

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТРАНСПОРТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор Національного
транспортного університету



М.Ф. Дмитриченко

20__ року

ПОЛОЖЕННЯ

**про науковий відділ з питань трансферу технологій,
інноваційної діяльності та інтелектуальної власності
Національного транспортного університету**

Схвалено Вченою Радою

Національного транспортного університету

Протокол № 1

від « 28 » січня 20 16 року

1. Загальні положення

1.1. Науковий відділ з питань трансферу технологій, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності Національного транспортного університету (надалі – Відділ) є структурним підрозділом Університету і у своїй діяльності керується Конституцією та Законами України, Указами Президента України та Постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та Законів України, актів Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки з питань трансферу технологій, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності, Статуту Національного транспортного університету (надалі – Університет) та цим Положенням.

1.2. Відділ здійснює свою діяльність в єдиному комплексі освітньої, та наукової діяльності Університету і підпорядковується директору НДІ «Проблем транспорту і будівельних технологій».

1.3. Відділ взаємодіє з підрозділами Університету.

1.4. У межах своєї компетенції Відділ співпрацює з органами виконавчої влади, українськими та іноземними інноваційними інфраструктурами, фондами, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, професійними спілками та їх об'єднаннями, діяльність яких пов'язана з трансфером технологій, інноваційною діяльністю та інтелектуальною власністю.

1.5. Фінансування діяльності Відділу здійснюється за рахунок коштів спеціального фонду та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

2. Завдання Відділу

Основними завданнями Відділу є:

2.1. Участь у межах своєї компетенції в реалізації державної політики у сфері трансферу технологій, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності.

2.2. Проведення та організація досліджень з метою виявлення об'єктів права інтелектуальної власності, що створюються в результаті освітньої та наукової діяльності Університету.

2.3. Виявлення (ідентифікація) конкурентоспроможної науково-технічної продукції Університету для подальшої комерціалізації;

2.4. Визначення технологій та їх складових за результатами ідентифікації конкурентоспроможних наукових і науково-технічних розробок Університету;

2.5. Методичне забезпечення, охорона прав на винаходи, корисні моделі, комерційні таємниці, комп'ютерні програми, бази даних та інші об'єкти інтелектуальної власності (ОІВ), що створюються в Університеті;

2.6. Проведення та організація маркетингових, патентно-кон'юнктурних досліджень;

2.7. Здійснення заходів з використання результатів науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт (НДДКР), об'єктів права інтелектуальної власності наукоємної продукції Університету, підтримка ліцензійної діяльності Університету та трансферу технологій.

3. Функції Відділу

Для вирішення покладених завдань Відділ виконує такі функції:

3.1. Опрацьовує нормативно-правову базу у сфері трансферу технологій, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності.

3.2. Забезпечує бухгалтерії Університету передачу договору на набуття майнових прав інтелектуальної власності Університетом на винаходи, корисні моделі, промислові зразки, комп'ютерні програми, бази даних, комерційні таємниці та інші ОІВ.

3.3. Забезпечує підготовку необхідних документів для своєчасної сплати бухгалтерією Університету зборів та мита за дії, пов'язані із захистом ОІВ.

3.4. Організує патентно-інформаційну роботу, бере участь у забезпеченні комплектування фонду науково-технічної та патентної документації, забезпеченні працівників Університету патентною інформацією, методичними рекомендаціями з питань створення, набуття та захисту прав на ОІВ.

3.5. Забезпечує конфіденційність інформації, що віднесена до комерційної таємниці. Сприяє запобіганню передчасній публікації інформації про винаходи, корисні моделі, промислові зразки та інші ОІВ до подання заявки на отримання охоронного документа.

3.6. Ідентифікує ОІВ, розглядає повідомлення працівників Університету про створені ними ОІВ та методично здійснює їх первинний облік згідно з вимогами чинного законодавства.

3.7. Досліджує потреби ринку в об'єктах права інтелектуальної власності, майнові права яких належать Університету для пошуку потенційних партнерів.

3.8. Забезпечує моніторинг розроблених технологій, що відповідають сучасному світовому науково-технологічному рівню, а також їх трансфер.

3.9. Проводить аналіз результатів науково-технічної, науково-дослідної діяльності Університету щодо можливості внесення пропозицій в базу даних Системи трансферу енерго- та ресурсозберігаючих технологій для розвитку дорожньо-транспортного комплексу України, експонування, передачі третім особам.

3.10. Бере участь у підготовці проектів договорів інтелектуальної власності, в тому числі ліцензійних договорів, договорів про трансфер технологій, договорів про спільну діяльність, науково-технічну та виробничу кооперацію, інших договорів (контрактів).

3.11. Бере участь у переговорах з укладання договорів про трансфер технологій, ліцензійних та інших договорів.

3.12. Бере участь у розробці та реалізації комплексу заходів щодо забезпечення розвитку Університету в сфері трансферу технологій, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності.

3.13. В межах своєї компетенції приймає участь у підготовці та проведенні конференцій, семінарів та виставок.

3.16. Вживає заходи з організації навчання та підвищення кваліфікації співробітників Університету в сфері трансферу технологій, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності.

4. Керівництво та структура Відділу

4.1. Керівник Відділу призначається ректором Університету.

На посаду керівника Відділу може бути призначений спеціаліст, який має повну вищу освіту та досвід роботи в сфері трансферу технологій, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності.

4.2. Персональний склад Відділу формується керівником за погодженням з директором НДІ «Проблем транспорту і будівельних технологій» та затверджується ректором Університету.

До його складу за посадою входять:

- керівник Відділу;
- провідний фахівець;
- фахівець;
- технік I категорії.

4.3. Керівник Відділу може приймати участь у роботі Науково-технічної Ради при НДІ «Проблем транспорту і будівельних технологій».

5. Права та відповідальність Відділу

5.1. Відділ з питань трансферу технологій, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності створюється, реорганізується і ліквідується наказом ректора Університету.

5.2. Співробітники Відділу мають право:

5.2.1. Одержувати в установленому порядку від підрозділів Університету документи та інформаційні матеріали, необхідні для виконання покладених на Відділ завдань.

5.2.2. Брати участь у переговорах, які проводять представники Університету, вести переговори та листування з посольствами та консульськими установами, міжнародними організаціями та їх представництвами, іншими державними і недержавними установами, фірмами та іноземними громадянами, щодо укладання договорів з трансферу технологій та інших договорів з використання ОІВ.

5.2.3. В межах своєї компетенції координувати роботу зі створення, захисту та комерціалізації ОІВ в Університеті.

5.2.4. Залучати працівників Університету до вдосконалення роботи Відділу.

5.2.5. Подавати керівництву Університету пропозиції щодо отримання інформації, видань, необхідних для поліпшення науково-технічного, патентного та патентно-кон'юнктурного забезпечення проведення наукових досліджень та трансферу ОІВ.

5.2.6. За дорученням ректора Університету брати участь та здійснювати представництво Університету в роботі державних та громадських організацій з питань трансферу технологій, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності.

5.2.7. Залучати за згодою ректора Університету відповідних спеціалістів для виконання робіт, що стосуються трансферу технологій, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності, а також для розробки і реалізації заходів, які проводяться Відділом відповідно до покладених на нього завдань.

5.2.8. Вносити ректору Університету пропозиції щодо стимулювання співробітників, які беруть активну участь у діяльності зі створення, захисту та трансферу ОІВ.

5.2.9. Інформувати співробітників Університету про зміни законодавства в сфері трансферу технологій, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності.

5.3. Відповідальність за функціонування Відділу несе його керівник згідно чинного законодавства України та цього Положення.

Перший проректор-
проректор з наукової роботи

М.М. Дмитрієв

ПОГОДЖЕНО

Директор НДІ
«Проблем транспорту і
будівельних технологій»

А.О. Корпач

Начальник відділу кадрів

Н.І. Васянова

Головний бухгалтер

В.І. Боярченкова

Начальник планово-
фінансового відділу

В.П. Дідиченко

Керівник юридичної
служби

Н.В. Щербатюк