здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;

користуватися пільгами, встановленими законодавством для вищих навчальних закладів;

користуватися банківськими кредитами згідно з чинним законодавством;

брати участь у діяльності міжнародних організацій;

отримувати за результатами акредитації додаткові права та пільги, передбачені для закладів першого рівня акредитації;

здійснювати виробничо-господарську діяльність;

надавати платні послуги фізичним та юридичним особам згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. № 796 "Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватись навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності";

навчати іноземних і вітчизняних студентів понад державне замовлення в межах ліцензованого обсягу прийому (на умовах контракту з фізичними і юридичними особами) згідно встановленого законодавством порядку;

надавати повну загальну середню освіту з правом видачі атестату;

надавати можливість здобуття другої спеціальності молодшого спеціаліста, післядипломну освіту молодших спеціалістів, крім випадків, передбачених законодавством;

навчати абітурієнтів на підготовчих курсах;

організовувати роботу гуртків (факультативів) технічної творчості, іноземних мов, комп'ютерної підготовки, образотворчого мистецтва, основ психології, стенографії та машинопису, крою та шиття, оздоблення приміщень, тощо.

3.2.1. Коледж має право у сфері фізичної культури і спорту на:
групові та індивідуальні заняття фізичною культурою і спортом на стадіонах, у спортзалах, плавальних басейнах, тенісних кортах тощо, понад норми, встановлені навчальними планами;

організацію груп здоров'я та спортивних секцій;

прокат спортивного інвентарю;

Коледж має право у сфері туризму та екскурсій організовувати тематичні екскурсії.

3.2.2. Коледж має право у сфері транспортних та інших послуг на:
перевезення меблів, домашнього майна та предметів культурно-побутового призначення тощо;

вантажно-розвантажувальні роботи;

здачу в оренду за погодженням з Міністерством освіти і науки України та Університетом будівель, споруд, обладнання, не пов'язаних з навчально-виховною, навчально-виробничою діяльністю;

геодезичне проектування і послуги, пов'язані з проектуванням;

отримання плати за проживання в гуртожитку.

Коледж має право надавати шефську допомогу інтернатам для дітей-сиріт.

3.3 Навчально-виховний процес у Коледжі носить світський, демократичний характер, вільний від втручання політичних партій, релігійних організацій. У Коледжі забороняється створення осередків будь-яких партій чи громадсько - політичних рухів.

Профспілкові організації працівників та студентів Коледжу діють за колективним договором з адміністрацією Коледжу.

3.4 Коледж зобов'язаний:

забезпечити на належному рівні навчальний процес, виконання наукових досліджень, надання інформаційних послуг, виконання умов державного контракту та інших угод на підготовку фахівців з вищою освітою, перепідготовку та підвищення кваліфікації кадрів, організацію курсового професійно-технічного навчання робітничих кадрів (при наявності відповідної ліцензії);

забезпечити проведення необхідних заходів щодо отримання або подовження дії ліцензій на проведення освітньої діяльності та акредитацію за спеціальностями;

у своїй діяльності дотримуватися вимог стандартів вищої освіти щодо підготовки та перепідготовки фахівців відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня та підвищення кваліфікації кадрів;

надавати допомогу випускникам Коледжу з питань працевлаштування;

своєчасно сплачувати податки та інші платежі згідно чинного законодавства України;

здійснювати будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

дотримуватись договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової, комерційної діяльності та фізичними особами, в тому числі за міжнародними угодами;

створювати належні умови для якісної організації навчально-виховного процесу студентів, слухачів та високопродуктивної праці працівників, забезпечувати дотримання законодавства про працю та норм охорони праці, безпеки праці, соціального страхування, протипожежної безпеки;

організовувати та забезпечувати своєчасне підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників;

забезпечувати економне і раціональне використання фінансових та матеріальних ресурсів;

здійснювати матеріально-технічне забезпечення навчально-виховного процесу, наукової та інформаційної діяльності;

виконувати норми та вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

звітувати перед Міністерством освіти і науки України та Університетом про основні напрями та результати діяльності Коледжу;

здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність відповідно до чинного законодавства України;

при визначенні перспективи своєї діяльності керуватись стратегією діяльності Університету, державним замовленням та укладеними договорами на підготовку фахівців згідно з чинним законодавством;

неухильно дотримуватись вимог Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», інших законодавчих актів та нормативних документів Міністерства освіти і науки, України та Університету.

3.5 Права та обов'язки педагогічних працівників та осіб, що навчаються у Коледжі, визначаються відповідно до чинного законодавства та нормативних актів з питань вищої освіти.

3.6 За рішенням вищого колегіального органу самоврядування Коледжу педагогічним, науково-педагогічним працівникам та особам, що навчаються, можуть бути надані додаткові права та обов'язки згідно чинного законодавства.

4.УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ. ПОВНОВАЖЕННЯ ДИРЕКТОРА

4.1 Управління Коледжем здійснюється на основі принципів: автономії та самоврядування;

розмежування прав, повноважень та відповідальності, органів управління вищою освітою, керівництва Університету, керівництва Коледжу та його структурних підрозділів;

поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
 незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

4.2 Автономія та самоврядування Коледжу реалізується згідно чинного законодавства і передбачає права:

самостійно визначати форми навчання, форми та види організації навчального процесу;

здійснювати прийом на роботу педагогічних та інших працівників;

надавати додаткові освітні послуги;

самостійно розробляти та запроваджувати власні програми навчальної, творчої і виробничої діяльності;

створювати в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України та за погодженням з Університетом, відділення, філії, навчальні, методичні, наукові, науково-дослідні центри та лабораторії, конструкторські та конструкторсько-технологічні бюро, територіально відокремлені та інші структурні підрозділи;

здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу;

на підставі відповідних угод проводити спільну діяльність з іншими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями;

брати участь у роботі міжнародних організацій;

запроваджувати власну символіку та атрибутику за погодженням з Університетом;

звертатись з ініціативою до органів управління вищою освітою про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;

користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України. Однак добровільна відмова від земельної ділянки, яка надана Коледжу на праві постійного користування, здійснюється за погодженням з Міністерством освіти і науки України та Університетом.

4.3 Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює його директор, кандидатура якого рекомендується до призначення трудовим колективом Коледжу та схвалюється Вченою Радою Університету. Призначення директора на посаду оформляється наказом ректора Університету. Кандидат на посаду директора Коледжу повинен бути громадянином України, вільно володіти українською мовою, мати вищу освіту, відповідну підготовку та стаж педагогічної роботи не менше, як п'ять років. Обрання, затвердження на посаді та звільнення з неї директора Коледжу здійснюється відповідно до статті 39 Закону України «Про вищу освіту».

При виході на пенсію з посади директора Коледжу, директор, який пропрацював на даній посаді не менше, як два терміни підряд, може бути призначений на посаду почесного директора із виплатою грошового утримання за рахунок навчального закладу в розмірі заробітної плати, яку він отримував перед виходом на пенсію. Призначення почесного директора здійснюється у

порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Умови призначення та виплати грошового утримання визначаються трудовим колективом Коледжу.

Директор Коледжу вступає на посаду з дня підписання ректором Університету наказу про його призначення і діє за дорученням Університету.

4.4 Директор Коледжу в межах наданих йому повноважень:

вирішує питання діяльності Коледжу, затверджує його структуру і штатний розпис;

видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками і структурними підрозділами Коледжу;

представляє Коледж (у окремих випадках за погодженням з ректором Університету, від імені Університету) у державних та інших органах, відповідає за результати його діяльності перед Міністерством освіти і науки України та Університетом;

розпоряджається майном і коштами відповідно до чинного законодавства та цього Положення;

несе відповідальність за виконання кошторису, укладає угоди, дає доручення, відкриває банківські рахунки за погодженням з Університетом;

приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;

забезпечує охорону праці, додержання законності та правопорядку;

визначає функціональні обов'язки працівників;

застосовує заходи матеріального та морального заохочення, накладає дисциплінарні стягнення на працівників за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків відповідно до законодавства;

у встановленому порядку формує контингент осіб, які навчаються у Коледжі;

відраховує та поновлює на навчання осіб, які навчаються у Коледжі, за погодженням з органами студентського самоврядування Коледжу;

контролює виконання навчальних планів і програм;

контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

забезпечує додержання службової та державної таємниці;

здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання та здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу та інших працівників Коледжу;

разом із профспілковою організацією подає на затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір, що укладаються в межах компетенції Коледжу, і після затвердження підписує їх;

відповідає за провадження освітньої діяльності у Коледжі, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна;

для вирішення основних питань діяльності, відповідно до даного Положення, створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження;

щорічно звітує перед вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу;

відповідно до даного Положення делегує частину своїх повноважень заступникам директора Коледжу та керівникам структурних підрозділів;

контролює ведення роботи з кадрами, подає Університету кандидатуру для призначення на посаду головного бухгалтера та заступника директора, призначає працівників на посади завідувачів відділеннями, методиста, викладачів (відповідно до укладених контрактів) та звільняє їх з посади, призначає на посади адміністративно-господарських, навчально-допоміжних працівників відповідно до законодавства;

несе відповідальність за виконання кошторису, за штатні розписи, за проекти планів прийому, тарифікаційні списки викладачів, визначає функціональні обов'язки працівників;

вирішує інші питання відповідно до повноважень керівника.

4.5 Директор коледжу зобов'язаний забезпечувати:

проведення навчально-виховного процесу на рівні державних стандартів якості освіти, підготовку фахівців відповідно до кваліфікаційних вимог;

виконання державного замовлення та договірних зобов'язань із підготовки фахівців;

виконання умов колективного договору;

додержання чинного законодавства;

штатно-кошторисну та фінансову дисципліну, активне використання засобів щодо удосконалення управління, зміцнення договірної та трудової дисципліни;

організацію проведення державних екзаменів відповідно до вимог вищої школи щодо ступеневої підготовки фахівців;

організацію підготовки педагогічних кадрів вищої кваліфікації для покращення якісного складу викладацького персоналу, зокрема, шляхом направлення до магістратури чи аспірантури;

доведення до відома педагогічних працівників у кінці навчального року (до надання відпустки) педагогічного навантаження на наступний навчальний рік;

щорічний звіт про результати своєї діяльності, передбаченої контрактом, а на вимогу Університету у випадку неналежного виконання умов, укладеного контракту, - достроковий звіт;

захист інформації, що становить державну та службову таємницю.

4.6 Для вирішення основних питань діяльності відповідно до цього Положення директор Коледжу створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження.

Робочі органи: адміністративна рада, приймальна комісія.

Дорадчі органи: педагогічна рада, методична рада.

Положення про робочі та дорадчі органи розробляються в Коледжі та затверджуються наказом директора Коледжу.

4.6.1 Адміністративна рада вирішує поточні питання діяльності Коледжу,

виконання Правил внутрішнього розпорядку, наказів та розпоряджень органів управління освітою, Міністерства освіти і науки України та Університету, вживає заходів щодо покращення соціально-побутових умов навчання, праці та відпочинку студентів та працівників Коледжу.

До складу адміністративної ради Коледжу входять: директор (Голова ради), заступники директора, завідувачі відділеннями, головний бухгалтер, голова профкому, помічник директора з кадрових питань, керівник органу студентського самоврядування.

Для організації і проведення прийому студентів до Коледжу створюється приймальна комісія, головним завданням якої є формування контингенту студентів денної та заочної форм навчання із числа найбільш підготовленої і здібної молоді.

Склад та функції приймальної комісії визначаються Положенням про приймальну комісію Коледжу.

4.6.2 Дорадчим органом Коледжу є Педагогічна рада, яка створюється для вирішення питань навчально-виховної і науково-методичної роботи. Педагогічну раду очолює директор Коледжу. До складу педагогічної ради входять заступники директора, завідувачі відділеннями, завідувач бібліотекою, голови предметних (циклових) комісій, педагогічні працівники, головний бухгалтер та представники органів студентського самоврядування. Персональний склад Педагогічної ради затверджується наказом директора.

Педагогічна рада розглядає і обговорює:

плани, підсумки і завдання щодо покращення навчально-виховної і методичної роботи, питання удосконалення форм і методів теоретичного та практичного навчання;

підсумки роботи відділень та інших підрозділів Коледжу;

стан та напрямки удосконалення роботи з фізичного і військово-патріотичного виховання;

питання оновлення навчально-матеріальної бази, кабінетів, лабораторій, навчальних майстерень;

досвід роботи предметних (циклових) комісій та досвід кращих викладачів, актуальні питання навчання і виховання;

питання підвищення кваліфікації кадрів;

стан технічної творчості, експериментально-конструкторської роботи, підвищення рівня професійної підготовки студентів;

питання нового прийому та випуску спеціалістів;

питання про зв'язок із випускниками Коледжу, вивчення їх виробничої діяльності;

підсумки семестрових і державних екзаменів та захисту курсових і дипломних проектів;

заходи щодо виконання Коледжем наказів, положень, інструкцій і вказівок Міністерством освіти і науки України та Університету з підготовки молодших спеціалістів;

питання безпеки життєдіяльності;

питання відрахування студентів за академічну неуспішність, за порушення навчальної дисципліни, а також, в окремих випадках, питання поновлення студентів на навчання.

Робота Педагогічної ради проводиться за планами, розробленими та затвердженими на кожний навчальний рік. З питань, що обговорюються на засіданнях Педагогічної ради, виносяться відповідні рішення із вказівкою на терміни та осіб, відповідальних за їх виконання.

Рішення Педагогічної ради приймаються більшістю голосів присутніх на її засіданні і набувають чинності після затвердження їх директором Коледжу. Такі рішення є обов'язковими до виконання всіма працівниками Коледжу та студентами.

Порядок утворення та організація роботи Педагогічної ради визначаються відповідним Положенням про Педагогічну раду.

4.6.3 Методична рада – колегіальний орган, який об'єднує працівників, безпосередньо зайнятих у навчально-виховному процесі, створюється з метою вдосконалення якості навчання і виховання, підвищення професійної кваліфікації і педагогічної майстерності викладачів. Головою методичної ради є заступник директора з навчальної роботи.

Функції методичної ради:

обговорення і підготовка рекомендацій з питань навчально-виховної та методичної роботи;

видання рекомендацій щодо втілення в навчальний процес нових ефективних форм і методів навчання;

постійне вивчення і широке розповсюдження передового досвіду викладачів Коледжу та інших вищих навчальних закладів.

4.7 Положення про робочі та дорадчі органи, їх функції затверджуються наказом директора Коледжу.

5. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

5.1 Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів, які навчаються у Коледжі. На загальних зборах трудового колективу повинні бути представлені всі категорії працівників Коледжу та представники з числа студентів, які навчаються у Коледжі. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності делегатів загальних зборів трудового колективу повинні становити педагогічні працівники Коледжу, які працюють у Коледжі на постійній основі і не менше як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів, які навчаються у Коледжі.

Загальні збори проводяться не менше одного разу на рік. Зазначені збори можуть бути додатково скликані директором за необхідності розгляду питань, що входять до їх компетенції. Збори також можуть додатково скликатися на вимогу не менше половини штатних працівників, які формулюють питання, що виносяться на розгляд зборів. Рішення загальних зборів приймається простою

більшістю голосів в присутності не менше двох третин членів трудового колективу Коледжу. Рішення може прийматися відкритим або таємним голосуванням.

5.2 Загальні збори трудового колективу:

- приймають Положення, вносять зміни та доповнення до нього;
- обирають претендентів на посаду директора Коледжу;
- щорічно заслуховують звіт директора Коледжу та оцінюють його діяльність;
- обирають виборних представників до складу конкурсних комісій під час обрання директора Коледжу;
- обирають комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;
- затверджують Правила внутрішнього розпорядку Коледжу;
- затверджують Положення про органи студентського самоврядування;
- розглядають інші питання діяльності Коледжу.

5.3 У Коледжі створюються і діють органи студентського самоврядування:

на рівні студентської групи – актив групи, відділення – старостат, гуртожитку – Рада гуртожитку, Коледжу – Студентська рада.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, нормативними документами Університету та цим Положенням.

Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.

Основними завданнями органів студентського самоврядування є:

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів, зокрема стосовно організації навчального процесу;
- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- сприяння навчальній і творчій діяльності студентів;
- сприяння у створенні необхідних умов для проживання і відпочинку студентів;
- створення різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- організація співробітництва із студентами інших вищих навчальних закладів і молодіжними організаціями;
- сприяння проведенню серед студентів соціологічних досліджень;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- участь у вирішенні питань стажування студентів за кордоном.

За погодженням з органом студентського самоврядування у Коледжі приймається рішення про:

- відрахування студентів, які навчаються у Коледжі та їх поновлення на навчання;
- переведення студентів, які навчаються в Коледжі за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, на навчання за державним замовленням;

поселення студентів, які навчаються у Коледжі в гуртожиток і виселення з гуртожитку.

5.3.1 Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів Коледжу, яка:

ухвалює Положення про органи студентського самоврядування;

обирає Студентську раду та заслуховує її звіти;

визначає структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування.

Конференція скликається за рішенням студентів Коледжу не рідше одного разу на семестр.

5.3.2. Виконавчим органом студентського самоврядування є Студентська рада, яка обирається конференцією студентів терміном на один рік.

5.3.3. Старостати відділень та Ради гуртожитку обираються на загальних зборах студентів цих структурних підрозділів і затверджуються наказом директора Коледжу.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Навчально-виховний процес у Коледжі базується на принципах науковості, гуманізму, демократизму, наступності та безперервності, незалежності від втручання будь-яких політичних партій, громадських та релігійних організацій.

6.2. Організація навчально-виховного процесу в Коледжі здійснюється згідно чинних законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах, державних стандартів освіти, цього Положення, інших нормативно-правових актів з питань освіти.

Основним нормативно-правовим документом, що визначає організацію навчального процесу, є система стандартів вищої освіти, яка складається з державного стандарту вищої освіти, галузевого стандарту вищої освіти, стандарту вищої освіти Коледжу.

6.3. Навчальні плани визначають графік навчального процесу, перелік, послідовність та час на вивчення навчальних дисциплін, форми навчальних занять та термін їх проведення, а також форми проведення підсумкового контролю. Навчальні плани та програми дисциплін розробляються Коледжем та затверджуються директором Коледжу.

Програми навчальних дисциплін визначають їх інформаційний обсяг, рівень сформованості вмінь та знань, перелік рекомендованих підручників, інших методичних та дидактичних матеріалів, критерії успішності навчання та засоби діагностики успішності навчання.

Робочі навчальні плани та програми навчальних дисциплін розробляються Коледжем відповідно до стандартів освіти і затверджуються директором Коледжу.

Нормативні навчальні дисципліни визначаються державним стандартом освіти. Дотримання їх назв та обсягів є обов'язковим для Коледжу. Вибіркові навчальні дисципліни встановлюються Коледжем.

6.4. Навчання в Коледжі здійснюється за денною (очною) та заочною формами.

6.5 Прийом осіб на навчання до Коледжу здійснюється на конкурсній основі відповідно до їх здібностей. Умови конкурсу повинні забезпечувати додержання прав громадян у галузі освіти.

Прийом на навчання до Коледжу проводиться відповідно до умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів та Правил прийому, які затверджуються ректором Університету за погодженням та рекомендацією директора Коледжу.

6.6 Навчальний процес у Коледжі здійснюється у таких формах: навчальні заняття, виконання індивідуальних завдань, самостійна робота студентів, практична підготовка, контрольні заходи.

6.6.1 Основними видами навчальних занять у Коледжі є: лекція, комбіноване заняття, лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття, консультація. Коледжем можуть бути встановлені інші види навчальних занять.

6.6.2 Індивідуальні навчальні заняття організовуються за окремим графіком з урахуванням індивідуального навчального плану студента або слухача.

6.6.3 Самостійна робота студента регламентується навчальним планом і становить від однієї третини до двох третин загального обсягу навчального часу студента, відведеного для вивчення конкретної дисципліни. Зміст самостійної роботи студента над конкретною дисципліною визначається навчальною програмою дисципліни, методичними матеріалами, завданнями та вказівками викладача.

6.6.4 Практична підготовка студентів Коледжу є обов'язковим компонентом державного стандарту вищої освіти для здобуття ними освітньо-кваліфікаційного рівня "молодший спеціаліст" і має на меті набуття студентом професійних навичок та вмінь. Практична підготовка студентів проводиться в умовах виробничої діяльності під організаційно-методичним керівництвом викладача Коледжу та працівника базового підприємства (спеціаліста з даного фаху). Строки практичної підготовки та терміни проведення практичних занять визначаються навчальним планом.

6.6.5 Контрольними заходами оцінюється освоєння студентами навчального матеріалу.

Контрольні заходи включають:

поточний контроль, який здійснюється під час проведення практичних, лабораторних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовки студента до виконання конкретної роботи;

підсумковий контроль, який проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному освітньому, освітньо-кваліфікаційному рівні або на окремих його завершальних етапах. Підсумковий контроль включає семестровий контроль (екзамен, диференційований залік або залік з конкретної навчальної дисципліни) та державну атестацію студента.

У Коледжі можуть використовуватись модульна та інші форми підсумкового контролю після завершення частини лекційних та практичних занять з певної дисципліни і їх результати враховуються при виставленні підсумкової оцінки.

Екзамени складаються студентами в період екзаменаційних сесій, передбачених навчальним планом, і проводяться згідно з розкладом, який доводиться до відома викладачів і студентів не пізніше, як за місяць до початку сесії.

Студент вважається допущеним до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (екзамену, диференційованого заліку або заліку), якщо він виконав усі види робіт, передбачені навчальним планом з цієї навчальної дисципліни. Результати складання екзаменів і диференційованих заліків оцінюються: за дванадцятибальною системою для студентів I курсів та "відмінно", "добре", "задовільно", "незадовільно" для студентів II-IV курсів, а заліків – "зараховано", "не зараховано" і вносяться в екзаменаційну відомість та залікову книжку студента.

Студенти, які одержали під час сесії більше двох незадовільних оцінок, відраховуються з Коледжу. Студентам, які одержали не більше двох незадовільних оцінок, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість до початку наступного навчального семестру. Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачу, другий – комісії, яка створюється завідувачем відділення. Студенти, які не з'явилися на екзамен без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

6.7 Державна атестація студента здійснюється державною екзаменаційною комісією (надалі – державна комісія) після завершення навчання з метою встановлення фактичної відповідності рівня підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня "молодший спеціаліст".

У Коледжі створюється єдина державна комісія для денної і заочної форм навчання із кожної спеціальності. До складу державної комісії входять голова і члени комісії.

Державні екзамени або захист дипломних проектів проводяться на відкритому засіданні державної комісії і при обов'язковій присутності голови комісії. Голови державних комісій з кожної спеціальності щорічно затверджуються Уповноваженим органом управління.

До складу державної комісії Коледжу входять: директор, його заступники, завідувачі відділеннями, голови предметних (циклових) комісій, викладачі, які формують профіль підготовки фахівців, керівники дипломних проектів. До складу державної комісії можуть входити представники трудових колективів, які замовляють спеціалістів.

Персональний склад членів державної комісії затверджується директором Коледжу не пізніше як за місяць до початку її роботи.

До складання державних екзаменів та до захисту дипломних проектів допускаються студенти, які виконали всі вимоги навчального плану.

Результати захисту дипломного проекту та складання державних екзаменів визначаються оцінками “відмінно”, “добре”, “задовільно”, “незадовільно”.

Студенту, який склав державні екзамени, захистив дипломний проект, відповідно до вимог державних стандартів підготовки фахівців рішенням державної комісії присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень “молодший спеціаліст” певної спеціальності і видається диплом державного зразка.

Студенту, який отримав підсумкові оцінки “відмінно” не менше як з 75 відсотків всіх навчальних дисциплін та індивідуальних завдань, передбачених навчальним планом, а з інших навчальних дисциплін та індивідуальних завдань – оцінки “добре”, склав державний екзамен з оцінкою “відмінно”, захистив дипломний проект з оцінкою “відмінно”, видається диплом з відзнакою.

Державна підсумкова атестація студентів, що навчаються на основі базової загальної середньої освіти, здійснюється відповідно до Положення про державну підсумкову атестацію студентів із загальноосвітніх предметів у вищих навчальних закладах I-II рівнів акредитації.

За результатами державної атестації після закінчення навчального закладу, за бажанням студента, видається атестат про загальну середню освіту разом з дипломом молодшого спеціаліста.

У випадках, коли захист дипломного проекту визнається „незадовільним”, державна комісія встановлює, чи може студент подати на повторний захист той самий проект з доопрацюванням, чи він зобов’язаний опрацювати нову тему, визначену відповідною цикловою комісією.

Студент, який не склав державний екзамен або не захистив дипломний проект, допускається до повторного складання державного екзамену чи захисту дипломного проекту протягом трьох років після закінчення навчання у Коледжі.

6.8 У навчально-виховному процесі використовуються методичні розробки та рекомендації педагогічних працівників Коледжу, навчально-методичного центру, Інституту інноваційних технологій та змісту освіти Міністерства освіти і науки України та Університету.

Підготовка та забезпечення навчально-методичною документацією відповідає змісту навчання, визначеному стандартами вищої освіти.

Навчально-методичне забезпечення у Коледжі включає:

державні стандарти вищої освіти;

галузеві стандарти вищої освіти;

навчальні плани;

навчальні програми з усіх нормативних і вибіркового навчальних дисциплін;

робочі навчальні програми з усіх нормативних і вибіркового навчальних дисциплін;

програми навчальної, виробничої та інших видів практик;

підручники і навчальні посібники;
 інструктивно-методичні матеріали до семінарських, практичних та лабораторних занять;
 індивідуальні семестрові завдання для самостійної роботи студентів з навчальних дисциплін;
 контрольні завдання до семінарських, практичних і лабораторних занять;
 контрольні роботи з навчальних дисциплін для перевірки рівня засвоєння студентами навчального матеріалу, питання екзаменаційних білетів;
 методичні матеріали для студентів з питань самостійного опрацювання фахової літератури, написання курсових та дипломних проектів;
 засоби діагностики рівня освітньо-професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації.

7. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

7.1 До складу трудового колективу Коледжу входять:

педагогічні працівники;
 працівники Коледжу;
 особи, які навчаються у Коледжі.

7.2 Члени трудового колективу мають право:

обирати та бути обраними до органів управління Коледжем;
 брати участь у обговоренні та вирішенні всіх найважливіших питань діяльності Коледжу;
 одержувати інформаційні, нормативні й інші матеріали, що розробляються та застосовуються в діяльності Коледжу;
 безкоштовно користуватися навчальними приміщеннями та обладнанням Коледжу для виконання навчально-виховної роботи;
 користуватись усіма видами послуг, що їх може надавати Коледж, а також іншими можливостями коледжу з метою оперативного та ефективного вирішення проблем навчально-методичної діяльності;
 створювати в Коледжі профспілкову організацію та бути її членами;
 виконувати роботу на умовах штатного сумісництва, погодинної оплати, трудових угод та інших форм трудових відносин, передбачених чинним законодавством;
 оскаржувати дії адміністрації Коледжу у встановленому законодавством порядку;
 брати участь у роботі інших організацій, зокрема - закордонних на умовах, визначених договором з такими організаціями;
 інші права, визначені чинним законодавством.

7.3 Усі члени трудового колективу Коледжу зобов'язані:

працювати чесно, сумлінно, бути дисциплінованими;
 своєчасно та на високому професійному рівні виконувати розпорядження директора чи уповноваженої ним особи;

дотримуватись даного Положення, Правил внутрішнього розпорядку та інших локальних нормативних документів;
 дбати про зміцнення авторитету Коледжу;
 постійно підвищувати професійний рівень та загальну культуру;
 точно та своєчасно виконувати рішення загальних зборів академічної громади, педагогічної ради Коледжу, наказів та розпоряджень директора Коледжу, ректора Університету;
 виконувати інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України.

7.4 Педагогічним працівникам поряд з правами, визначеними в пункті 7.2 даного Положення, надаються також права на:

захист професійної честі та гідності;

вільний вибір форм, методів, засобів навчання в межах затверджених навчальних планів;

проведення наукової роботи;

індивідуальну педагогічну діяльність;

участь у громадському самоврядуванні;

користування подовженою оплачуваною відпусткою;

одержання державних стипендій;

забезпечення житлом;

підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту, програм, форм навчання, навчальних закладів, установ і організацій, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку;

отримання пільгових кредитів для індивідуального і кооперативного житлового будівництва.

Педагогічні працівники мають і інші права, передбачені законодавством та Положенням.

7.5 Крім обов'язків, визначених пунктом 7.3 даного Положення, педагогічні працівники Коледжу зобов'язані:

постійно підвищувати професійну майстерність, загальну культуру;

забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання навчальних дисциплін у повному обсязі навчальних програм;

забезпечувати умови для засвоєння студентами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня і обсягу освіти, сприяти розвитку здібностей студентів;

виховувати у студентів повагу до батьків, жінок, людей похилого віку, народних традицій та звичаїв, національних, духовних, історичних, культурних цінностей України, її державного і соціального устрою, дбайливе ставлення до історико-культурного та природного середовища;

готувати студентів до свідомого життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між народами, етнічними, національними, релігійними групами;

додержуватись норм етики, моралі, поважати гідність студентів, прививати їм любов до України, виховувати їх в дусі патріотизму і дотримання положень Конституції України;

захищати студентів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюнових виробів;

додержуватись законодавства, цього Положення та Правил внутрішнього розпорядку Коледжу.

7.6 Педагогічні працівники – особи, які за основним місцем роботи у Коледжі професійно займаються педагогічною діяльністю.

Посади педагогічних працівників можуть займати особи з повною вищою освітою, які пройшли спеціальну педагогічну підготовку.

7.6.1 Педагогічні працівники призначаються на посаду директором Коледжу на умовах, передбачених законодавством України.

7.6.2 Педагогічні працівники Коледжу підлягають атестації у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

За результатами атестації визначається відповідність працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється категорія, педагогічне звання.

Позитивне рішення атестаційної комісії може бути підставою для підвищення за посадою, а негативне – підставою для звільнення педагогічного працівника з посади у порядку, встановленому законодавством.

7.6.3 Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються Кабінетом Міністрів України.

7.6.4 Права та обов'язки педагогічних працівників Коледжу визначаються відповідно до чинних законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”.

7.6.5 Залучення педагогічних працівників до роботи, не обумовленої трудовим договором, може здійснюватись лише за їх згодою або у випадках, передбачених законодавством.

7.6.6 Керівництво Коледжу забезпечує педагогічним працівникам:
належні умови праці, побуту, відпочинку;
правовий, соціальний, професійний захист;
встановлення посадових окладів та надбавок відповідно до законодавства;
соціальний захист учасників навчально-виховного процесу згідно чинного законодавства.

7.6.7 За досягнення високих результатів у праці педагогічні працівники та працівники Коледжу у встановленому порядку за погодженням із вченою радою Університету можуть бути заохочені:

представленням до державних нагород;
присвоєнням почесних звань;
відзначенням преміями, державними преміями, грамотами;
іншими видами морального та матеріального заохочення.

7.6.8 Педагогічні працівники Коледжу підвищують кваліфікацію та проходять стажування у відповідних наукових і освітньо-наукових установах та підприємствах як в Україні, так і за її межами.

Коледж забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників не рідше ніж один раз на п'ять років із збереженням середньомісячної заробітної плати.

7.6.9 Робочий час педагогічного працівника визначається Кодексом законів України про працю.

Максимальне навчальне навантаження педагогічних працівників не може перевищувати 720 годин на навчальний рік. Додаткові години навчального навантаження, при їх наявності, педагогічним працівникам встановлюються за їх згодою та за погодженням з профспілковим комітетом Коледжу з відповідною оплатою згідно чинного законодавства.

Графік робочого часу викладача визначається розкладом аудиторних навчальних занять і консультацій, розкладом (графіком) методичних, виховних та контрольних заходів та іншими видами робіт, передбачених індивідуальним робочим планом викладача. Викладач зобов'язаний дотримуватися встановленого графіка робочого часу.

7.7 Права та обов'язки заступників директора, керівників структурних підрозділів визначаються директором Коледжу відповідно до функцій, які вони виконують.

7.8 Особами, які навчаються в Коледжі, є студенти, слухачі підготовчих курсів та курсів підвищення кваліфікації фахівців. Права та обов'язки студентів Коледжу визначаються відповідно до чинних законів України "Про освіту", "Про вищу освіту".

7.8.1 Прийом осіб на навчання до Коледжу здійснюється на конкурсній основі відповідно до їх здібностей. Умови конкурсу мають забезпечувати дотримання прав громадян у галузі освіти.

Прийом на навчання до Коледжу проводиться відповідно до Правил прийому, які щорічно розробляються у Коледжі на основі Умов прийому до вищих навчальних закладів України та затверджуються ректором Університету за погодженням та рекомендацією директора Коледжу.

7.8.2 Студенти Коледжу мають право на:

вибір форми навчання;

безпечні і нешкідливі умови навчання, праці і побуту;

додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

користування навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою базою Коледжу;

участь у пошукових та творчих роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, пред'явлення своїх робіт для публікацій;

участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

участь у виборах і можливість бути обраним до вищого колегіального органу самоврядування Коледжу;

надання пропозицій щодо умов і розмірів плати за навчання;

участь у об'єднаннях громадян;

вибір навчальних дисциплін за спеціальністю в межах, передбачених державним стандартом вищої освіти та робочим навчальним планом;

участь у формуванні індивідуального навчального плану;

отримання матеріальної допомоги згідно з законодавством;

захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психологічного насильства;

безкоштовне користування бібліотекою, інформаційними фондами, послугами навчальних, медичних та інших підрозділів Коледжу;

канікулярну відпустку, тривалість якої не менше ніж вісім календарних тижнів;

академічну відпустку, поновлення, переведення до іншого навчального закладу у встановленому порядку;

отримання стипендій, призначених юридичними і фізичними особами, які направили їх на навчання, а також інших стипендій відповідно до законодавства;

пільговий проїзд у транспорті, а також забезпечення гуртожитком у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України (для студентів, які навчаються за денною (очною) формою навчання);

заохочення за досягнення високих результатів у навчанні, спорті, художній самодіяльності, тощо;

на додаткові види соціального і матеріального забезпечення за рахунок коштів місцевих Рад, підприємств, міністерств та відомств, банків, коштів громадян, а також приватних осіб за межами України, благодійних фондів та інших надходжень;

отримання інших пільг, передбачених законодавством.

7.8.3 Студенти Коледжу зобов'язані:

дотримуватись законодавства, цього Положення та Правил внутрішнього розпорядку;

виконувати вимоги навчального плану та графіки навчального процесу;

систематично й глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю;

оволодівати загальнолюдськими духовними цінностями, українською мовою і знаннями культури, історії та традицій українського народу;

відвідувати заняття за обраним індивідуальним навчальним планом;

вчасно інформувати керівництво закладу в разі неможливості з поважних причин відвідувати заняття, складання (перескладання) заліків та екзаменів, виконання контрольних робіт;

вчасно інформувати керівництво Коледжу про неможливість із поважних причин відвідувати заняття, складати (перескладати) заліки та екзамени, виконувати контрольні роботи;

дбати про підвищення авторитету Коледжу, гідно нести звання студента, поважати людську гідність викладачів та інших членів трудового колективу;

постійно прагнути до морального та фізичного вдосконалення;

дбайливо та охайно ставитись до аудиторного обладнання, приладів, обчислювальної техніки, книжкового фонду, іншого майна, що належить Коледжу.

7.8.4 За успіхи в навчанні та активну участь у науково-дослідницькій та суспільно-культурній роботі студентам встановлюються різні форми матеріального та морального заохочення.

7.8.5 За завдану Коледжу матеріальну шкоду внаслідок навмисного шкідливого вчинку чи халатного ставлення до інвентаря, обладнання і т. д., на винну особу може бути накладено матеріальне стягнення у вигляді відшкодування збитків у встановленому законом порядку.

7.8.6 Працевлаштування випускників денного відділення відбувається відповідно до чинних нормативних актів про працю та зайнятість населення.

7.8.7 За невиконання обов'язків і порушення Правил внутрішнього розпорядку директор Коледжу може накласти дисциплінарне стягнення на студента.

Студент може бути відрахований з Коледжу:

- за власним бажанням;
- за невиконання навчального плану чи графіка навчального процесу;
- за незадовільне складання екзаменів і заліків протягом сесії;
- за порушення умов контракту;
- за появу на заняттях, у навчальному корпусі, бібліотеці, гуртожитку у нетверезому стані, стані наркотичного або токсикологічного сп'яніння;
- за вироком суду, що вступив у законну силу чи постановою органу, до компетенції якого належить накладання адміністративного стягнення або застосування заходів громадського впливу;
- за одноразове грубе порушення навчальної дисципліни або Правил внутрішнього розпорядку Коледжу (за погодженням з профспівковою організацією, а у разі необхідності – з комісією у справах неповнолітніх), а також з інших підстав, передбачених цим Положенням;
- в інших випадках, передбачених законами.

7.8.8 Студенти, які навчаються в Коледжі, можуть переривати навчання у зв'язку із обставинами, які унеможливають виконання навчального плану (за станом здоров'я, народженням дитини, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї тощо). Студентам, які перервали навчання в Коледжі, надається академічна відпустка.

Поновлення на навчання студентів, які відраховані з Коледжу, здійснюється відповідно до чинного законодавства.

Студенти, які навчаються в Коледжі, можуть бути переведені:

- до іншого вищого навчального закладу;
- з одного напрямку підготовки на інший в межах однієї галузі знань;
- з однієї спеціальності на іншу в межах одного напрямку підготовки.

Порядок переведення осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, визначається Міністерством освіти і науки України.

8 МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ КОЛЕДЖУ

8.1 Коледж здійснює міжнародні зв'язки відповідно до чинного законодавства України.

8.2 Міжнародні зв'язки Коледжу здійснюються за міжнародними угодами, а також за угодами, укладеними Коледжем з іноземними закладами освіти, науковими установами, міжнародними організаціями, фондами, фірмами, громадянами тощо.

8.3 Міжнародні зв'язки Коледжу реалізуються шляхом:
 відрядження, направлення педагогічних працівників, студентів до закордонних навчальних закладів, наукових установ для навчання, стажування, обміну досвідом;
 проведення спільних педагогічних проектів;
 навчання іноземних студентів, післядипломної підготовки та перепідготовки, підвищення кваліфікації фахівців;
 здійснення інших видів зовнішньо-економічної діяльності, передбачених чинним законодавством України

8.4 Матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються Коледжем для забезпечення його діяльності відповідно до чинного законодавства України.

9. МАЙНО ТА КОШТИ

9.1 Майно Коледжу становлять оборотні та необоротні активи.

За Коледжем з метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Положенням, закріплюються на правах оперативного управління будівлі, споруди, майнові комплекси, а також інше необхідне майно.

9.2 Коледж користується та розпоряджається зазначеним майном за погодженням з Міністерством освіти і науки України та Університетом, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Положенню.

9.3 Коледж обирає форму бухгалтерського обліку, як певну систему реєстрів обліку, порядку і способу реєстрації та узагальнення інформації в них з додержанням єдиних засад.

9.4 Майно, що знаходиться у державній власності та передане в оперативне управління, не може бути предметом застави та не підлягає вилученню (крім випадків, передбачених законодавством).

9.5 Коледж має право відповідно до чинного законодавства надавати майно, що йому належить, в оренду організаціям та установам, а також громадянам за попереднім погодженням з Міністерством освіти і науки України та Університетом, Фондом державного майна України.

Коледж має право списувати та передавати на баланс інших осіб з у порядку, встановленому чинним законодавством, нежилі приміщення, зання, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які ться в його оперативному управлінні, за погодженням з Міністерством науки України та Університетом.

7 Відчуження основних засобів, що є державною власністю і знаходяться еджу на праві оперативного управління, здійснюється з дозволу ерством освіти і науки України та Університетом.

9.8 Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів Державного ету України.

Отримані кошти загального фонду Державного бюджету за повною мічною класифікацією, згідно затвердженого кошторису і плану увань, використовуються у відповідності з призначенням для підготовки віців у межах державного замовлення.

Власні надходження Коледжу складаються із отриманих доходів від них платних послуг (плата за навчання, плата за гуртожиток), іншої ьності, яка здійснюється відповідно до діючих нормативно-правових актів і ористовуються за цільовим призначенням, згідно з затвердженим торисом у розрізі кодів економічної класифікації.

Кошти, отримані на виконання робіт за окремими договорами – це кошти, надходять від юридичних та фізичних осіб, установ, інших підприємств і користуються на:

- виплату іменних стипендій, матеріальну допомогу та за спеціально значеними напрямками від надходження;

- придбання навчальних та наочних посібників, підручників, комп'ютерної ехніки, обладнання та матеріалів, рухомого складу та автотранспорту для авчального процесу;

- придбання м'якого інвентарю для кабінетів і гуртожитків, їдальні, буфету, спортивного комплексу Коледжу.

Отримані кошти використовуються згідно із затвердженим кошторисом у розрізі кодів економічної класифікації.

Кошти, отримані навчальним закладом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання додаткових освітніх послуг, не оподатковуються і не можуть бути вилучені в дохід держави або місцевих бюджетів. Зазначені кошти знаходяться у розпорядженні навчального закладу за умови, якщо вони спрямовуються на статутну діяльність навчального закладу.

Плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або надання додаткових освітніх послуг вноситься повністю одноразово або частками – помісячно, по семестрах, щорічно.

9.9 Спеціальний фонд кошторису Коледжу формується за рахунок власних надходжень:

коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;

доходів від здавання в оренду приміщень, обладнання;

благодійних та добровільних внесків юридичних і фізичних осіб, в тому числі з інших держав;

надходжень за виконання робіт за договорами з підприємствами, установами, організаціями і фізичними особами;

інших доходів згідно з чинним законодавством.

9.10 Кошторис і план асигнувань Коледжу на відповідний бюджетний рік затверджуються Міністерством освіти і науки України.

9.11 Оплата праці у Коледжі здійснюється згідно з Кодексом законів України про працю, Законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України, та договорами.

9.12 Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Коледжу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов’язків тимчасово відсутніх працівників визначаються окремим Положенням, яке є додатком до колективного договору і затверджується директором Коледжу згідно з чинним законодавством в межах затверджених асигнувань.

9.13 Кошти, матеріальні цінності, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів України, для здійснення освітньої, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

10. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1 Коледж, відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”, Указу Президента України “Про державне казначейство України” та інших нормативно-правових актів, складає затверджені форми місячної, квартальної й річної звітності та подає їх до Міністерства освіти і науки України, у підпорядкуванні якого перебуває, органів Державного казначейства України, Державної податкової служби, Державного комітету статистики, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування від нещасних випадків на

виробництві та професійних захворювань, Фонду соціального страхування та Університету.

10.2 Коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї діяльності, веде статистичну звітність згідно визначених форм, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

10.3 Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

10.4 Керівник Коледжу несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій первинних документів. Створює необхідні умови для правильного достовірного ведення бухгалтерського обліку.

10.5 Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством України.

10.6 Контроль за фінансово-господарською діяльністю здійснюється відповідно до чинного законодавства, за рішенням Університету.

Фінансово-господарські відносини Коледжу з іншими підприємствами, установами, організаціям та громадянами в усіх сферах діяльності здійснюється на основі укладених договорів, контрактів, угод, письмових зобов'язань.

11. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1 Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту» та інших нормативно-правових актів, що регламентують освітню діяльність.

11.2 Концепція освітньої діяльності Коледжу розроблена згідно законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Концепції виховання дітей та молоді у національній системі освіти, інших нормативно-правових актів, які регламентують діяльність вищих навчальних закладів. Вона передбачає поступове і неухильне покращення рівня підготовки спеціалістів з ліцензованих напрямів і спеціальностей за рахунок удосконалення матеріально-технічної та інформаційної бази навчально-виховного процесу, його методичного забезпечення, підбору та підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, оновлення змісту і практичної спрямованості навчальних дисциплін, форм і методів навчальної і виховної роботи.

11.3 Оптимізація навчально-виховного процесу забезпечується шляхом збільшення в навчальному процесі питомої ваги знань з розвитку аналітико-

прогностичного мислення, його переорієнтації на розвиток особистості, її здібностей до професійної, соціально-інноваційної та науково-технічної діяльності, зміщення акцентів з процесу викладання на процес самостійного навчання майбутніх спеціалістів, засвоєння ними знань і досвіду під керівництвом викладача на основі розширення аудиторної та позааудиторної самостійної роботи.

11.4 З метою покращення кадрового забезпечення навчально-виховного процесу Коледж проводить роботу для підвищення кваліфікації і професійної підготовки педагогічних кадрів (через курси, стажування у вищих навчальних закладах III і IV рівнів акредитації), залучення до викладацької діяльності викладачів з науковими ступенями та педагогічними званнями, спеціалістів-практиків. Коледж постійно сприятиме науковій та пошуковій роботі викладачів, навчанню в аспірантурі та докторантурі, проведенню дисертаційних досліджень, професійному росту молодих педагогічних кадрів.

11.5 З метою покращення методичного забезпечення навчально - виховного процесу в Коледжі на належному рівні організовується методична служба, складовими якої є робота методичної ради методичного кабінету, циклових комісій, методичного об'єднання кураторів груп та вихователів гуртожитку. Передбачається систематичне залучення педагогічних працівників до написання методичних розробок, навчальних програм, рекомендацій з вивчення окремих дисциплін чи їх розділів, підготовки курсових та дипломних робіт з проходження навчальних та виробничих практик, удосконалення навчально-методичного комплексу навчальних дисциплін.

11.6 Підвищення ефективності навчально-виховного процесу в Коледжі відбувається шляхом постійного удосконалення форм і методів навчання. З цією метою вивчається і поширюється передовий педагогічний досвід, для молодих педагогічних працівників організовується школа педагогічної майстерності. Обов'язковим для викладачів є відвідування і взаємне відвідування занять.

11.7 Відповідно до перспективного плану розвитку навчального закладу необхідно здійснювати переоснащення навчально-матеріальної бази Коледжу і підтримувати наявні навчальні та допоміжні споруди в належному технічному і санітарному стані, дбати про розширення навчальних площ з метою дотримання санітарно-гігієнічних норм, затверджених для вищих навчальних закладів, постійно поповнювати матеріальну базу кабінетів і лабораторій новою технікою, обладнанням, матеріалами, забезпечувати необхідну кількість комп'ютерної техніки для навчального процесу згідно з нормативами.

11.8 Коледж всебічно розвиватиме інформаційні комп'ютерні технології у навчальній роботі та технічній діяльності, широко використовуватиме ресурси світової комп'ютерної мережі "Інтернет".

11.9 Безперервність освіти забезпечується поглибленням інтеграції з вищими навчальними закладами III і IV рівнів акредитації.

11.10 Головна мета колективу Коледжу – перетворення його на сучасний вищий навчальний заклад, який спроможний здійснювати підготовку висококваліфікованих фахівців для транспорту, транспортних промислових підприємств та інших галузей виробництва, перепідготовку та підвищення кваліфікації молодших спеціалістів для потреби транспортно-дорожнього комплексу України та інших підприємств на основі поєднання навчально-виховного процесу, створення сучасної навчально-лабораторної бази, максимального наближення навчання до виробництва.

11.11 Для реалізації цієї мети Коледж удосконалює матеріально-технічну базу, створює умови для підвищення якісного складу викладачів, здійснює професійну орієнтацію молоді для забезпечення якісного набору студентів, підвищує якість підготовки спеціалістів шляхом подальшого удосконалення методичного забезпечення навчального процесу, запровадження інформаційних технологій в навчальний процес, створення локальних мереж в кабінетах обчислювальної техніки, практичної підготовки студентів на базі транспортних організацій та СТО м. Києва і регіонів, виконання реальних курсових і дипломних проектів за замовленнями підприємств.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

12.1 Пропозиції про зміни та доповнення до даного Положення вносяться за поданням Педагогічної ради загальними зборами трудового колективу.

12.2. Зміни та доповнення до даного Положення вносяться, затверджуються та погоджуються в тому ж порядку, що і саме Положення, та є його невід'ємною частиною і мають однакову з Положенням юридичну силу.

12.3. Положення вступає в дію з моменту його державної реєстрації, що здійснюється відповідно до законодавства.

13. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

13.1 Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Коледжу здійснюються згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 05.04.1994 року № 228 „Про порядок створення, реорганізації і ліквідації навчально-виховних закладів” або за рішенням господарського суду.

13.2 При ліквідації Коледжу органом управління майном утворюється ліквідаційна комісія, до якої входять представники Університету, органу управління майном та Коледжу.

13.3 З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Коледжем. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Коледжу і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Коледжем, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

13.4 Під час ліквідації та реорганізації Коледжу, звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

14. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОЛЕДЖ

14.1 Проект Положення розглядається на загальних зборах трудового колективу та у разі його схвалення передається на затвердження до Університету.

Директор

Державного вищого навчального
закладу «Київський транспортно-
економічний коледж» Національного
транспортного університету



Н.Д.Шульга



Пронумеровано
і пронумеровано
33 (тридцять три)
аркуші

Григор

