

Положення

про порядок переведення студентів до НТУ,
поновлення у складі студентів НТУ раніше відрахованих осіб,
відрахування зі складу студентів НТУ та переривання навчання

Загальні положення

Дане Положення регулює:

– порядок переведення студентів, які навчаються за освітньо-професійною програмою підготовки бакалавра, а також порядок їх відрахування, переривання навчання та поновлення у складі студентів НТУ;

– порядок відрахування, переривання навчання та поновлення у складі студентів НТУ осіб, які навчаються за освітньо-професійними програмами підготовки спеціаліста та магістра.

Базові положення про переведення, поновлення, відрахування та переривання навчання студентів вищих навчальних закладів встановлені статтею 45 Закону України «Про вищу освіту».

Порядок переведення студентів та поновлення раніше відрахованих осіб визначається «Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти», затвердженим наказом Міністерства освіти України № 245 від 15.07.1996 р.

Порядок надання студентам, які перервали навчання у Національному транспортному університеті, академічних відпусток, визначається «Положенням про академічні відпустки та повторне навчання у вищих закладах освіти», затвердженим наказом Міністерства освіти України та міністерства охорони здоров'я України № 191/153 від 06.06.1996 р.

Переведення студентів

1. Переведення до НТУ з іншого вищого навчального закладу або в межах НТУ з одного напрямку підготовки фахівців з вищою освітою на іншій або (та) з однієї форми навчання на іншу передбачено тільки для студентів, які навчаються за освітньо-професійною програмою підготовки бакалавра.

Переведення студентів, які навчаються за освітньо-професійними програмами підготовки спеціаліста або магістра, з однієї спеціальності на іншу не допускаються.

Ректори вищих навчальних закладів мають право розглядати, як виняток, питання переведення з іншого вищого навчального закладу або з однієї форми навчання на іншу студентів, які навчаються за освітньо-професійними програмами підготовки спеціаліста або магістра, тільки за умови переведення на ті ж самі спеціальності, за якими здійснювалась їх підготовка.

2. До Національного транспортного університету можуть бути переведені особи, які навчаються у державних вищих навчальних закладах, акредитованих за III або IV рівнем.

3. Особи, які навчаються в державному вищому навчальному закладі на договірній основі з оплатою за рахунок коштів місцевого бюджету, галузевих міністерств, відомств, підприємств, організацій, установ та фізичних осіб, можуть бути переведені на навчання на таких же умовах до інших державних вищих навчальних закладів. Такі переведення можуть бути здійснені за умови наявності вакантних місць у межах ліцензованого обсягу та згоди замовників, що фінансують підготовку.

4. Особи, які навчаються в акредитованому за III-IV рівнем недержавному вищому навчальному закладі, можуть бути переведені до Національного транспортного університету на договірній основі (на місця, що фінансуються за кошти фізичних або юридичних осіб).

5. Студенти, які навчаються в неакредитованих недержавних вищих навчальних закладах, не користуються правом переведення до Національного транспортного університету.

6. При існуванні двосторонніх угод (студент і підприємство, організація, установа), або тресторонніх (студент, навчальний заклад і підприємство, організація, установа) переведення студентів з одного напрямку підготовки фахівців з вищою освітою на інший, з однієї спеціальності, форми навчання на іншу або з одного вищого навчального закладу до іншого здійснюється за умови внесення відповідних змін до даних угод, з дотриманням вимог чинного законодавства.

Переведення до НТУ студентів інших вищих навчальних закладів

7. Переведення студентів до Національного транспортного університету з іншого вищого навчального закладу незалежно від форми навчання, напряму підготовки фахівців з вищою освітою, спеціальності здійснюється за згодою ректорів обох вищих навчальних закладів.

8. Переведення студентів на перший курс Національного транспортного університету забороняється. За умови виключних обставин ці питання можуть розглядатись Міністерством освіти і науки України.

9. Переведення студентів здійснюється, як правило, під час канікул, а на заочну форму навчання – до початку відповідного семестру.

10. Студент, який бажає перевестись до Національного транспортного університету, подає на ім'я ректора вищого навчального закладу, в якому він навчається, заяву про дозвіл на переведення і після одержання його письмової згоди звертається до Національного транспортного університету:

– при переведенні на денну форму навчання – до Приймальної комісії НТУ у період з 25 січня по 5 лютого та з 1 по 31 липня,

– при переведенні на заочну форму навчання – до Інституту заочного та дистанційного навчання НТУ та до Інституту економіки і бізнесу НТУ протягом року до початку відповідного семестру.

При цьому студент, який бажає перевестись до НТУ, подає до відповідного підрозділу університету такі документи:

- мотивовану заяву на ім'я ректора НТУ про переведення;
- заяву про дозвіл на переведення з письмовою згодою ректора ВНЗ, в якому навчається студент;
- копію учбової картки студента, завірену печаткою ВНЗ, в якому навчається студент;
- копію документа про рівень акредитації ВНЗ, в якому навчається студент, завірену печаткою цього ВНЗ (при переведенні студентів із недержавних ВНЗ), або довідку, що ВНЗ – державний;
- додаткові документи, що підтверджують причини переведення (зміна місця проживання, сімейні обставини тощо);
- копію першої та другої сторінок паспорта;
- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;
- 2 кольорові фотокартки розміром 3×4 см;
- конверт зі своєю адресою.

Заява реєструється у Журналі реєстрації заяв про переведення та поновлення відповідного підрозділу університету.

11. Розгляд заяви про переведення та визначення академічної різниці здійснюється у Національному транспортному університету протягом двох тижнів, після чого заявникові повідомляються умови зарахування на навчання або причина відмови. При позитивному розгляді заяви визначається також термін ліквідації академічної різниці (якщо вона є).

12. Порядок ліквідації академічної різниці встановлюється ректором Національного транспортного університету. Ліквідація академічної різниці здійснюється, як правило, до початку навчальних занять.

13. При позитивному розгляді заяви і за умови ліквідації академічної різниці ректор Національного транспортного університету видає наказ, згідно з яким студент допускається до занять, а до вищого навчального закладу, в якому студент навчався раніше, направляє запит щодо одержання поштою його особової справи.

14. Ректор вищого навчального закладу, в якому студент навчався раніше, отримавши запит, видає наказ про відрахування студента у зв'язку з його переведенням до Національного транспортного університету і в тижневий термін пересилає особову справу студента на адресу Національного транспортного університету. У вищому навчальному закладі, в якому студент навчався раніше, залишаються копії академічної довідки, учбової картки студента, залікова книжка, студентський квиток та список пересланих документів. Порядок збереження цих документів такий самий, як і особових справ студентів.

15. Ректор Національного транспортного університету після одержання особової справи студента видає наказ про його зарахування.

16. Студенту, який переведений до Національного транспортного університету з іншого вищого навчального закладу, видається залікова книжка та студентський квиток.

17. До особової справи переведеного до Національного транспортного університету студента, отриманої з того вищого навчального закладу, де він навчався раніше, вкладаються:

- виписка з наказу про зарахування,
- заява на ім'я ректора НТУ про переведення,
- академічна довідка.

Переведення студентів НТУ з одного напрямку підготовки на інший та (або) з однієї форми навчання на іншу

18. Переведення студентів з одного напрямку підготовки фахівців з вищою освітою на інший або (та) з однієї форми навчання на іншу в межах Національного транспортного університету здійснює ректор.

Переведення студентів першого курсу забороняється.

19. Переведення студентів здійснюється, як правило, під час канікул.

Студент, який бажає перевестися у межах Національного транспортного університету з одного напрямку підготовки на інший зі зміною факультету або (та) форми навчання (тобто переведення пов'язане з переходом студента до іншого структурного підрозділу університету), звертається у період з 25 січня по 5 лютого та з 1 по 31 липня з мотивованою заявою на ім'я ректора НТУ про переведення спочатку до декана того факультету (або директора інституту), де навчається, для отримання погодження, яке містить згоду на переведення та дані та про джерела фінансування навчання (за кошти державного бюджету або за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб). Після отримання такої візи студент звертається з цією ж заявою до декана факультету або директора інституту (при переведенні з денної на заочну форму навчання – до початку семестру), на який (або до якого) він бажає перевестися, для отримання його згоди на переведення. До заяви додаються копія учбової картки, завірена підписом декана і печаткою факультету, на якому студент навчається, а також додаткові документи, що підтверджують необхідність переведення.

Студент, який бажає перевестися у межах Національного транспортного університету з одного напрямку підготовки на інший без зміни факультету та форми навчання, звертається у період з 25 січня по 5 лютого та з 1 по 31 липня (студенти заочної форми навчання – до початку семестру) з мотивованою заявою на ім'я ректора НТУ про переведення до декана свого факультету (директора інституту) для отримання погодження, яке містить згоду на переведення та дані про джерела фінансування навчання (за кошти державного бюджету або за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб). До заяви додаються документи, що підтверджують необхідність переведення.

Заява реєструється у Журналі реєстрації заяв про переведення та поновлення відповідного підрозділу університету.

20. Розгляд заяви про переведення та визначення академічної різниці здійснюється у Національному транспортному університеті протягом двох тижнів і після погодження з проректором заявникові повідомляються умови

зарахування на навчання або причина відмови. При позитивному розгляді заяви визначається також термін ліквідації академічної різниці (якщо вона є).

21. Порядок ліквідації академічної різниці встановлюється ректором Національного транспортного університету. Ліквідація академічної різниці здійснюється, як правило, до початку навчальних занять.

22. При позитивному розгляді заяви і за умови ліквідації академічної різниці ректор Національного транспортного університету видає наказ про переведення.

Поновлення у складі студентів НТУ

23. Поновлення у складі студентів Національного транспортного університету здійснює ректор незалежно від тривалості перерви в навчанні, причини відрахування, трудового стажу, форми навчання і з урахуванням здатності претендента успішно виконувати графік навчального процесу, яка визначається при співбесіді з деканом, директором інституту.

24. У складі студентів Національного транспортного університету можуть бути поновлені:

- особи, раніше відраховані із НТУ;
- особи, які навчалися в інших державних вищих навчальних закладах III, IV рівнів акредитації;
- особи, які навчалися в акредитованих недержавних вищих навчальних закладах III, IV рівнів акредитації.

25. Особи, які навчалися в неакредитованих недержавних вищих навчальних закладах, не користуються правом поновлення до Національного транспортного університету.

26. Поновлення студентів на перший курс забороняється.

Ректор НТУ має право (як виняток) поновити на другий курс студентів, які були відраховані з першого курсу, за умови ліквідації ними академічної заборгованості до початку навчальних занять.

27. Поновлення у складі студентів осіб, які були раніше відраховані з НТУ або інших вищих навчальних закладів, здійснюється, як правило, під час канікул, на заочну форму навчання – до початку семестру.

28. Особа, яка навчалася в іншому вищому навчальному закладі і бажає поновитися у складі студентів Національного транспортного університету, звертається

– при поновленні на денну форму навчання – до Приймальної комісії НТУ у період з 25 січня по 5 лютого та з 1 по 31 липня,

– при поновленні на заочну форму навчання – до Інституту заочного та дистанційного навчання НТУ та Інституту економіки і бізнесу НТУ протягом року до початку відповідного семестру.

Особа, яка була раніше відрахована з НТУ і бажає поновитись у складі студентів, звертається

– при поновленні на денну форму навчання – до деканату відповідного факультету або інституту у період з 25 січня по 5 лютого та з 1 по 31 липня,

– при поновленні на заочну форму навчання – до Інституту заочного та дистанційного навчання НТУ та Інституту економіки і бізнесу НТУ протягом року до початку відповідного семестру.

При цьому особа, яка бажає поновитись у складі студентів НТУ, подає до НТУ такі документи:

– мотивовану заяву на ім'я ректора НТУ про поновлення;

– оригінал академічної довідки (встановленої форми, що затверджена Постановою Кабінету Міністрів України від 17.12.93 р. № 1058 «Про затвердження переліку і зразків документів про освіту та вчені звання в Україні»);

– копію документа про рівень акредитації ВНЗ, в якому навчалася особа, що поновлюється, завірену печаткою цього ВНЗ (при поновленні студентів із недержавних ВНЗ), або довідку, що ВНЗ – державний;

– додаткові документи, що підтверджують причини поновлення;

– документ про повну загальну середню освіту;

– копію першої та другої сторінок паспорта;

– копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;

– 2 кольорові фотокартки розміром 3×4 см;

– конверт зі своєю адресою.

Заява реєструється у Журналі реєстрації заяв про переведення та поновлення відповідного підрозділу університету.

29. Розгляд заяви про поновлення та визначення академічної різниці здійснюється у Національному транспортному університеті протягом двох тижнів, після чого заявникові повідомляються умови зарахування на навчання або причина відмови. При позитивному розгляді заяви визначається також термін ліквідації академічної різниці (якщо вона є).

30. Порядок ліквідації академічної різниці встановлюється ректором Національного транспортного університету. Ліквідація академічної різниці здійснюється, як правило, до початку навчальних занять.

31. Студенту, який поновлений у складі студентів Національного транспортного університету, видається залікова книжка з проставленими перезарахованими предметами з відповідними оцінками, одержаними в іншому вищому навчальному закладі. Перезарахування предметів здійснює директор інституту, декан факультету.

32. Факультет або інститут формує нову особову справу студента, поновленого у Національному транспортному університеті, до якої вкладаються:

– виписка з наказу про зарахування,

– заява на ім'я ректора НТУ про поновлення,

– академічна довідка;

– документ про повну загальну середню освіту.

Відрахування студентів з Національного транспортного університету

33. Студент може бути відрахований з Національного транспортного університету:

- за власним бажанням;
- у зв'язку з переведенням до іншого вищого навчального закладу;
- за невиконання навчального плану;
- за порушення умов контракту;
- в інших випадках, передбачених законом.

34. Відрахування неповнолітніх студентів здійснюється за погодженням зі службою у справах неповнолітніх місцевих органів виконавчої влади.

35. Студенту, який відрахований з Національного транспортного університету, видається:

– академічна довідка встановленої форми, яка затверджена Постановою Кабінету Міністрів України від 17.12.93 р. № 1058 "Про затвердження переліку і зразків документів про освіту та вчені звання в Україні";

– оригінали документів про освіту, на підставі яких він вступив до Національного транспортного університету.

36. Відомості про вивчені предмети та складені заліки і екзамени вносяться до академічної довідки окремо за кожний семестр.

37. При заповненні академічної довідки студентам, які навчались без відриву від виробництва, в графі "Кількість годин за навчальним планом" ставиться загальна кількість годин (аудиторні, самостійна робота), які передбачені навчальним планом для денної форми навчання.

38. Студенту, який навчався в декількох вищих навчальних закладах, видається академічна довідка, до якої вносяться оцінки, одержані ним під час навчання в цих вищих навчальних закладах. У цьому випадку до академічної довідки перед переліком предметів, складених у Національному транспортному університету, який видає довідку, вносяться предмети, складені в інших вищих навчальних закладах, та вказуються назви цих вищих навчальних закладів.

39. До академічної довідки не вносяться предмети, з яких студент одержав незадовільні оцінки. Студентам, які вибули з першого курсу Національного транспортного університету і не склали екзаменів і заліків, видається академічна довідка з записом, що студент заліків та екзаменів не складав.

40. Реєстрація академічних довідок проводиться в спеціальній книзі, до якої заносяться такі дані:

- порядковий реєстраційний номер;
- прізвище, ім'я, по батькові особи, яка одержала академічну довідку;
- номер академічної довідки;
- дата видачі;
- підпис особи, яка одержала довідку;
- підстава видачі академічної довідки.

41. До особової справи студента, відрахованого із Національного транспортного університету, яка залишається в Національному транспортному університеті, вкладаються:

- копія академічної довідки, підписаної керівництвом Національного транспортного університету і скріпленої гербовою печаткою;
- завірена деканом факультету (директором інституту) залікова книжка;
- студентський квиток;
- скріплена печаткою за підписом декана (директора інституту) учбова картка студента з зазначенням виконання студентом навчального плану.

42. При відрахуванні студента із Національного транспортного університету у зв'язку з переведенням до іншого вищого навчального закладу особова справа пересилається за запитом того навчального закладу, куди студент переводиться. У Національному транспортному університеті залишаються копії академічної довідки, учбової картки студента, залікова книжка, студентський квиток та список пересланих документів. Порядок збереження цих документів такий самий, як і особових справ студентів.

Переривання навчання

43. Студенти Національного транспортного університету можуть переривати навчання у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання навчального плану (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, навчанням чи стажуванням в освітніх і наукових установах іноземних держав тощо).

44. Студентам, які перервали навчання у Національному транспортному університеті за станом здоров'я, надається академічна відпустка у відповідності з «Положенням про академічні відпустки та повторне навчання у вищих закладах освіти», затвердженим наказом Міністерства освіти України та міністерства охорони здоров'я України № 191/153 від 06.06.1996 р.